

Projectleider U&HS



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	33507	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

In 2024 is de Provinciale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&HS) 2024- 2027 vastgesteld. Per 2028 moet er een nieuwe U&HS in werking treden. Deze U&HS wordt gebaseerd op de maatschappelijke opgaven die de provincie Utrecht heeft, zoals vastgelegd in de Omgevingsvisie provincie Utrecht. Deze omgevingsvisie wordt in 2026 geactualiseerd, meer info: [website provincie Utrecht](https://www.provincie-utrecht.nl/omgevingsvisie). De U&H- strategie van de omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied is integraal onderdeel van de U&HS van de provincie Utrecht. Deze betreft de Seveso taken die deze dienst voor de provincie Utrecht uitvoert. De U&HS van de regio Utrecht, welke betrekking heeft op de taakuitvoering van de omgevingsdienst Utrecht voor haar 27 deelnemers, is ook integraal onderdeel van de provinciale U&HS.

De U&HS voldoet aan de wettelijke procescriteria uit het Omgevingsbesluit. Het gaat onder andere om de volgende onderdelen:

- Opstellen plan van aanpak in samenwerking met de opdrachtgever.
- Evaluatie van de huidige U&HS.
- Impactanalyse op basis van wet- en regelgeving en relevante provinciale kaders en ambities.
- Het mede organiseren en mede begeleiden van participatiesessies.
- Het organiseren, faciliteren (verzorgen van geschikte locatie inclusief catering) en begeleiden van participatiesessies.
- Een geschikte locatie is een locatie die vertrouwen en comfort geeft en uitnodigt tot verbinding (laagdrempelig/ informeel).
- Het (schriftelijk) verwerken van de opbrengst van de participatiesessies, waaronder het formuleren van doelen: vertaling van beleid naar de opdracht voor VTHA.
- Het opstellen van SMART doelen waarvan ook inzichtelijk is welke impact er mee gemaakt wordt, bijbehorende KPI's bepalen en vastleggen. Dit gebeurt op basis van een impactanalyse en via participatie met beleidseigenaren, uitvoeringsorganisaties, stakeholders en eventueel specialistische kennishouders.
- Het (mede) schrijven van het definitieve product (U&HS).
- Afstemming met de opdrachtgeversunit VTH gedurende de opdracht.

Verder is de deelprojectleider mede penvoerder voor de stukken die leiden tot en met de definitieve versie van de U&HS.

Toevoeging

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken van de functie Projectleider U&HS. Dit betreft een bestaande functie binnen het functiehuis van de Provincie. Je werkt zij aan zij met collega's van team Milieu.

Kandidaat dient de werkzaamheden persoonlijk uit te voeren. Vrije vervanging is niet toegestaan.

De opdracht wordt uitgevoerd onder leiding en toezicht, de kandidaat valt onder aansturing van de manager.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het organiseren en begeleiden van participatie- en werksessies met stakeholders en ketenpartners ten behoeve van beleidsontwikkeling.
4. Minimaal 3 aantoonbare werkervaring met het opstellen van U&H-strategieën, waaronder ervaring met het opstellen van opgavegerichte U&H-strategieën. Een strategie met enkel een omgevings- of risicoanalyse wordt niet goedgekeurd. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV;
5. Aantoonbare werkervaring met de werking van de BIG 8-cyclus. Benoem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Geef een aparte toelichting in het CV waarbij op hoofdlijnen de aanpak voor het opstellen van de U&H-strategie. Besteed daarbij aandacht aan de opzet en locatie van de participatiesessies. (Maximaal 1 A4) Zonder deze aparte toelichting wordt dit criterium niet goedgekeurd (45 punten);
7. Geef een aparte toelichting in het CV waarbij provincies en omgevingsdiensten zich tot elkaar verhouden en hoe je kennis hebt opgedaan van deze samenwerking. (Maximaal ½ A4) Zonder deze aparte toelichting wordt dit criterium niet goedgekeurd (45 punten);
8. Kandidaat is per direct beschikbaar voor minimaal 16 uur per week (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Goed in het verzamelen, structureren en samenvatten van informatie.
- In staat om strategische doelen te vertalen naar SMART doelen die operationaliseerbaar zijn.
- Kan heldere en beknopte (advies)memo's opstellen.
- Kan goed verbinden en sturen op resultaat in complexe projecten.
- Resultaatgericht.
- Ervaring met het organiseren van werksessies met verschillende stakeholders.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV/Offerte

Maximaal 8 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 11 november 2026, van 10:00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 10 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 4 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.