

Teammanager Juridische Zaken, Beleid en Advies



Aanvraagnummer	33474	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) houdt zich bezig met uiteenlopende vraagstukken binnen het gemeentelijke veiligheids- en vergunningendomein. Binnen deze afdeling vervult het team Juridische Zaken, Beleid en Advies een belangrijke rol bij juridische en beleidsmatige vraagstukken.

Het team opereert in een dynamische, politiek-bestuurlijke omgeving waarin zorgvuldigheid, kwaliteit en samenwerking centraal staan. De teammanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de professionals binnen het team en maakt onderdeel uit van het managementteam VVH. Binnen dit

managementteam wordt gezamenlijk gewerkt aan de aansturing, afstemming en besluitvorming binnen de afdeling.

Opdracht

Voor de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) van de gemeente Zoetermeer zoeken wij een ervaren interim-teammanager die tijdelijk leiding geeft aan het team Juridische Zaken, Beleid en Advies.

Als interim-teammanager ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team. Je zorgt voor continuïteit, stabiliteit en kwaliteit, biedt medewerkers duidelijkheid en ondersteuning en bewaakt de voortgang van de werkzaamheden.

Daarnaast maak je onderdeel uit van het managementteam VVH. Je levert een actieve bijdrage aan gezamenlijke managementvraagstukken, afstemming en besluitvorming. Daarbij kijk je verder dan je eigen team en houdt je rekening met organisatorische en politiek-bestuurlijke belangen.

Wij zoeken een stevige, toegankelijke en verbindende leidinggevende die snel overzicht creëert, gemakkelijk schakelt en waar nodig besluiten durft te nemen. Je beschikt over voldoende juridische kennis en affiniteit met beleidsmatige vraagstukken om als sparringpartner te functioneren. Je hoeft hiervoor niet zelf jurist te zijn.

De opdracht betreft nadrukkelijk een tijdelijke waarneming en geen veranderopdracht. De nadruk ligt op het waarborgen van de dagelijkse aansturing en het vertegenwoordigen van het team binnen het MT VVH.

Vanwege het belang van zichtbaar en toegankelijk leiderschap verwachten wij dat de interim-teammanager in beginsel fysiek op kantoor aanwezig is.

Werkzaamheden

- Dagelijkse aansturing, begeleiding en ondersteuning van de medewerkers binnen het team Juridische Zaken, Beleid en Advies;
- Waarborgen van de continuïteit, kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden;
- Stellen van prioriteiten en bewaken van werkverdeling, capaciteit en resultaten;
- Deelnemen aan het managementteam VVH en bijdragen aan gezamenlijke managementvraagstukken en besluitvorming;
- Fungeren als sparringpartner voor medewerkers, collega-teammanagers en het management;
- Bevorderen van samenwerking met andere teams en relevante interne en externe partners;
- Signaleren van knelpunten en treffen van passende maatregelen waar nodig;
- Bewaken van lopende dossiers en ontwikkelingen, met oog voor juridische, organisatorische en politiek-bestuurlijke belangen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een

- vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager, afdelingsmanager of vergelijkbaar leidinggevende functie binnen een gemeente en/of overheidsinstantie;
 5. Aantoonbare werkervaring met personele aansturing, coaching en begeleiding van medewerkers;
 6. Kandidaat is bereid om gedurende de looptijd van de opdracht structureel fysiek aanwezig te zijn op locatie in Zoetermeer.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van juridische en/of beleidsmatige professionals / medewerkers (15 punten)
9. Aantoonbare werkervaring als lid van een managementteam binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als teammanager, afdelingsmanager of vergelijkbaar leidinggevende functie binnen een gemeentelijke organisatie (maximaal 30 punten);
 - a. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten)
 - b. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - c. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
11. Aantoonbare werkervaring binnen het domein Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH), VTH, Openbare Orde en Veiligheid of Vergunningverlening (maximaal 25 punten);
 - a. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten)
 - b. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leiderschap – Geeft op een stevige, toegankelijke en verbindende manier leiding aan professionals. Biedt duidelijkheid, ondersteuning en richting;
- Bestuurlijke sensitiviteit – Heeft gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en houdt rekening met uiteenlopende belangen;
- Besluitvaardigheid – Durft knopen door te hakken, stelt prioriteiten en neemt verantwoordelijkheid voor gemaakte keuzes;
- Stressbestendigheid – Behoudt onder druk het overzicht en handelt ook in complexe of hectische situaties rustig, zorgvuldig en daadkrachtig;
- Organisationsensitiviteit – Begrijpt de dynamiek binnen een gemeentelijke organisatie en weet effectief te schakelen tussen verschillende niveaus en belangen;
- Samenwerkingsgerichtheid – Werkt constructief samen met medewerkers, collega-teammanagers en andere interne en externe betrokkenen;
- Zelfstandigheid en flexibiliteit – Werkt zich snel in, schakelt gemakkelijk tussen verschillende vraagstukken en kan met beperkte inwerktijd zelfstandig functioneren.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 13 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 12 november 2026, tussen 13:00 uur en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.