

Teamleider Vergunningen 2027



Aanvraagnummer	33524	Start	1 december 2026
Duur	Tot en met 30 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Zeist is een grotere gemeente in de metropoolregio Utrecht en kent vele en diverse ruimtelijke ontwikkelingen. De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig. Met zo'n 600 collega's werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief. Ontwikkeling is voortdurend vereist en belangrijk: als organisatie weten wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, als je je herkent in het profiel, solliciteer! In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan. In Zeist werken we zowel op kantoor als thuis. Vanuit de kernwaarde 'nabijheid' vinden wij het, met name in een functie als deze, belangrijk om de verbinding goed te kunnen leggen met de medewerkers, zichtbaar, vindbaar en aanwezig te zijn. Je werkt daarom in ieder geval 3 dagen per week om kantoor, om er te kunnen zijn voor je mensen.

Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

De afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling bestaat uit ca. 45 medewerkers. We vormen beleid, adviseren en werken aan het mogelijk maken van ruimtelijke initiatieven die bijdragen aan Het Goede Leven in Zeist. Dat doen we

zoveel mogelijk 'aan de voorkant'. Vervolgens verlenen we omgevingsvergunningen, zorgen voor toezicht en handhaving en geven juridisch advies op het vlak van omgevings- en handhavingsrecht. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet met het opstellen van de Omgevingsvisie Zeist 2050 en het integrale Omgevingsplan. De afdeling bestaat uit team Beleid & Advies, team Vergunningen en team Juridisch advies, Toezicht en Handhaving.

Team Vergunningen

Het team houdt zich in hoofdzaak bezig met omgevingsvergunningen, ruimtelijk vooroverleg en alles wat daar bij komt kijken. Het team Vergunningen heeft ca. 10 medewerkers en is een mix van collega's vroeg in hun loopbaan en met jarenlange ervaring. Hierdoor kan het team veel van elkaar leren. Daarbij is het belangrijk dat het team zich door ontwikkelt. Hiervoor is de afgelopen jaren in de voorbereiding op de Omgevingswet een koers uitgezet waarbij alle processen en dienstverlening zijn vernieuwd. Het team verbindt met diverse collega's in de organisatie, o.a. met juristen, toezichthouders/handhavers, wijkmanagers en adviseurs op vele disciplines.

Opdracht - Algemeen

Teamleider Vergunningen 32-36 uur per week

Ben jij een verbindende en resultaatgerichte leider die graag het verschil maakt binnen het ruimtelijk domein? Heb je een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en weet je hoe je professionals kunt inspireren en richting geven? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Bij de gemeente Zeist krijg je de kans om samen met je team bij te dragen aan duurzame, doordachte ruimtelijke ontwikkelingen. Dicht bij inwoners, met oog voor de samenleving van morgen.

Opdracht - Dit doe je

De opgaven in het ruimtelijk domein zijn volop in ontwikkeling en hebben vaak een langdurig karakter. Geen dag gaat voorbij zonder dat er ruimtelijke thema's in het nieuws zijn. Gemeenten staan daarbij steeds vaker voor de uitdaging om de schaarse ruimte zó te verdelen dat dit recht doet aan alle opgaven en belangen. Daarbij wordt participatie van inwoners en andere belanghebbenden steeds belangrijker.

Als teamleider begrijp je dit speelveld en heb je een heldere visie op hoe jouw team hier het beste op kan inspelen. Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het team, de dagelijkse aansturing, een prettige werkomgeving en het behalen van gezamenlijke doelen.

Je bent er voor je mensen: je begeleidt, coacht en stimuleert hen in hun groei, en weet hun talenten goed te benutten. Je maakt duidelijke resultaatafspraken, helpt bij het stellen van prioriteiten en bewaakt de voortgang. Feedback geven en ontvangen hoort daar vanzelfsprekend bij.

Je zorgt dat jouw team goed en integraal samenwerkt. Binnen de organisatie, richting college en raad, en voor onze inwoners.

Samen met de manager en de teamleider van het team Juridisch Advies, Toezicht en Handhaving vorm je het afdelings-MT, dat wekelijks bijeenkomt. Vanuit daar draag je bij aan de ontwikkeling en resultaten van de hele afdeling.

In aanvulling hierop:

- Draag je de kernwaarden Nabijheid Vertrouwen en Kracht van Zeist uit;
- Heb je een belangrijke rol in de afstemming met wethouders en coach je jouw teamleden in hun bestuurlijke advisering;
- Stuur je op resultaten en kun je, vanuit de manager, als gedelegeerd opdrachtgever optreden. Je staat voor de processen binnen het team;
- Hak je knopen door wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij escalaties in ruimtelijke ontwikkelingen;
- Stap je, wanneer nodig, in op dossiers en stuur je bij waar nodig;
- Zorg je voor een goede inbreng van jouw team in de P&C-cyclus, bijvoorbeeld bij de leges, waarin de teams samen optrekken;
- Stel je jaarlijks met je team een teamplan op, waarop je gedurende het jaar stuurt en evalueert.

Dit ben je en heb je:

- Je bent inspirerend en motiverend, met sterke coachende vaardigheden;

- Je bent proactief, resultaatgericht en besluitvaardig;
- Je hebt een visie op de ontwikkeling van jouw team in relatie tot de ruimtelijke opgaven;
- Je hebt inhoudelijke kennis, op hoofdlijnen, van het werkveld van team Vergunningen en kunt richting geven in een dossier wanneer dat nodig is (bijvoorbeeld bij escalatie);
- Je weet belangen goed te analyseren en af te wegen in heldere, integrale adviezen, en neemt initiatief waar dat nodig is;
- Je hebt ervaring met leidinggeven aan professionals in een politiek-bestuurlijke context;
- Je hebt kennis van het Ruimtelijk Domein (op hoofdlijnen) en begrijpt de dynamiek en organisatiestructuur van werken binnen een gemeentelijke (politiek-bestuurlijke) organisatie.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen een (semi)-overheid met personele verantwoordelijkheid voor medewerkers.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als leidinggevende met personele verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van een team of ander organisatieonderdeel bij een gemeente (40 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als leidinggevende met personele verantwoordelijkheid bij een gemeente voor een organisatieonderdeel verantwoordelijk voor de verlening van omgevingsvergunningen voor onder meer de activiteit 'bouwen' (40 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de samenwerking met bestuurder(s) bij een gemeente (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Proactief;
- Resultaatgericht werken;
- Mensgericht;
- Besluitvaardigheid;
- Politiek sensitief;
- Aanpassingsvermogen;
- Plannen en organiseren;
- Samenwerken;
- Luisteren, coachen & motiveren;
- Analyseren.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flexfinder beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A-11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja - maar minimaal drie dagen per week in Zeist

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 19 november 2026, vanaf 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde

ondernemingen 55%).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.