

Woo-Projectleider



Aanvraagnummer	33539	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Team

Het team JVI (Juridische Zaken, Verzekeringen en Inkoop), onderdeel van het netwerk Concern van de Samenwerkingsorganisatie (SWO), is op zoek naar een projectleider Woo voor de actieve openbaarmaking voor 12 uur per week. Voor zowel gemeente Hoogeveen als voor gemeente De Wolden verzorgen wij taken op het gebied van de Wet open overheid (Woo). Werken bij de SWO is een prachtige kans om je werkveld te verbreden en ervaring op te doen bij zowel een stedelijke als een landelijke gemeente.

Opdracht

De gemeenten Hoogeveen en De Wolden en de SWO zoeken een projectleider die actieve openbaarmaking structureel inbedt in werkprocessen, systemen en het dagelijks handelen. Het programma Woo begeleidt de implementatie tot eind 2026. In 2026 vinden vanuit het programma diverse voorbereidingen plaats op de actieve openbaarmaking. Het project voor de realisatie van de actieve openbaarmaking gaat in 2027 verder onder aansturing vanuit de lijnorganisatie.

Als projectleider Woo actieve openbaarmaking voer je de volgende taken uit:

- Als projectleider actieve openbaarmaking draag je bij aan de meest fundamentele verandering die de Woo met zich meebrengt: de openbaarmaking uit eigen beweging. Het is direct verbonden aan de nieuwe kerntaak, het faciliteren van het recht op informatie. We zoeken een projectleider die niet alleen deze complexe materie eigen is, maar ook veranderkundig stevig staat.

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als projectleider of programmamanager binnen de Wet open overheid (Woo);
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met implementatie van actieve openbaarmaking. Benoem hiervan minimaal 1 referent project en/of opdracht waarbij concrete spraken is geweest van implementatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met domein oversteigende samenwerkingen zoals Juridische zaken, informatiebeheer, ICT en communicatie;
5. Aantoonbare werkervaring met minimaal 1 of meer van de 11 informatiecategorieën van de Woo binnen een gemeentelijke organisatie of overheidsinstelling.

6. ~~Werkervaring met~~ **Werkervaring met** informatiehuishouding met informatiehuishouding en concrete processen (15 punten);
7. ~~Stakeholders (25 punten)~~ **Stakeholders (25 punten)** met informatiehuishouding en concrete processen (15 punten);
8. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring de 11 informatiecategorieën van de Woo binnen een gemeentelijke organisatie of overheidsinstelling. Benoem deze concreet in de offerte (35 punten);
 - a. meer dan 9 (35 punten);
 - b. 6 tot 9 (25 punten);
 - c. 3 tot 6 (20 punten);
 - d. 1 tot 3 (10 punten);
 - e. geen herleiding (0 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met domein overstegende samenwerkingen zoals Juridische zaken, informatiebeheer, ICT en communicatie (15 punten);
 - a. meer dan 5 jaar (15 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar (7 punten);
 - c. tot 3 jaar of geen herleiding (0 punten).

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 10 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.