Senior Casemanager Omgevingswet

Gemeente Wassenaar

Aanvraagnummer	33516	Start	Zo snel mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Wassenaar is een kleine, bijzondere gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 28.000 inwoners. De gemeente heeft een diverse bevolking, een groene omgeving en een unieke werkcultuur gebaseerd op de kernwaarden respectvol, verantwoordelijk, samen en omgevingsgericht.

Aanleiding
De Eenheid Vergunningen, Toezicht en Veiligheid (VTV) van de gemeente Wassenaar bevindt zich in een fase waarin de continuïteit, kwaliteit en doorlooptijden van de vergunningverlening verder moeten worden geborgd, terwijl de implementatie van de Omgevingswet verder wordt verdiept. De gemeente bevindt zich nadrukkelijk in een transitiefase waarin de komende jaren de omgevingvisie wordt vastgesteld (april 2027), de omgevingsprogramma's worden uitgewerkt en het omgevingsplan wordt opgesteld. Dit alles binnen de bestaande capaciteit waarbij nog niet alle functies met vaste formatie is bezet en senioriteit nog niet voldoende is belegd. Daarnaast is er een noemenswaardig aantal dossiers die dusdanig complex van aard zijn en de bestuurlijke aandacht hebben, dan een tijdelijke versterking met een ervaren senior casemanager Omgevingswet nodig is.

De senior casemanager draagt naast de behandeling van deze dossiers ook bij aan het stroomlijnen van werkprocessen, het verbeteren van werkafspraken en het versterken van de professionele samenwerking binnen het cluster en met interne en externe partners.

Opdracht
De gemeente Wassenaar zoekt een ervaren senior casemanager Omgevingswet die een aantal dossiers van complexe aard en die de bestuurlijke aandacht hebben, in behandeling heeft. Daarnaast draagt de senior casemanager bij aan de continuïteit, kwaliteit en doorontwikkeling van de vergunningverlening binnen het cluster Vergunningen.

De opdracht omvat onder meer:

- Het beoordelen en afhandelen van vergunningaanvragen, meldingen en vooroverleggen onder de Omgevingswet;
- Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor interne stakeholders (zoals wethouder, management en vakinhoudelijke adviseurs) en externe partijen (aanvragers en initiatiefnemers);
- Het monitoren van de voortgang van dossiers, inclusief het bewaken van wettelijke en bestuurlijke termijnen, en het adviseren over vervolgstappen bij knelpunten;
- Het signaleren van knelpunten in de uitvoering en het doen van concrete verbetervoorstellen gericht op efficiëntere werkprocessen en eenduidige werkafspraken;
- Het leveren van inhoudelijke coaching en advies aan collega?casemanagers bij complexe of gevoelige dossiers;
- Het coördineren en afstemmen met juristen bij bezwaar? en beroepsprocedures en andere juridische vraagstukken rondom vergunningszaken;
- Het leveren van capaciteit vanuit het team casemanagers voor het opstellen en verbeteren van werkprocessen binnen het cluster;
- Het leveren van inhoudelijke capaciteit vanuit vergunningverlening voor het opstellen en verder ontwikkelen van de omgevingsvisie, omgevingsprogramma’s en het omgevingsplan.

Daarbij levert de senior casemanager een actieve bijdrage aan het verder verankeren van de Omgevingswet in de dagelijkse praktijk en het leggen van de verbinding tussen beleid (visie en programma’s) en uitvoering (vergunningverlening).

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau bouwkunde, rechten of planologie;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding ABW 1;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als senior casemanager Omgevingswet bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van complexe vergunningdossiers onder de Omgevingswet;
5. Uiterlijk beschikbaar per 23 november 2026 voor gemiddeld 36 uur per week, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, 100 punten)

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met complexe juridische procedures en dossiers binnen de Omgevingswet (bezwaar/beroep, handhaving, bestuurlijke sensitiviteit) (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering of herinrichting van werkprocessen binnen VTH of vergunningverlening (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar werkervaring als senior casemanager Omgevingswet (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het zaaksysteeem LEEF, duidelijk weergeven in het cv (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandig, pragmatisch en resultaat- en oplossingsgericht;
- Proactief en communicatief vaardig;
- Klantgericht;
- Politiek bewust.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met de opdrachtgever

Planning
De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.