

Maatschappelijk werker Kindertoeslagaffaire (KOT)



Aanvraagnummer	33437	Start	23 november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Aanleiding

De gemeente biedt ondersteuning aan inwoners die zijn gedupeerd door de kinderopvangtoeslagaffaire en hun gezinsleden. Binnen deze aanpak wordt hulp op maat geboden op verschillende leefgebieden, waarbij aandacht is voor zowel praktische als psychosociale problematiek.

Geduceerde ouders en hun gezinnen kunnen te maken hebben met complexe en samenhangende hulpvragen, bijvoorbeeld op het gebied van welzijn, relaties, opvoeding en zelfredzaamheid. Daarnaast kunnen eerdere ervaringen met overheidsinstanties hebben geleid tot wantrouwen en een verminderde bereidheid om hulp te aanvaarden.

Om deze inwoners passende ondersteuning te bieden, zoekt de gemeente een tijdelijke maatschappelijk werker KOT die zelfstandig hulpverleningstrajecten oppakt, psychosociale en praktische hulpvragen in kaart brengt en inwoners begeleidt bij het versterken van hun zelfredzaamheid en stabiliteit. Hierbij werkt de maatschappelijk werker nauw samen met de Consulent Kinderopvangtoeslagaffaire, die zich richt op de ondersteuning vanuit de SPUK-regeling.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het bieden van passende, integrale psychosociale en praktische ondersteuning aan gedupeerde ouders en hun gezinsleden. De maatschappelijk werker brengt de problematiek op verschillende leefgebieden in kaart, stelt samen met de inwoner een passend hulpverleningsplan op en begeleidt de uitvoering hiervan.

Daarnaast wordt ingezet op het stabiliseren van de persoonlijke en gezinssituatie, het versterken van de zelfredzaamheid en het organiseren van passende hulpverlening. Waar mogelijk wordt toegewerkt naar afronding van de ondersteuning en een zorgvuldige, warme overdracht naar de reguliere dienstverlening van de gemeente.

Opdracht omschrijving

De maatschappelijk werker KOT biedt brede psychosociale en praktische ondersteuning aan gedupeerde ouders en hun gezinsleden. De ondersteuning richt zich op complexe hulpvragen en problematiek op meerdere leefgebieden.

De maatschappelijk werker onderzoekt de ondersteuningsbehoefte van inwoners, stelt samen met hen passende doelen op en begeleidt hen bij het realiseren hiervan. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, de belastbaarheid en de specifieke ervaringen van de doelgroep.

De opdracht omvat tevens het bewaken van de voortgang van hulpverleningstrajecten, het signaleren van aanvullende hulpbehoeften en het afstemmen van de ondersteuning met de Consulent Kinderopvangtoeslagaffaire en andere betrokken professionals.

Daarnaast levert de maatschappelijk werker vanuit de eigen vakinhoudelijke expertise een bijdrage aan de samenwerking binnen het wijkteam en de verdere ontwikkeling van de hulpverlening aan gedupeerden.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Beschikbaar uiterlijk per 23 november voor 32 uur per week, benoem dit in het cv;

5. Een maximum uurtarief van €85,- excl btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal-/maatschappelijke en publieke gezondheidsdomein;
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als Maatschappelijk werker Kindertoeslagaffaire.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden van complexe psychosociale, financiële en/of maatschappelijke problematiek. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
9. Aantoonbaar afgeronde training/cursus op het gebied van professionele gespreksvoering (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het bieden van psychosociale en praktische ondersteuning aan gedupeerde ouders van de Kinderopvangtoeslagenaffaire en/of hun gezinsleden. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring met zelfstandig begeleiden van KOT-gedupeerden (20 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met ondersteunen van KOT-gedupeerden in samenwerking met een KOT-consulent of vergelijkbaar ondersteuningsteam (15 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met vergelijkbare hersteltrajecten voor gedupeerden van overheidsfalen (10 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met kwetsbare inwoners of gezinnen met complexe financiële en psychosociale problematiek, zonder directe KOT-ervaring (5 punten);
 - e. Geen aantoonbare relevante werkervaring (0 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het inventariseren en analyseren van hulpvragen, het opstellen van hulpverleningsplannen, het bewaken van de voortgang én het afstemmen met betrokken professionals. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring met alle 4 onderdelen (25 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met 3 onderdelen (15 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met 2 onderdelen (10 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met 1 onderdeel (5 punten);
 - e. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten).
12. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, aanpassen en/of verbeteren van werkprocessen binnen het maatschappelijk werk of de hulpverlening. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van nieuwe werkprocessen (20 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren en/of aanpassen van bestaande werkprocessen (10 punten);
 - c. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- *Empathisch vermogen;*
 - Kan zich inleven in de situatie van gedupeerde ouders en hun gezinsleden en biedt ondersteuning met oog voor de menselijke maat;
- *Analytisch vermogen;*
 - Kan complexe psychosociale en praktische hulpvragen op verschillende leefgebieden in kaart brengen en de ondersteuningsbehoefte bepalen;
- *Regievoering;*
 - Kan structuur aanbrengen in hulpverleningstrajecten, doelen formuleren en de voortgang bewaken;
- *Samenwerkingsgerichtheid;*
 - Werkt effectief samen met KOT-consulenten, collega's en andere betrokken hulpverleners om passende ondersteuning te realiseren;
- *Stressbestendigheid;*

- Blijft professioneel en doelgericht handelen bij weerstand, conflictsituaties en complexe casuïstiek.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn), bewijsvoering voor een alternatief op de SNA-certificering (maximaal 2 pagina's) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdagmiddag 10 november tussen 13.30 - 15.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.

De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:

- een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
- het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 2 november 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 3 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.