

Junior Toezichthouder Bouw



Aanvraagnummer	33502	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 9 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Groene Metropool

Als inwoner en ondernemer in Gelderland kunt u op ons rekenen. Omgevingsdienst Groene Metropool zorgt voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving. Dit doen we door taken uit te voeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Daarnaast geven wij ook advies aan onze partners, zoals gemeenten en provincies, en delen wij kennis over verschillende belangrijke onderwerpen. Bijvoorbeeld over circulair ondernemen of gevaarlijke stoffen.

Werken bij Omgevingsdienst Groene Metropool is samen met onze partners een belangrijk doel nastreven: het creëren en behouden van een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Daarom zoeken wij mensen met passie en kennis over hun vak en die zich graag inzetten om voor iedereen een fijne omgeving te realiseren om te wonen en werken.

Opdracht

De Omgevingsdienst Groene Metropool zoekt een Junior Toezichthouder Bouw voor een detavast-constructie ter versterking van het team Omgevingstoezicht. De medewerker houdt toezicht op de naleving van omgevingsvergunningen bij nieuwbouw-, sloop- en verbouwactiviteiten, zowel tijdens uitvoering op locatie als op basis van vergunningsdocumenten zoals vergunningtekeningen, uitvoeringsplattegronden en detailtekeningen. De werkzaamheden omvatten integrale controles op de werkplek, het beoordelen van technische en procedurele aspecten, het inschatten van risico's bij geconstateerde afwijkingen en het opstellen van controlerapporten en brieven waarmee afspraken worden vastgelegd en bevestigd.

De Junior Toezichthouder handelt klachten af en werkt samen met juristen bij de afhandeling van handhavingszaken. De functie vereist dat de medewerker advies kan geven aan bestuur en management over technische en procedurele handavingskwesties en fungeert als vraagbaak voor collega's, externe instanties,

ondernemers en burgers. De kandidaat neemt deel aan overleggen, brengt casuïstiek in en draagt bij aan de verdere doorontwikkeling van de afdeling, bijvoorbeeld door het organiseren van expertbijeenkomsten en het aandragen van voorgestelde procesverbeteringen om werkzaamheden efficiënter te organiseren.

Praktisch wordt verwacht dat de kandidaat locatiebezoeken uitvoert, controleert aan de hand van het Bouwbesluit, de Woningwet en overige relevante regelgeving, en administratief rapporteert binnen het zaakstelsel dat door de dienst wordt gebruikt. De functie start uiterlijk per 25 november, met een inzet van 32 tot 36 uur per week, en kent een detavast-constructie waarbij de kandidaat, na de afgesproken detavast-periode en bij wederzijds goedvinden, in dienst treedt bij de Omgevingsdienst Groene Metropool. De detacheringspartij zorgt ervoor dat de kandidaat bij indiensttreding beschikt over de ABW-1 certificering. De kandidaat werkt primair vanuit het kantoor in Gelderland, met minimaal drie dagen aanwezigheid op kantoor, en maakt gebruik van eigen IT-middelen conform het BYOD-principe.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 25 november voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week (minimaal 32 uur) gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
2. Aantoonbare afgeronde bouwkundige opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. De inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met een detavast-constructie, waarbij de kandidaat na 18 maanden, indien de opdrachtgever dit wenst en minimaal 1.040 gewerkte uren, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werk- of stage-ervaring in de afgelopen 3 jaar met bouwtekeningen, uitvoeringsplattegronden en detailtekeningen, opgedaan bij een gemeente, omgevingsdienst en/of vergelijkbare publieke organisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving en de Woningwet, inclusief concrete vermelding waar deze kennis is toegepast (projecten, dossiers of werkzaamheden) (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de applicatie Rx.Mission in de afgelopen 3 jaar en/of aantoonbare ervaring met vergelijkbare zaak- of registratiesystemen met toelichting op inzet en voorbeelden (50 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 500 woorden), waarin wordt ingegaan op geschiktheid voor de opdracht, relevante praktijkervaring met bouwtekeningen en detailtekeningen, en concrete voorbeelden van procesverbetering of innovatie die de kandidaat kan bijdragen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatie;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Samenwerken;
- Proactieve houding;
- Integriteit;
- Klantgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8 / € 78,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.b

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.