

Projectmanager Beheerst & Betrouwbaar applicatielandschap



Aanvraagnummer	33460	Start	Z.s.m. (Uiterlijk op 1 december 2026)
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

ID-nummer UBEE0: 1353636

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Wie zijn wij

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

Opdracht

Context en aanleiding

?Als onderdeel van 'basis op orde' en ter invulling van onze cloudstrategie, is het project "Beheerst en Betrouwbaar HDSR applicatielandschap" gestart, in opdracht van de CIO.

Dit project heeft als doelstelling de transitie van het applicatielandschap naar een beheerste en betrouwbare status uit te voeren in meerdere tranches (Waves). Dit omvat vele aspecten, zoals het blijvend borgen van het applicatie eigenaarschap, de eenduidige registratie van applicaties en onderhouden in de CMDB, applicatie lifecycle management, inrichten van governance, trainen van beheerders, het voldoen aan wet- en regelgeving

kaders en de transitie van het applicatielandschap naar de HDSR (hybride) cloudstrategie.

Ter voorbereiding op de transitie is in 2025 een inventarisatie uitgevoerd, waarbij het ca. 350 applicaties tellende HDSR-applicatielandschap verder in kaart is gebracht en de relevante applicatie attributen centraal zijn geregistreerd om de applicatie status en het profiel van de applicaties te kunnen opbouwen.

Om het HDSR-applicatielandschap beheerst en betrouwbaar te maken en ter ondersteuning van de transitie, is de 'applicatiewasstraat' ontwikkeld en gerealiseerd. Deze bestaat uit een verzameling (deels geautomatiseerde) procedures, waarmee getoetst wordt in hoeverre een applicatie aan wet- en regelgeving voldoet. Daarnaast is er als onderdeel van de 'applicatiewasstraat' een beslisboom ontwikkeld om per applicatie de beste landingsplaats binnen de hybride cloudstrategie te bepalen als ook de methoden om applicaties te ontsluiten op de HDSR moderne werkplek.

HDSR-beleid is SaaS, boven PaaS boven IaaS. Een (OT) deel van het applicatielandschap zal On-premise zal blijven draaien, een deel zal SaaS blijven of worden en een deel zal migreren naar Azure. Applicaties die actief zijn op de VDI Horizon werkplek dienen te worden overgezet naar doelarchitectuur gebaseerd op applicatieontsluitingen via o.a. AVD en Liquidware producten.

In 2026 is HDSR gestart met de transitie Wave 1, waarbij het eerste deel van het applicatielandschap door de applicatiewasstraat wordt gehaald. Afgeleid van de projectdoelen bestaat elke transitie wave uit 5 tracks, te weten:

1. Borging applicatie lifecycle management (ALM).
2. Applicatie administratie blijvend onderhouden.
3. Beheersbaar en kosten efficiënt.
4. Compliance aan Wet- & Regelgeving (AVG/WPG/AI-Act, BIO2/Cbw & Archiefwet).
5. Applicaties conform doelarchitectuur (hybride Cloud).

Wat ga je doen?

Als **Projectmanager Beheerst & Betrouwbaar applicatielandschap** ga je een belangrijke bijdrage leveren aan de verdere transitie van het HDSR- applicatielandschap naar een beheerste en betrouwbare status en geef je sturing aan de volgende taken:

1. Analyseren, bepalen migratie strategie (6R-methode) en prioriteren van applicaties voor de transitie waves.
2. Uitvoeren transitie van het applicatielandschap naar de HDSR-hybride doelarchitectuur, bestaande uit transitie naar SaaS of Public Cloud (Azure) oplossingen op basis van de sourcing-, cloud strategie en de applicatie wasstraat beslisboom.
3. Uitfaseren VDI Horizon platform door "off load" van applicaties en applicatie ontsluitingen op de moderne werkplek via doelarchitectuur oplossingen.
4. Sturen op en bijdragen aan de verdere realisatie van voor de applicatietransitie benodigde onderdelen van de HDSR-doelarchitectuur, waaronder de Azure landingzone, CI/CD pipelines en Infrastructure as Code (IaC)
5. Toetsen van applicaties op compliance ten aanzien van cybersecurity (BIO2/Cbw), privacy (AVG/Wpg), AI-Act en archief wet- & regelgeving.
6. Implementeren en optimaliseren van leverancier- en change managementprocessen.
7. Implementeren van applicatie lifecycle processen, zoals het aanmelden van nieuwe applicaties en afmelden van "end of live" c.q. niet langer relevante applicaties.
8. Het uitfaseren van ca. 80 applicaties.
9. Coördineren van het functioneel beheer trainingsprogramma.
10. Identificeren van applicatie rationalisatie kansen en coördinatie van besluitvorming.
11. Licentiemanagement van applicaties.
12. Vormgeving governance rollen relevant voor i-portfolio, voortbrengingsproces en het applicatielandschap.
13. Kennisborgen van transitie- en andere applicatie lifecycle management en ITIL-beheer processen in de lijnorganisatie.

Om je een beeld te geven van de ontwikkelingen die in de komende periode bij ons spelen:

- Vervanging huidige VM-Ware platform m.b.t. On-premise toepassingen
- Datacenter aanbesteding

- Project Identity & Access Management
- Zero trust architectuur
- Project SOC
- Project Perimeter

Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van een toekomstbestendig, beheersbaar en veilig applicatielandschap. Je stuurt op het behalen van de projectdoelstellingen, werkt samen met diverse teams en zorgt voor een duurzame borging van resultaten binnen de organisatie. Je combineert een coachende en sturende leiderschapsstijl met een sterke focus op resultaat, kwaliteit en samenwerking. Daarbij behoud je de helicopterview, zonder de verbinding met de uitvoering te verliezen. Je beperkt je daarbij niet tot het organiseren en coördineren van de werkzaamheden, maar draagt waar nodig zelf actief bij aan het uitwerken, realiseren en opleveren van projectresultaten.

Je neemt initiatief, creëert draagvlak en verbindt stakeholders binnen de organisatie. Dankzij jouw organisatiesensitiviteit en overtuigingskracht weet je veranderingen succesvol te realiseren in een bestuurlijke omgeving. Je beschikt over brede kennis van het IV/IT-domein en aantoonbare ervaring met applicatielandschappen en cloudtransities. Je vertaalt strategische doelstellingen naar concrete plannen en uitvoerbare acties en geeft richting aan zowel stuurgroepen als de uitvoerende teams.

Taakstellende onderdelen van de opdracht:

- Je stelt een Project Initiatie Document (PID) op en legt dit ter besluitvorming voor aan de stuurgroep. Hierin zijn de scope van Transitie Wave 2, de impact op de organisatie, de projectaanpak, governance, planning, afhankelijkheden en de inzet van de betrokken teams vastgelegd en afgestemd.
- Je stuurt actief op de realisatie van de projectdoelstellingen en rapporteert maandelijks over voortgang, risico's, knelpunten, mijlpalen en besluitpunten aan het i-Portfolio Board en de stuurgroep.
- Je bereidt de maandelijkse stuurgroep vergaderingen voor, verzorgt de besluitvormingsdocumentatie en legt gemaakte afspraken, besluiten en acties vast.
- Je zorgt voor afstemming en samenwerking tussen business, Informatiemanagement, Architectuur, I&A-teams, leveranciers en overige stakeholders, zodat de transitie beheerst en conform planning wordt uitgevoerd.
- Je draagt verantwoordelijkheid voor de realisatie van de in het PID vastgelegde resultaten en levert hieraan, waar nodig, zelf een inhoudelijke en uitvoerende bijdrage. Dit betreft onder andere:
 - de migratie van backendapplicaties naar de vastgestelde doelarchitectuur en landingsplaatsen;
 - de ontsluiting van applicaties via de moderne werkplek;
 - de uitvoering van compliance-, security- en privacytoetsingen op applicaties;
 - de implementatie en borging van processen, werkwijzen, beheerafspraken en governance

Resultaat van de opdracht

De opdracht is succesvol afgerond wanneer de lijnorganisatie van HDSR beschikt over de benodigde kaders, richtlijnen, processen, governance en kennis om zelfstandig vervolgtransities binnen het applicatielandschap uit te voeren. Tevens zijn de binnen de afgesproken waves opgenomen applicaties aantoonbaar getransformeerd, gemigreerd, uitgefaseerd of conform besluitvorming op hun beoogde landingsplaats gebracht of op de betreffende roadmaps zijn opgenomen. Daarnaast zijn de noodzakelijke technische, operationele en beheerstechnische randvoorwaarden ingericht en geborgd om de gewenste doelsituatie duurzaam te kunnen ondersteunen.

In dit team kom je te werken

Je werkt in de afdeling Informatiemanagement en Automatisering (I&A) en je rapporteert aan de stuurgroep Beheerst & betrouwbaar applicatielandschap. Met I&A maken we een inspirerende ontwikkeling door. De afdeling I&A groeit en bestaat inmiddels uit meer dan 120 medewerkers, verdeeld over de teams Informatiediensten, Automatiseringsdiensten, Geo-Informatie en IT Regie. Centraal daarin staan verbetering van de dienstverlening en beter aansluiten bij de behoeften van de organisatie.

De afdeling I&A werkt met IT-diensten, waaronder die voor de ontwikkeling, het onderhoud en het beheer van de IT-infrastructuur en IT-werkplekken. Dit zijn scrumteams en het is daarom belangrijk dat je naast je Prince2 kennis en ervaring tevens ervaring hebt met agile werken en een agile mindset meebrengt. In deze rol zal je samenwerken met diverse scrum teams.

Daarnaast werk je nauw samen met teammanagers, cloud-, applicatie- en enterprise architecten, informatiemanagers, security-, privacy- en informatiehuishoudingsspecialisten, functioneel en technisch applicatiebeheerders, product owners en werkplek- en infra-engineers binnen de I&A-organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
2. De opdrachtgever vraagt van de opdrachtnemer bij een drie partijen overeenkomst dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het offerte benoemd staan.
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager, transitie manager of vergelijkbare functie binnen een IV/IT-omgeving;
4. Aantoonbaar afgeronde certificering op het gebied van projectmanagement, zoals PRINCE2, IPMA, PMI of vergelijkbaar;
5. Aantoonbare werkervaring met IV/IT-domeinen en IT-beheerprocessen;
6. Aantoonbare werkervaring met IT-werkplekken en/of Modern Workplace-omgevingen;
7. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van relevante wet- en regelgeving en normenkaders binnen IV/IT, onder andere BIO, NIS2/Cyberbeveiligingswet en/of AVG;
8. Beschikbaar uiterlijk per 1 december 2026 voor minimaal 32 uur per week gedurende de volledige opdrachtperiode.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met transities van applicatielandschappen naar een hybride cloudarchitectuur; (20 punten)
10. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager, transitie manager of vergelijkbare functie binnen IV/IT-omgevingen (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met transities van applicatielandschappen naar een hybride cloudarchitectuur, waaronder Microsoft Azure en/of Modern Workplace. Benoem een referentie project op een aparte pagina in de offerte (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met IV/IT-architectuur en beheerprocessen, waarbij sprake is van samenhang tussen applicaties, infrastructuur, informatiebeveiliging, beheer, werkplekdiensten en cloudvoorzieningen (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van relevante wet- en regelgeving en normenkaders binnen IV/IT, onder andere BIO, NIS2/Cyberbeveiligingswet, AVG, Archiefwet, Woo en/of informatiehuishouding binnen de overheid (15 punten);
14. Aantoonbare werkervaring als project- of transitie manager binnen een waterschap, overheidsorganisatie, semipublieke organisatie of vergelijkbare bestuurlijke omgeving (10 punten);

Geef in de offerte duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent in staat zelfstandig projectproducten, procesbeschrijvingen, beleidsstukken, kaders, richtlijnen en kennisdocumenten op te stellen, inhoudelijk uit te werken en af te stemmen met betrokken disciplines.
- Je bent resultaatgericht, pragmatisch en hands-on. Je neemt eigenaarschap, houdt focus op de afgesproken doelen en stuurt actief op voortgang en resultaat.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve en adviesvaardigheden en bent in staat complexe technische onderwerpen begrijpelijk te maken voor zowel management als operationele teams.
- Je durft leveranciers, stakeholders en teamleden constructief uit te dagen en weet verschillende belangen te verbinden zonder het beoogde resultaat uit het oog te verliezen.
- Je bent organisatiesensitief, overtuigend en in staat draagvlak te creëren binnen een complexe bestuurlijke omgeving.
- Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband, bent proactief, toont initiatief en komt afspraken na.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in salarisschaal 12. Deze salarisschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Aan deze salarisschaal zit een maximaal uurtarief gekoppeld. Boven dit uurtarief mag niet worden uitgevraagd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 17 november 2026, tussen 09:00 uur en 12:00 uur.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.
- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.