Adviseur inkoop & contractmanagement

Aanvraagnummer	33477	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Haaglanden
Omgevingsdienst Haaglanden is een ambitieuze en daadkrachtige overheidsorganisatie. Dagelijks werken ruim 250 enthousiaste professionals aan een schoon milieu, natuurbehoud en een veilige leefomgeving. Vergunningen verlenen, toezicht houden en waar nodig handhaven zit in onze genen. Dit betekent voortdurend rekening houden met uiteenlopende belangen. Onze ambitie? Vandaag meedenken over duurzame oplossingen van morgen. Ons kantoor is op steenworp afstand van de Haagse binnenstad en tien minuten lopen vanaf station Den Haag Centraal.

Opdracht
De Omgevingsdienst Haaglanden zoekt een ervaren Adviseur inkoop & contractmanagement, schaal 11, die de professionalisering van de inkoop- en contractfunctie binnen de organisatie versnelt. De adviseur opereert binnen een organisatie die zowel kleine als grotere inkoop- en aanbestedingstrajecten kent, en levert gevraagd en ongevraagd advies aan management, projectteams en interne opdrachtgevers. De opdracht heeft een duidelijke tweedeling: enerzijds het adviseren en uitvoeren van aanbestedings- en inkooptrajecten, anderzijds het inrichten en verbeteren van contractmanagement en ondersteunend beleid.

Concreet omvat de opdracht het volgende takenpakket. U bereidt, begeleidt en sluit enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingen en neemt deel aan lopende voorbereidende Europese aanbestedingen. U stelt aanbestedingsstukken op, beoordeelt en beheert overeenkomsten, SLA s en dienstverleningsovereenkomsten, en zorgt voor volledige aanbestedingsdossiers inclusief publicatie op TenderNed waar van toepassing. U bewaakt afspraken, prestaties, looptijden en risico s van contracten; u voert leveranciersmanagement en voert waar nodig onderhandelingen met contractpartners. Daarnaast levert u een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen en actualiseren van inkoopbeleid, procedures en ondersteunende instrumenten, en ontwikkelt u een

gestructureerde inkoopkalender en managementinformatie omtrent contracten, verplichtingen en aanbestedingen.

Samenwerking vindt plaats met interne stakeholders waaronder management, projectleiders, juridische adviseurs, HR, financiën, ICT en communicatie. U fungeert als sparringpartner voor het management en als strategische adviseur voor projectteams. Opleverresultaten zijn onder meer: afgeronde aanbestedingstrajecten met conformiteit aan wet- en regelgeving, een actuele en toepasbare inkoopkalender, een uniform contractmanagementproces inclusief prestatiemonitoring en rapportages, en concrete voorstellen voor verbeterde stuurinformatie en spend-analyse. Verwacht wordt dat u bij de start direct instapt in lopende trajecten en binnen korte termijn zichtbare professionaliseringsslagen realiseert.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Er is sprake van een gezagsverhouding en vrije vervanging is niet mogelijk. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Kandidaat is per direct beschikbaar voor 28 tot 36 uur per week;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als inkoopadviseur.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van inkoopmanagement, rechten, bedrijfskunde, bestuurskunde of vergelijkbaar (20 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als inkoopadviseur (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde vakopleiding, zoals NEVI 1 Publiek of NEVI 2 Publiek, of een naar inhoud en niveau gelijkwaardige opleiding (10 punten);
8. Uurtarief maximaal € 110,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en inclusief Flextender fee (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en uitvoeren van een uniform contractmanagementproces, inclusief leverancierspresta tiemonitoring en risico- en looptijdbewaking; benoem minimaal één referentieproject met concreet resultaat in het CV (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een gestructureerde inkoopkalender en het uitvoeren van een spend-analyse; beschrijf waar dit is uitgevoerd en met welke concrete uitkomst in het CV (10 punten);
11. Aantoonbare sterke adviesvaardigheden en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen, bewezen door voorbeelden in het CV van adviestrajecten aan management of bestuur (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatie;
- Analytisch vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Contractmanagement;
- Adviseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde “selectiecriteria” beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Overige informatie

- Omgevingsdienst Haaglanden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender.
  U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen NEE
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij
Is hybride werken mogelijk: 60% kantoor - 40% thuis

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op later te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website.
Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.