

Alliantiemanager Nationaal Park Nieuw Land (Detavast)



Aanvraagnummer	33518	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Wij zijn provincie Flevoland. Gewonnen uit zee, bedacht aan de tekentafel, gevormd door mensen. Pioniers en planners, boeren en bouwers, dromers en doeners. De ene uit de Randstad, de ander uit het noorden, sommigen van veel verder weg. Wat hen bond, was het idee dat het anders kon. Beter. Slimmer. Want we doen nooit 'zomaar wat' in Flevoland. Wat we aanpakken, doen we doordacht.

Flevolandse gebiedsontwikkeling

Samen pakken we de maatschappelijke opgaven aan, zoals het landelijk gebied, energietransitie, waterbeheer, woningbouw, economische groei, cultuur en recreatie in Flevoland. Gebiedsontwikkeling zit in ons DNA.

Het gaat bij gebiedsontwikkeling niet alleen om de fysieke inrichting van Flevoland. Het gaat ook om de verbinding te leggen met innovatie, verduurzaming, clusterontwikkeling en de versterking van talenten door goede opleidingen en passende banen voor iedereen. Daarnaast wordt de ruimte ook in Flevoland schaarser, waardoor het noodzakelijk is om zorgvuldig keuzes te maken over het gebruik van de beschikbare ruimte. Met een gebiedsgerichte of thematische aanpak versterken we de sociaal-economische structuur, bevorderen we de brede welvaart en vergroten we de innovatiekracht van de provincie.

Nationaal Park Nieuw Land

Nationaal Park Nieuw Land is een vogelparadijs van internationale betekenis en heeft sinds 2018 de status van nationaal park. Het park ligt in Almere en Lelystad, in het hart van Nederland en midden in de Metropool Regio Amsterdam. Het bestaat uit het Oostvaardersplassengebied, de Lepelaarplassen, de Marker Wadden en een

deel van het Markermeer.

Nationaal Park Nieuw Land is een samenwerkingsverband van provincie Flevoland, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Het Flevolandschap, Gemeente Almere, Gemeente Lelystad, Rijkswaterstaat en Waterschap Zuiderzeeland. Deze acht partners werken op basis van het Handvest Nationaal Park Nieuw Land samen in een netwerkorganisatie, waarbij de focus ligt op drie opgaven:

- Natuur versterken en verbinden: de natuurwaarde vormt de drager van het nationaal park;
- Natuurbeleving vergroten en versterken: mensen zijn van harte welkom op die plaatsen waar de natuur dat dragen kan;
- Natuur en samenleving verbinden: de betrokkenheid van de samenleving bij de natuur versterken en het draagvlak voor de natuur vergroten.

Het Beleidsprogramma Nationale Parken 2024-2030 geeft richting aan de ontwikkeling van het park. Het Rijk, provincie Flevoland en de gemeenten Almere en Lelystad dragen hieraan financieel bij. Via jaarlijkse werkplannen worden deze middelen ingezet voor onder meer marketing en communicatie, educatie, kennis en onderzoek.

Gebiedsontwikkeling en natuurbeheer behoren niet tot de taken of financieringsstromen van de netwerkorganisatie, maar worden uitgevoerd door de gebiedspartners. Omdat dergelijke projecten de ontwikkeling van het park kunnen beïnvloeden en koppelkansen bieden, worden ze waar nodig binnen het netwerk besproken.

De stuurgroep, waarin alle acht partners zijn vertegenwoordigd, is het hoogste besturende orgaan van het samenwerkingsverband en wordt ambtelijk ondersteund door een projectgroep. Vaste en tijdelijke werkgroepen werken aan inhoudelijke thema's en parkbrede projecten.

Tegelijkertijd staat Nationaal Park Nieuw Land voor een herijking van de visie en ambitie. Deze herijking kan gevolgen hebben voor de inhoudelijke ambitie en positionering van het park, de inzet en samenstelling van de samenwerking en de inrichting van de governance.

Opdrachtschrijving

Het samenwerkingsverband zoekt een onafhankelijke alliantiemanager die partijen actief verbindt, de samenwerking tussen de acht partners versterkt en vanuit het gezamenlijke belang van NPNL opereert. De alliantiemanager begeleidt en coördineert de dagelijkse werkzaamheden van het samenwerkingsverband, brengt mensen en belangen bij elkaar en zorgt dat afspraken, activiteiten en besluitvorming in samenhang worden voorbereid en uitgevoerd.

De alliantiemanager voert regie op het gezamenlijke werkplan en is verantwoordelijk voor het afstemmen, coördineren en bewaken van de voortgang van projecten en activiteiten. De alliantiemanager betreft de partners actief, maakt verantwoordelijkheden en afhankelijkheden inzichtelijk en bevordert gezamenlijk eigenaarschap. Ook stemt de alliantiemanager de thematische jaarplannen voor marketing en communicatie, educatie en kennis en onderzoek op elkaar af.

De alliantiemanager is daarnaast secretaris van de stuurgroep en voorzitter van de projectgroep. Vanuit deze rollen verbindt de alliantiemanager de verschillende overlegniveaus, zorgt voor een heldere informatie- en besluitvormingslijn en bewaakt de opvolging van afspraken. Ook vertegenwoordigt de alliantiemanager NPNL richting het Nationale Parken Bureau.

De alliantiemanager onderhoudt actief de relaties met en tussen de acht partners, signaleert uiteenlopende belangen of knelpunten en begeleidt partijen naar werkbare afspraken. Daarmee versterkt de alliantiemanager de samenhang, samenwerking en uitvoeringskracht van de alliantie.

Daarnaast begeleidt de alliantiemanager, in opdracht van de stuurgroep, de herijking van de visie en ambitie van NPNL. De alliantiemanager organiseert hierover het gesprek tussen de partners en brengt samenhangende keuzemogelijkheden in beeld voor de inhoudelijke ambitie en positionering, de inzet en samenstelling van partners en de inrichting van de governance, waaronder een mogelijke juridische entiteit.

Resultaten

Verbinden van partners:

- De samenwerking met de acht partners is actief onderhouden, met goed zicht op hun belangen, bijdragen en verwachtingen, waarop zij worden aangesproken;
- Voor het werkplan is gezamenlijk eigenaarschap gecreëerd;
- Relevante medewerkers en bestuurders zijn verbonden en de juiste partijen zitten tijdig aan tafel;
- Spanningen, onduidelijkheden of uiteenlopende belangen zijn gesignaleerd en partijen zijn begeleid naar werkbare afspraken;
- Bewaking van de aanvullende rol van de alliantie ten opzichte van de activiteiten van de partners, zonder hun eigen verantwoordelijkheden over te nemen.

Sturing uitvoering werkplan:

- Samen met de partners komen tot uitvoering van het door de stuurgroep NPNL vastgestelde werkplan, met heldere afspraken over resultaten, activiteiten, verantwoordelijkheden en beslismomenten;
- De uitvoering en samenhang van het werkplan zijn geborgd;
- Periodieke bespreking van voortgang, knelpunten, risico's, capaciteit en onderlinge afhankelijkheden in projectgroep en stuurgroep;
- Tijdige voorbereiding van keuzes of escalaties wanneer resultaten achterblijven of afspraken niet worden nagekomen;
- Bewaking van de aansluiting van nieuwe initiatieven op de gezamenlijke koers, beschikbare capaciteit en afspraken van de alliantie;
- Governance, projectgroep en stuurgroep;
- Optreden als voorzitter van de projectgroep: voor elk overleg zijn tijdig een agenda en vergaderstukken gedeeld met heldere bespreek- en beslispunten en vastlegging van conclusies, acties, eigenaren en termijnen;
- Optreden als secretaris van de stuurgroep: coördinatie van de inhoudelijke en procesmatige voorbereiding van agenda, stukken en besluitvorming;
- Stukken zijn vooraf met de (trekkers van) de werkgroepen en projectgroep afgestemd op kwaliteit, tijdigheid en bestuurlijke rijpheid;
- Besluiten en acties zijn vastgelegd en eigenaarschap, planning en opvolging zijn actief bewaakt;
- Afstemming en informatie-uitwisseling tussen werkgroepen, projectgroep en stuurgroep zijn geborgd;
- Advisering van de stuurgroep adviseren over de herijking van de visie en ambitie van NPNL en procesmatige begeleiding van dit traject. De alliantiemanager organiseert hiervoor het gesprek tussen de partners, betreft waar nodig andere relevante partijen en brengt samenhangende keuzemogelijkheden in beeld voor de inhoudelijke ambitie, de inzet en samenstelling van partners en de inrichting van de governance. Besluitvorming hierover blijft voorbehouden aan de stuurgroep en de afzonderlijke partners.

Communicatie en advisering:

- Communicatie met bestuurders, managers, projectleiders en inhoudelijk deskundigen over de voortgang, besluitvorming en uitvoering van activiteiten;
- Complexe informatie is vertaald naar duidelijke keuzepunten, besluiten en acties;
- Bestuurlijk sensitieve advisering over voortgang, samenwerking, risico's en benodigde interventies;
- Voorgenomen besluiten, ontwikkelingen en gemaakte afspraken zijn vooraf met de betrokken partners besproken en via de overeengekomen overlegstructuren teruggekoppeld.

Vereisten/ Knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Uurtarief maximaal € 110- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten én fee Flextender;
3. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
4. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-contract, waarbij de kandidaat na [1.040] gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring met het verbinden en activeren van partners binnen publiek-private samenwerkingsverbanden of netwerkorganisaties (20 punten);

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in een regisserende, coördinerende of aansturende rol binnen een politiek-bestuurlijke omgeving (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van samenwerkingspartners en het voeren van regie binnen een publiek-publiek of publiek-privaat samenwerkingsverband. Benoem minimaal 1 referentie opdracht op een aparte pagina in de offerte (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van een strategische heroriëntatie, organisatieontwikkeling of governancevraagstuk met meerdere betrokken partijen (20 punten);
9. Aantoonbare kennis van en/of werkervaring met natuur, natuurbeheer, natuurbeleving, recreatiegebieden of nationale parken. Onderbouw in de offerte waar deze kennis of werkervaring is opgedaan (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Communicatieve vaardigheid
- Verbindend vermogen
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerkingsgerichtheid
- Regie- en organisatievermogen
- Bestuurlijke en politieke sensitiviteit
- Onafhankelijkheid en rolvastheid
- Omgevingsbewustzijn
- Daadkracht en aanspreekvermogen
- Reflectief vermogen

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 23 november. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De provincie kan verzoeken tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding;

WTTA

'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de

informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.