

Kwartiermaker Afvalverwijdering Utrecht



Aanvraagnummer	33447	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 1 oktober 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Bouw mee aan de toekomst van afval en circulariteit in de regio Utrecht

De Afval Verwijdering Utrecht, oftewel AVU, is sinds 1984 de regie- en kennisorganisatie voor duurzame en kosteneffectieve verwijdering en verwerking van afval. De AVU is een gemeenschappelijke regeling voor 24 gemeenten in de provincie Utrecht. In opdracht van deze gemeenten sluit AVU afvalcontracten af met marktpartijen en overheidsbedrijven. De AVU zorgt voor de overslag van het afval, het transport naar de recyclingbedrijven, eindverwerkers en de verwerkingscontracten.

AVU werkt samen met Circulus en Rova in het samenwerking CirkelWaarde, deelt en ontwikkelt hierin kennis en versterkt elkaar bij inkoop en beheer van verwerkingscontracten. Samen met CirkelWaarde en de Alliantie Cirkelregio Utrecht werken we bovendien aan innovatieve oplossingen die bijdragen aan een circulaire regio waarin grondstoffen maximaal worden behouden en hergebruikt.

De AVU staat aan de vooravond van een nieuwe fase. Het bestuur van de AVU heeft zich uitgesproken de AVU te willen versterken en het takenpakket uit te breiden. Naast een betrouwbare en doelmatige uitvoering van de bestaande taken ontwikkelt AVU zich tot een organisatie die gemeenten ondersteunt bij regionale samenwerking op het gebied van circulariteit, grondstoffenbeheer en de transitie naar een circulaire economie. Een aantal gemeenten overweegt de bestaande taken elders onder te brengen.

Voor deze uitdagende opgave zoeken wij een ervaren **Kwartiermaker** die in opdracht van het bestuur de AVU verder ontwikkelt tot een krachtige, toekomstbestendige organisatie.

De opdracht bestaat uit

Als Kwartiermaker bouw je verder aan een compacte maar gezaghebbende publieke organisatie die van blijvende meerwaarde is voor de deelnemende gemeenten. Je ontwikkelt een heldere koers voor de toekomst van AVU, organiseert de benodigde samenwerking en capaciteit voor de nieuwe organisatie. Je zorgt ervoor dat de organisatie uitstekend is aangesloten op de bestuurlijke wensen van de deelnemende gemeenten. Je bent verantwoordelijk voor zowel de strategische ontwikkeling van de organisatie.

- Het uitwerken van een toekomstvisie voor AVU als regionale samenwerkingsorganisatie.
- Het verkennen en vormgeven van nieuwe kerntaken die passen bij een Gemeenschappelijke Regeling op het gebied van circulariteit en grondstoffenbeleid.
- Het versterken van de positie en toegevoegde waarde van AVU voor de deelnemende gemeenten.
- Het onderhouden van bestuurlijke relaties met gemeenten, bestuurders en regionale partners.
- Het verder professionaliseren van de organisatie en governance.

Resultaat

- Op 1 september 2027 wordt een verder uitgewerkte toekomstvisie voorgelegd aan de organisatie

- Na het besluitmoment van het Algemeen Bestuur wordt in de verlengingen gewerkt aan de implementatie.

Randvoorwaarden

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring in een bestuurlijke omgeving, bij voorkeur binnen of rondom gemeenten of gemeenschappelijke regelingen.
- Aantoonbare ervaring met organisatieontwikkeling, veranderopgaven of het opbouwen van nieuwe samenwerkingsverbanden.
- Ervaring met het adviseren van bestuurders en politieke ambtsdragers.
- Kennis van en affiniteit met afvalbeheer, grondstoffenketens, circulaire economie en publieke samenwerking is een pré.
- Ervaring met contractmanagement en opdrachtgeverschap is een pré.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, veranderopgaven of het opbouwen van nieuwe samenwerkingsverbanden;
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuurders en politieke ambtsdragers;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of gemeenschappelijke regeling (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met contractmanagement en opdrachtgeverschap; (15 punten)
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, veranderopgaven of het opbouwen van nieuwe samenwerkingsverbanden; (30 punten)
9. Aantoonbare kennis van afvalbeheer, grondstoffenketens, circulaire economie en publieke samenwerking. Onderbouw in de offerte waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
10. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (5 punten);
11. Uurtarief maximaal € 150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten);

Geef in de offerte duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Bestuurlijke sensitiviteit**
Je begrijpt de belangen van gemeenten, colleges en bestuurders en weet hier zorgvuldig mee om te gaan. Je beweegt soepel tussen inhoud, politiek en bestuur en herkent tijdig bestuurlijke kansen en risico's.
- **Verbindend leiderschap**
Je weet verschillende belangen bijeen te brengen en draagvlak te organiseren. Je bouwt duurzame relaties op met bestuurders, ambtenaren, samenwerkingspartners en marktpartijen.
- **Strategisch vermogen**
Je bent in staat om maatschappelijke ontwikkelingen te vertalen naar een heldere koers voor de AVU. Je ziet kansen voor nieuwe vormen van regionale samenwerking en weet deze concreet vorm te geven.
- **Organisatiesensitiviteit**
Je begrijpt wat nodig is om een kleine organisatie effectief en professioneel te laten functioneren. Je kunt structuur aanbrengen, processen verbeteren en verantwoordelijkheden helder organiseren.
- **Resultaatgerichtheid**
Je creëert plannen, houdt overzicht, bewaakt voortgang en realiseert concrete resultaten.
- **Omgevingsbewustzijn**
Je volgt ontwikkelingen op het gebied van afvalverwerking, circulariteit, duurzaamheid, producentenverantwoordelijkheid, grondstoffenbeleid en publieke samenwerking nauwgezet en vertaalt

deze naar kansen voor AVU.

- **Ondernemerschap binnen de publieke sector**

Je zoekt actief naar mogelijkheden om de maatschappelijke en bestuurlijke meerwaarde van AVU te vergroten. Je begrijpt dat gemeenten keuzes hebben en weet AVU te positioneren als een logische en aantrekkelijke samenwerkingspartner.

- **Onderhandelingsvaardigheid**

Je bent een stevige gesprekspartner richting marktpartijen, publieke organisaties en gemeenten. Je kunt belangen afwegen en duurzame afspraken realiseren.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 11 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.