Senior Financieel Consulent / Adviseur

Aanvraagnummer	33491	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie. De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo’n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie. Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega’s, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving. Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team
Als Senior Financieel Consulent / Adviseur ben je onderdeel van het team Financiën en Control. Het team bestaat naast jou uit: financieel controllers, financieel adviseurs, financieel medewerkers en VIC medewerker. Wij zijn op zoek naar een leuke en enthousiaste collega. Kom jij ons team versterken?

Opdracht
De gemeente Soest zoekt tijdelijk een Senior Financieel Consulent/Adviseur ter versterking van het team Financiële administratie en het team Financieel advies. De opdracht heeft als doel de continuïteit en kwaliteit van de financiële bedrijfsvoering te waarborgen gedurende een vacatureperiode. De kandidaat ondersteunt bij de

totstandkoming van periodieke rapportages, overzichten en verantwoordingsdocumenten en levert een actieve bijdrage aan de Planning & Control-cyclus. Specifieke aandachtspunten zijn onder meer het voorbereiden en verwerken van begrotingswijzigingen, het verwerken van mutaties in reserves en voorzieningen, het bewaken van financiële beheersing, het beheer van overlopende activa en passiva, het opstellen van de jaarrekening inclusief balans met toelichting, en het opstellen van liquiditeitsprognoses.

De Senior Financieel Consulent / Adviseur werkt dagelijks nauw samen met medewerkers van de financiële administratie, het team financieel advies en budgethouders binnen de organisatie. De kandidaat fungeert als één van de aanspreekpunten richting de accountant en levert gegevens en toelichtingen voor interim- en jaarrekeningcontroles. Daarnaast wordt van de kandidaat verwacht dat hij of zij bijdraagt aan procesverbeteringen binnen de financiële werkprocessen, praktische adviezen formuleert en verbetervoorstellen ondersteunt bij implementatie. Een deel van de werkzaamheden betreft ondersteuning van BBS, de uitvoeringsorganisatie voor Bunschoten, Baarn en Soest; hiervoor stemt de kandidaat regelmatig af met de controller van BBS.

De kandidaat vervult, samen met een collega, de rol van applicatiebeheerder voor iFinanciën. Dit omvat functioneel beheer, het signaleren en doorvoeren van parameterinstellingen, en het verzorgen van gebruikersmanagement en koppelingen met de administratieve processen. De gemeentelijke administratie is ingericht volgens de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Verwacht wordt dat de kandidaat snel productief is, nauwkeurig werkt en helder communiceert met interne en externe belanghebbenden.

Gewenste resultaatlevering gedurende de opdracht omvat tijdige en inhoudelijk correcte aanlevering van tussentijdse rapportages en jaarstukken, onderbouwde toelichtingen voor de accountant, concrete voorstellen voor procesverbetering met prioritering en eerste implementatiestappen, en een betrouwbare uitvoering van de applicatiebeheertaken voor iFinanciën. De werkzaamheden worden uitgevoerd in het gemeentehuis in Soest en waar nodig in afstemming met BBS; gedeeltelijk hybride werken is mogelijk in lijn met gemeentelijk beleid.

Vereiste praktische inzetbaarheid, looptijd en schaal: de opdracht heeft een verwachte looptijd van enkele maanden tot nader overleg, met een inzet die in overleg kan variëren; de opdrachtgever hanteert een minimale beschikbaarheid zoals beschreven in de gunningscriteria. In het CV en de begeleidende motivatie dient expliciet te worden aangegeven in hoeverre de kandidaat voldoet aan het gevraagde profiel en aan welke onderdelen van de P&C-cyclus en BBV-kennis het kandidaat aantoonbaar heeft gewerkt.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als 'financieel consulent/adviseur' bij een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met een uitvoeringsorganisatie of gemeenschappelijke regeling;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als applicatiebeheerder voor iFinanciën.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen van een begroting en de jaarrekening, inclusief balans en toelichting; (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het inrichten en verzorgen van tussentijdse rapportages, IV-3 rapportages of vergelijkbare periodieke managementrapportages; (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het signaleren en doorvoeren van verbeteringen binnen financiële processen, inclusief concrete voorbeelden en gerealiseerde effecten; (25 punten)
8. Uiterlijk beschikbaar per '13 november 2026' voor inzet conform de opdrachtvereisten. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht

- Oplossingsgericht
- Analytisch
- Teamspeler

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.
De top 5 offertes die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling. Indien meerdere kandidaten een gelijke eindscore behalen op de grens van het maximaal voor te dragen aantal kandidaten, worden alle kandidaten met deze gelijke eindscore aan de opdrachtgever voorgelegd.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende offertes daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 3 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden zo snel mogelijk ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie
De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving.
De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie
Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging
Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 4 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.