Projectleider Gebruikersvriendelijkheid

Aanvraagnummer	33509	Start	01-01-2027
Duur	30-06-2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsopdracht met een driepartijenovereenkomst.
De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.
Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster
Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht
De TBO zoekt een ervaren Projectleider Gebruikersvriendelijkheid DSO voor het realiseren van de doelstellingen binnen de epic *Gebruikersvriendelijkheid Omgevingsloket*.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig organiseren, coördineren en realiseren van de hieronder beschreven resultaten. De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden vanuit eigen professionele expertise en inrichting van de werkzaamheden. Afstemming vindt plaats met betrokken stakeholders binnen DSO-LV, waaronder productmanagement, business liaison management en de epic-eigenaar.

De opdracht heeft betrekking op het verbeteren van de gebruikersvriendelijkheid van de Vergunningcheck en het aanvraagproces binnen het Omgevingsloket.

De werkzaamheden kunnen plaatsvinden vanuit een eigen werklocatie, aangevuld met fysieke afstemming op locaties van het Kadaster, DSO-LV-partners of andere betrokken organisaties indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Naar verwachting betreft dit gemiddeld circa twee dagen per week op locatie.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Agile werken
- Jira
- Projectmanagement en agile technieken

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

1. Uitwerken en bestuurlijk afstemmen van een aanpak voor de epic *Gebruikersvriendelijkheid Omgevingsloket*.
2. Verdere concretisering en prioritering van de roadmap voor gebruikersvriendelijkheidsverbeteringen.
3. Coördinatie van de uitvoering van de op de roadmap opgenomen verbeterinitiatieven.
4. Periodieke voortgangsrapportages over planning, risico's, afhankelijkheden en gerealiseerde resultaten.
5. Afstemming en verbinding tussen de betrokken stakeholders, waaronder koepelorganisaties, bronhouders en uitvoerende teams.
6. Adviezen aan de epic-eigenaar over prioriteiten, risico's en vervolgstappen.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 140,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 8 pagina’s A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina’s te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Afgeronde WO opleiding.
6. Minimaal 15 jaar bij de centrale overheid of grote uitvoeringsorganisaties.
7. Minimaal 10 jaar in zowel IT management als project/programma/verander management gerelateerde functies in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en aanpalende projecten.
8. Minimaal 5 jaar ervaring als Senior projectmanager/implementatiemanager in een scaled agile georganiseerde omgeving.
9. Aantoonbare kennis van het complexe netwerk van (overheids)organisaties van het DSO-LV en ervaring met het coördineren en stimuleren van samenwerking van deze organisaties.
10. Aantoonbare ervaring met het vertalen van wensen en eisen rondom gebruikersvriendelijkheid naar concrete aanpassingen in DSO-LV en de omringende processen en het (laten) realiseren daarvan.
11. Minimaal 5 jaar ervaring met overlegstructuren binnen de overheid en werken in een breed en complex stakeholderveld.
12. Je beheerst gangbare projectmanagement en agile technieken.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1
Ruime ervaring bij de centrale overheid of grote uitvoeringsorganisaties binnen het DSO domein

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat ervaring heeft binnen het DSO domein, onderbouwd met concrete voorbeelden van uitgevoerde werkzaamheden (50 punten).

Weging (staffel)

a. Meer dan 10 jaar aantoonbare ervaring binnen het DSO-domein, onderbouwd met meerdere concrete en relevante voorbeelden (50 punten);
b. 5 tot 10 jaar aantoonbare ervaring binnen het DSO-domein, onderbouwd met relevante voorbeelden (30 punten);
c. Minder dan 5 jaar aantoonbare ervaring binnen het DSO-domein, maar wel onderbouwd met relevante voorbeelden (10 punten);
d. Ervaring ontbreekt of is onvoldoende onderbouwd (0 punten).

Gunningscriterium 2
Ervaring met overlegstructuren binnen de overheid en werken in een breed en complex stakeholderveld;

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat ervaring heeft met bestuurlijke overlegstructuren en complexe stakeholderomgevingen, onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten).

Weging (staffel)a

a. Meer dan 10 jaar ervaring én meerdere concrete voorbeelden van samenwerking in complexe bestuurlijke stakeholdervelden (50 punten);
b. 8 tot 10 jaar ervaring én concrete relevante voorbeelden (30 punten);
c. 5 tot 7 jaar ervaring én concrete relevante voorbeelden (10 punten);
d. Ervaring ontbreekt of is onvoldoende aangetoond

Competenties

- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Besluitvaardig en vasthoudend; kan eigen pad trekken in complex krachtenveld
- Klantgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Teamspeler
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Analytisch vermogen

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria
De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.
De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken
Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek
In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief
Maximaal € 140,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal en trede
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14, trede 5. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 8 pagina’s A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina’s te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten
Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen
Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden
Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring
Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI
Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar
Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.
Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 5 november 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 november 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken**.
De gesprekken zullen worden gevoerd via Teams of op onze locatie De Grift in Apeldoorn. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 november 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.