

Projectleider Werkomgeving



Aanvraagnummer	33511	Start	In principe 1 december 2026
Duur	18 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatiegestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Opdracht

In opdracht van het domein Dienstverlening zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende Projectleider Werkomgeving.

In 2027 start de verbouwing van Gebouw Raadhuisplein (RP). Gedurende deze periode worden medewerkers tijdelijk gehuisvest in Gebouw Koningin Wilhelminalaan (KW), waar extra werkplekken worden gerealiseerd. Tegelijkertijd wil de gemeente de verbouwing benutten om een toekomstbestendige werkomgeving te realiseren die aansluit bij de manier waarop medewerkers nu en in de toekomst werken.

Voor deze opgave zoeken wij een projectleider die de samenhang bewaakt tussen de verschillende deelprojecten en zorgt voor verbinding tussen de gebruikersorganisatie, de betrokken vakdisciplines en het bredere verbouwingsproject.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van professionele zelfstandigheid, waarbij de opdrachtnemer zelf de aanpak, planning en werkwijze bepaalt.

De opdracht bestaat uit:

De projectleider is verantwoordelijk voor de gebruikersgerichte aspecten van de tijdelijke huisvesting en de toekomstige werkomgeving. De bouwkundige aansturing van de verbouwing van RP valt buiten de opdracht en blijft belegd binnen het verbouwingsproject. De projectleider zorgt wel voor afstemming en samenhang tussen de gebruikersorganisatie en het verbouwingsproject.

De opdracht bestaat uit drie samenhangende deelprojecten:

- Het organiseren van de tijdelijke huisvesting en capaciteitsuitbreiding in KW.
- Het mede-ontwikkelen van een gedragen visie op de toekomstige werkomgeving voor RP en KW (project loopt al met een architect-adviesbureau en gebruikersgroep)
- Het mede ontwikkelen van een breed gedragen visie op de toekomstige werkomgeving voor RP en KW
- Het vertalen van deze visie naar concrete inrichtingseisen, gebruikskoncepten en investeringsvoorstellen voor RP en KW.
- Het voorbereiden en coördineren van de ingebruikname van RP en herinrichten van KW na oplevering RP

- Het bewaken van de samenhang tussen huisvesting, facilitaire dienstverlening, ICT, HR, management en organisatieontwikkeling.
- Het verzorgen van besluitvormingsvoorstellen, voortgangsrapportages en risicobeheersing gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Resultaat:

- Een goed functionerende tijdelijke huisvestingssituatie gedurende de verbouwing van RP.
- Een breed gedragen visie op de gemeentelijke werkomgeving.
- Vastgestelde inrichtingseisen en implementatievoorstellen voor RP en KW.
- Een succesvolle ingebruikname van RP en herinrichting van KW.
- Een toekomstbestendige werkomgeving waarin huisvesting, facilitaire dienstverlening, ICT en de behoeften van medewerkers optimaal op elkaar aansluiten.

Randvoorwaarden:

- De projectleider werkt zelfstandig en bepaalt eigen aanpak, planning en werkwijze.
- De opdrachtgever stuurt op resultaten en mijlpalen, niet op de wijze van uitvoering.
- De projectleider stemt af met betrokken stakeholders, maar is niet ingebed in de lijnorganisatie.
- De opdracht betreft nadrukkelijk niet de bouwkundige projectleiding van de verbouwing van RP. Deze verantwoordelijkheid blijft belegd binnen het verbouwingsproject.

Vereisten/knock-out criteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als interim Projectleider met facilitaire dienstverlening, huisvesting en/of bedrijfsvoering binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring als projectleider met huisvestings- én werkomgevingsvraagstukken;
4. Aantoonbare werkervaring met het inrichten/implementeren/vormgeven van moderne werkplekconcepten en hybride werken. Benoem hiervan minimaal 1 referentieproject;
5. Uiterlijk per 1 december 2026 beschikbaar voor 20 tot 28 uur per week, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider van complexe organisatiebrede projecten, duidelijk weergegeven in het cv (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als projectleider met het organiseren en begeleiden van een functionerende tijdelijke huisvestingssituatie gedurende een verbouwing. Benoem op een aparte pagina van het cv een concreet referentieproject hiervan waarin rol, context en resultaat naar voren komen (30 punten);
8. Maximum uurtarief € 120 per uur exclusief btw inclusief reiskosten, parkeerkosten en fee Flextender (15 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
10. Kandidaat benoemt op een aparte pagina van het cv minimaal 4 referentieprojecten waar hij/zij aan heeft gewerkt (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verantwoordelijkheid;
- Oordeelsvorming;
- Regisseren;
- Samenwerken & verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatie & omgevingsbewustzijn;

- Analytisch vermogen;
- Communicatieve vaardigheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling cv's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 cv's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-do

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 18 november 2026, tussen 13:00 uur en 17:00 uur.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 10 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.