BAG Medewerker

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	33528	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Het team Belastingen draagt zorg voor het opleggen en innen van diverse gemeentelijke belastingen. Het team bestaat uit het cluster BAG, WOZ- Heffen en Invorderen en een staf. Het Team BAG is de bronhouder van de Basisadministratie Gebouwen. De BAG is een belangrijk onderdeel van het stelsel van basisregistraties. Hierin zijn de belangrijkste gegevens verzameld die de overheid nodig heeft om haar werk te doen. Denk bijvoorbeeld aan persoonsgegevens, namen en adressen van bedrijven en eigenaren van percelen. In verschillende wetten is de kwaliteit van deze gegevens gewaarborgd. Deze registraties zijn essentieel voor een goede dienstverlening van de overheid. Ze zijn van groot belang voor openbare orde en veiligheid, bestrijding van fraude en bij de voorbereiding van nieuw beleid.

Opdracht
De medewerker gegevensbeheer en verwerking BAG is verantwoordelijk voor een deugdelijke BAG administratie. Door het realiseren van een volledig en digitaal ingevoerde uniforme database van adres-gebouw-persoonsgegevens en het creëren van samenhang tussen de verschillende werkstromen gegevens eenvoudig toegankelijk maken voor in-en extern gebruik ter bevordering van de dienstverlening naar de burger. Door ziekte van een medewerker en de voorraad van gegevens die in onderzoek zijn gezet met domino effect hebben we een Bag gegevensbeheerder nodig.

We verwachten dat de BAG gegevensbeheerder over de BAG basisvaardigheden beschikt en dus de volgende werkzaamheden zelfstandig kan uitvoeren:

- Verwerken van informatie t.a.v. de afbakening van pand-en verblijfsobjecten, conform processen basisregistraties;
- Benoemen en verwerken van openbare ruimten;
- Verwerken van kadastrale gegevens en het aanmaken van voorlopige geometrie;
- Verwerken van complexe mutaties basisregistraties;

De zwaarte van de opdracht ligt bij het volgende:
Een aantal jaren geleden heeft er een conversie plaatsgevonden in de BAG van m3 naar m2. In veel gemeenten, ook in Zoetermeer, is dit met een omrekenformule in bulk gedaan. De betrouwbaarheid van de registratie van deze m2 is te laag. Dat blijkt uit het grote aantal onderzoeken dat uit de Permanente Marktanalyse van de WOZ komt. Dergelijke methode kunnen te grote afwijkingen geven en geven veelal geen inzicht in de verdeling in verschillende onderdelen van een woning. Dit heeft direct gevolg voor de kwaliteit van waarderingen bij de WOZ. De objectregistratie moet naar een voldoende niveau gebracht worden. Om die reden hebben we hier een project van gemaakt. Hiervoor zoeken we twee BAG gegevensbeheerders die komende tijd in de oude bouwdossiers willen duiken. De werkzaamheden beslaan o.a,:

- Uitgezette onderzoeken vanuit de Permanente Marktanalyse moeten worden uitgezocht (inclusief Domino-effect).
- Onderzoeken vanuit de WOZ bezwaarfase moeten worden uitgezocht (inclusief Domino-effect).
- Preventief moeten complexen, bouwstromen en individuele woningen worden uitgezocht.

De basis hiervoor zijn de bouwdossiers. Deze moeten worden opgevraagd, ingemeten en raadpleegbaar opgeslagen worden.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als BAG-medewerker, BAG-gegevensbeheerder of een vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van BAG-gegevensbeheer, waaronder het verwerken van panden, verblijfsobjecten, openbare ruimten en/of complexe BAG-mutaties;

6. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren en afhandelen van BAG-onderzoeken en kwaliteitscontroles.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het inmeten, interpreteren en verwerken van oppervlaktegegevens (m²) van woningen en gebouwen op basis van bouwtekeningen en bouwdossiers (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met WOZ-objectafbakening en de relatie tussen BAG en WOZ (30 punten);
9. Afgeronde vakgerichte opleiding of certificering op het gebied van BAG, WOZ of Basisregistraties (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met BAG- en WOZ-systemen, zoals Gouw Belastingen, Ortax, Street Smart, Kadaster, WOZ-datacenter, PowerBrowser of vergelijkbare systemen. Benoem duidelijk met welke systemen is gewerkt (maximaal 25 punten);
    a. Ervaring met 6 of meer systemen (25 punten);
    b. Ervaring met 4 tot 5 systemen (15 punten);
    c. Ervaring met 2 tot 3 systemen (10 punten);
    d. Ervaring met 1 tot 2 systemen (5 punten);
    e. Geen ervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurigheid: Werkt zorgvuldig en gestructureerd bij het verwerken van BAG-gegevens, mutaties en onderzoeken. Heeft oog voor detail en bewaakt de kwaliteit en betrouwbaarheid van de registratie;
- Analytisch vermogen: Kan bouwdossiers, bouwtekeningen en registraties beoordelen, verbanden leggen en afwijkingen signaleren. Komt tot goed onderbouwde conclusies en oplossingen;
- Kwaliteitsgerichtheid: Streeft continu naar een juiste, volledige en actuele registratie. Signaleert verbeterpunten en draagt actief bij aan het verhogen van de kwaliteit van BAG-gegevens.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in schaal 07 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 16 november 2026, tussen 08:30 uur en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.