Jurist sociaal domein

Aanvraagnummer	33504	Start	Z.s.m
Duur	Tot en met 31 augustus 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden ‘vertrouwen, kracht en nabijheid’. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo’n 400 collega’s werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.

Team
De jurist sociaal domein is samen met één collega jurist onderdeel van het team Kwaliteit & Implementatie Sociaal Domein.

Opdracht
Als Jurist Sociaal Domein heb je overal in de organisatie contacten: je bent de steun en toeverlaat voor de consulenten van het Sociaal Team en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Je stroopt graag je mouwen op voor de complexe casussen waar zij tegenaan lopen. Ook weet je maar al te goed dat we niet altijd ‘ja’ kunnen zeggen en begrijp je dat een ‘nee’ voor mensen aan beide kanten van de streep best heftig kan zijn. Daarom zorg je samen met de consulenten voor heldere en juridisch goed onderbouwde beschikkingen.

Een belangrijk onderdeel van je werk bestaat uit het behandelen van bezwaarzaken binnen het sociaal domein. Je beoordeelt bezwaarschriften, voert regie op het bezwaarproces, onderhoudt contact met bezwaarmakers en betrokken collega’s en stelt verweerschriften en beslissingen op bezwaar op. Daarbij heb je oog voor zowel de juridische kwaliteit als de menselijke maat. Waar mogelijk zoek je in een vroeg stadium naar oplossingen en draag je bij aan informele geschilbeslechting.

Samen met de kwaliteitsmedewerkers bewaak en verbeter je procedures, plannen van aanpak en beschikkingen. Voor de beleidsadviseurs ben je vraagbaak bij de ontwikkeling van beleid en het opstellen en toetsen van regelgeving op uiteenlopende juridische terreinen. Verder ben je zowel in het primaire proces als in de bezwaar- en beroepsfase betrokken bij aanvragen voor woonurgenties. Je werkt samen met een collega Jurist Sociaal Domein, juristen van andere afdelingen, de bezwaarschriftencommissie en met de toezichthouders Sociaal Domein. Nieuwe jurisprudentie en ontwikkelingen in wet- en regelgeving ontsnappen niet aan je aandacht, waardoor je collega’s steeds op de hoogte blijven van relevante wijzigingen.

We waarderen je brede juridische kennis en je expertise op het gebied van het Sociaal Domein. Maar de gemeente Zeist wil haar dagelijkse doen en laten niet alleen laten bepalen door regels en ratio. Dat kun je waarderen en je gebruikt dan ook graag je grote hart en gevoel voor mensen in je werk.

Wanneer een besluit van je afdeling leidt tot een bezwaarzaak, neem jij daarin een centrale rol. Je vertegenwoordigt het college tijdens hoorzittingen en adviseert over de te nemen beslissing op bezwaar. Als vervolgens beroep of hoger beroep wordt ingesteld, vertegenwoordig je het college bij de rechtbank, de Centrale Raad van Beroep en de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Tegelijkertijd geloof je dat een goede juridische procedure begint met een goed gesprek. Daarom pak je waar mogelijk de telefoon om samen met onze inwoners tot een oplossing te komen, zodat juridische procedures niet onnodig escaleren.

Organisatorische kaders van de opdracht
De Jurist Sociaal Domein voert de werkzaamheden uit binnen de bestaande organisatorische kaders, processen en werkafspraken van de gemeente Zeist. De werkzaamheden sluiten aan op de reguliere werkzaamheden binnen het Sociaal Domein en vinden plaats in nauwe afstemming met consulenten van het Sociaal Team en het Centrum voor Jeugd en Gezin, kwaliteitsmedewerkers, beleidsadviseurs, juristen, toezichthouders en de bezwaarschriftencommissie.

Bij de uitvoering wordt gewerkt binnen de geldende gemeentelijke beleidskaders, werkprocessen en procedures en binnen de relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, Wmo 2015, Participatiewet en Algemene wet bestuursrecht, voor zover deze op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.

De Jurist Sociaal Domein maakt gebruik van de binnen de gemeente beschikbare dossiers, systemen, formats en juridische en administratieve processen voor zover dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van de werkzaamheden.

Afstemming met interne medewerkers en aanwezigheid bij casusoverleggen, hoorzittingen, bezwaar- en beroepsprocedures en andere inhoudelijk noodzakelijke overleggen maken onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarbij wordt aangesloten bij de binnen de gemeente geldende verantwoordelijkheden, bevoegdheden en besluitvormingsprocessen.

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de gemeente voor de publieke taakuitoefening en binnen de daarvoor geldende organisatorische en juridische kaders. De Jurist Sociaal Domein draagt vanuit de eigen juridische expertise bij aan juridisch houdbare besluitvorming, zorgvuldige bezwaar- en beroepsprocedures en de juridische kwaliteit binnen het Sociaal Domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als jurist sociaal domein;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met bezwaar -en beroepsprocedures binnen een gemeente.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in juridische richting (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de Jeugdwet, Wmo en Awb (25 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jurist sociaal domein binnen een gemeente (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de Huisvestingsverordening, Wet Passend Onderwijs en andere Wet- en Regelgeving in het Sociaal Domein (benoem duidelijk in het cv) (20 punten);
8. Uurtarief maximaal €100,- exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch- hoofd -en bijzaken scheiden;
- sterke communicatieve vaardigheden mondeling en schriftelijk;
- empathisch en maatschappelijke sensitiviteit;
- stressbestendig, kan relativeren;
- Je geeft gesprekspartners ruimte en vertrouwen, maar bent wel duidelijk en kunt grenzen bewaken.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *10* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10/ € 100,- maximaal. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr in elk geval de woensdag, verder in overleg**
Is hybride werken mogelijk: ja, maar minimaal tweederde op kantoor

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 11 november 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 4 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.