

Voorzitter Gelders Energieakkoord (GEA)

≡ provincie
Gelderland

Aanvraagnummer	33436	Start	4 januari 2027
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met 2.000 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Situatieomschrijving

Gelders Energieakkoord (GEA) is een onafhankelijk netwerk van ruim 220 organisaties en professionals die samen werken aan de energietransitie in Gelderland. Het netwerk verbindt partijen, deelt kennis, stimuleert samenwerking en helpt initiatieven verder te brengen. Vanuit een gezamenlijke ambitie werken partners aan een klimaatneutraal Gelderland in 2050. Om dit te bereiken zet het netwerk zich in voor 55% minder CO₂-uitstoot in 2030 ten opzichte van 1990, 50% energiebesparing en 50% schone energie in 2030.

Vanuit Gelders Energieakkoord wordt de aanpak vormgegeven in vier aandachtsgebieden: Emissieloze mobiliteit, Gebouwde Omgeving & MKB, Energiesysteem & samenlevingen Energie-intensieve industrie. Deelnemende netwerkpartners werken samen rond, en soms over, meerdere van deze aandachtsgebieden om de doelstellingen haalbaar en maakbaar te maken. GEA is opgericht als pionierend netwerk waarin Gelderse partners samen optrekken om de klimaatdoelen te halen en samen te versnellen.

De bestuurlijk vertegenwoordigers (van een deel) van de deelnemende netwerkpartners bespreken de strategische aandachtsgebieden in GEA-Partnerberaad. Dit kan mede richting bepalend zijn voor de accenten

van activiteiten binnen het netwerk. Het GEA-netwerk wordt ondersteund door een professioneel secretariaat en een pool van regisseurs voor organisatie en begeleiding van de vier aandachtsgebieden. De GEA-Raad van Advies fungeert als een betrokken en kritische sparringpartner voor de GEA-voorzitter en het GEA-netwerk. De raad bewaakt de kernwaarden van het netwerk, denkt mee over de strategische koers en brengt waardevolle expertise en inzichten in. Daarnaast biedt de raad een klankbord voor vraagstukken en uitdagingen die zich binnen het netwerk voordoen.

Het Gelders Energieakkoord zoekt een **onafhankelijke voorzitter** die het gezicht en de kartrekker is van dit netwerk van ruim 220 partners. De provincie is hier weliswaar de formele opdracht gevende partij, maar de voorzitter werkt onafhankelijk voor het hele netwerk. De GEA-voorzitter zorgt primair voor het levend houden en verder ontwikkelen van het netwerk. De voorzitter gaat actief op zoek naar partners die vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid bijdragen aan de energietransitie in Gelderland, houdt contact, enthousiasmeert en verbindt. De voorzitter is charismatisch en in staat om anderen te activeren.

Het Gelders Energieakkoord bevindt zich in een fase waarin continuïteit van relaties, vertrouwen, kennis en lopende activiteiten van groot belang is. Van de voorzitter wordt verwacht dat deze de samenhang en betrokkenheid binnen het netwerk duurzaam voortzet, bewaakt en versterkt en tegelijkertijd richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het GEA.

Het GEA-partnerberaad geeft richting aan de strategische koers en de opgaven van het netwerk. De GEA-Raad van Advies ondersteunt daarbij als betrokken en kritische sparringpartner. Als voorzitter werk je nauw samen met het partnerberaad, de Raad van Advies en het GEA-team, waaronder de regisseurs van de verschillende aandachtsgebieden.

De partners en het netwerk vormen de kern van Gelders Energieakkoord. Daarom ben je als voorzitter een zichtbare verbinder, die partijen uit het Gelderse kent, die actief relaties onderhoudt, nieuwe kansen signaleert en partijen bijeenbrengt. Je stimuleert samenwerking binnen het netwerk en draagt bij aan een sterk en toekomstbestendig GEA.

De GEA-voorzitter is verantwoordelijk voor het beheer van financiële middelen en legt hiertoe jaarlijks een budgetvoorstel aan de GEA-Raad van Advies voor ter vaststelling. In dit voorstel wordt inzicht geboden in de verdeling van de uitgaven en de inzet van de beschikbare middelen. De GEA-voorzitter stelt samen met de GEA-Raad van Advies de agenda op van het partnerberaad.

Gegeven het bijzondere karakter van de GEA-samenwerking zal deze aansturende rol in de regel niet via hiërarchische weg plaats kunnen vinden maar juist via de weg van inhoud, overleggen, dialoog en natuurlijke autoriteit ("sturen zonder macht"). De voorzitter staat niet boven maar tussen de partijen, die gelijkwaardig in het netwerk deelnemen. De voorzitter bewaakt hierin nadrukkelijk de onafhankelijke rol die aan deze functie is toebedeeld. Hiervoor is belangrijk dat de voorzitter passie heeft op inhoud en op menselijke betrekkingen, visie heeft op wat er voor de (energie)transitie nodig is en politiek en bestuurlijk sensitief is.

De opdracht bestaat uit:

- Het onderhouden en bouwen aan het netwerk en het samen met het netwerk komen tot de kern van wat belangrijk is voor energietransitie en CO2-reductie. Dit is waar GEA voor staat, en waar de GEA-voorzitter aan trekt.
- Je bent verantwoordelijk om het GEA-samenwerkingsproces zodanig te sturen en ondersteunen dat de condities optimaal zijn om de partners en deelnemers te helpen om samen te werken teneinde de doelen te kunnen bereiken.
- Je haalt kansen, knelpunten en dilemma's op uit het netwerk en draagt op die manier zorg voor de juiste aandachtspunten die in de lopende agenda een plaats krijgen en die worden afgestemd met de stuurgroep, mede op basis van de aandachtspunten die uit het strategisch partnerberaad aan de orde komen.
- Je bent het eerste aanspreekpunt van het GEA richting deelnemende partijen en treedt, indien relevant, naar buiten in landelijke en boven-provinciale overleggen en in overleggen rond de aandachtsgebieden.
- Je draagt zorg voor een goede samenwerking tussen de netwerkpartners onderling en contacten daarbuiten. Dit doe je door actief formeel en informeel contact te houden met de partners en door zorg te dragen voor een goede verbinding met het netwerk door de individuele partners. Ook heb je oog voor de betrokkenheid van netwerkpartners binnen de activiteiten en werkgroepen die rond de aandachtsgebieden

plaatsvinden.

- Continuïteit en langdurige relaties is belangrijk om impact te boeken. Je bent bekend met, bewaakt en versterkt daarom de continuïteit van het GEA-netwerk. Je onderhoudt duurzame relaties met netwerkpartners, houdt kennis, betrokkenheid en activiteiten binnen het netwerk vast en geeft richting aan de verdere ontwikkeling van het GEA. Daarbij weet je wat er binnen het netwerk speelt en welke partijen op welk moment nodig zijn om inhoudelijke vraagstukken verder te brengen.
- Je geeft sturing aan het GEA-secretariaat en regisseurs. Je bewaakt en stimuleert hierbij de onderlinge samenhang, samenwerking en wederzijdse versterking van en tussen de aandachtsgebieden.
- Je adviseert gevraagd en ongevraagd over organisatie, inhoud en uitkomsten van de aandachtsgebieden.
- Je bewaakt het proces qua kwaliteit, voortgang, afspraken, financieel en administratief.
- Je draagt zorg voor een optimale verankering van de aandachtsgebieden in de Gelderse regio's en onderhoudt daartoe ook de contacten met de relevante regionale bestuurders.

Randvoorwaarden

- De GEA-voorzitter vervult in deze functie een onafhankelijke rol binnen het netwerk, stemt af met betrokkenen binnen het team / opdrachtgever en is niet verantwoordelijk voor het zelfstandig realiseren van concrete, afgebakende resultaten (inspanningsverplichting).
- De werkzaamheden zijn persoonsgebonden en worden verricht op basis van een langdurige inzet van gemiddeld 28 uur per week.
- Kandidaat is beschikbaar en bereid deze opdracht gedurende de volledige potentiële duur van de opdracht, inclusief de optionele verlengingsperioden, te vervullen, behoudens onvoorziene omstandigheden.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 4 januari 2027 tot en met 31 december 2027 voor gemiddeld 28 uur per week. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 2 maal een periode van 12 maanden. *Kandidaat is beschikbaar en bereid deze opdracht gedurende de volledige potentiële duur van de opdracht, inclusief de optionele verlengingsperioden, te vervullen, behoudens onvoorziene omstandigheden.*

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 110,- per uur en maximaal € 125,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een relevante en afgeronde, en als zodanig erkende, WO-opleiding.

Benoem de naam van de opleiding, de plaats, de studierichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar ervaring EN ervaring in minimaal 3 opdrachten/projecten,

in de rol van procesregisseur / procesbegeleider van complexe processen met meerdere private en publieke stakeholders met uiteenlopende en soms tegengestelde belangen, ook in de politieke context. Sec de functies lijnmanager, programmamanager en projectmanager / projectleider vallen hier niet onder. Graag verder toelichten als de rol van procesregisseur / procesbegeleider onderdeel is van deze functie.

Onder een proces verstaan wij: de aanpak voor een complex gemeenschappelijk probleem waar verschillende partijen met verschillende belangen nodig zijn voor een oplossing.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 3 opdrachten/projecten EN minimaal 5 jaar ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet. Graag specifiek de private en publieke stakeholders benoemen en de uiteenlopende en soms tegengestelde belangen beschrijven.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het leiding geven aan complexe organisaties waar verschillende stakeholderbelangen spelen in privaatrechtelijke en publiekrechtelijke context. Dit omhelst ook ervaring met begrotingen en financiële verantwoording.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 2 opdrachten/projecten waaruit ervaring blijkt met het leiding geven aan complexe organisaties waar verschillende stakeholderbelangen spelen in privaatrechtelijke en publiekrechtelijke context. Graag specifiek de verschillende stakeholderbelangen beschrijven en de rol waarin deze ervaring is opgedaan.

Eis 7

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar ervaring met en inhoudelijk kennis over de actuele ontwikkelingen op het gebied van energietransitie en klimaatbeleid.

Een transitie is een structurele verandering. Met energietransitie bedoelen wij hier de verandering van fossiele brandstof naar hernieuwbare energie, inclusief energiebesparing.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 5 jaar ervaring voldoet. Graag beschrijven in welke rol u deze ervaring heeft opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

Wens 1 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het werken in verschillende netwerkorganisaties (het zonder formele bevoegdheden bereiken van overeenstemming tussen een veelheid aan partijen, waaronder overheden, bedrijven en burgervertegenwoordigingen) en het behalen van resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband, aan te tonen met praktijkvoorbeelden. Graag specifiek de behaalde resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband beschrijven.

- Kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar ervaring met het werken in verschillende netwerkorganisaties (het zonder formele bevoegdheden bereiken van overeenstemming tussen een veelheid aan partijen, waaronder overheden, bedrijven en burgervertegenwoordigingen) en het behalen van resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband (30 punten);
- Kandidaat beschikt over 3 tot 5 jaar ervaring met het werken in verschillende netwerkorganisaties (het zonder formele bevoegdheden bereiken van overeenstemming tussen een veelheid aan partijen) en het behalen van resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband (20 punten);
- Kandidaat beschikt over 1 tot 3 jaar ervaring met het werken in verschillende netwerkorganisaties (het zonder formele bevoegdheden bereiken van overeenstemming tussen een veelheid aan partijen, waaronder overheden, bedrijven en burgervertegenwoordigingen) en het behalen van resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband (10 punten);
- Kandidaat beschikt over 0 tot 1 jaar ervaring met het werken in verschillende netwerkorganisaties (het zonder formele bevoegdheden bereiken van overeenstemming tussen een veelheid aan partijen, waaronder overheden, bedrijven en burgervertegenwoordigingen) en het behalen van resultaten binnen zo'n samenwerkingsverband (0 punten).

Wens 2 (25 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring binnen de energietransitie dan wel binnen transitie in vergelijkbare situaties, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

Een transitie is een structurele verandering. Met energietransitie bedoelen wij hier de verandering van fossiele brandstof naar hernieuwbare energie, inclusief energiebesparing.

- Kandidaat beschikt over minimaal 7 jaar ervaring binnen de energietransitie dan wel binnen transitie in vergelijkbare situaties (25 punten);
- Kandidaat beschikt over 5 tot 7 jaar ervaring binnen de energietransitie dan wel binnen transitie in vergelijkbare situaties (10 punten);
- Kandidaat beschikt over 0 tot 5 jaar ervaring binnen de energietransitie dan wel binnen transitie in vergelijkbare situaties (0 punten).

Wens 3 (20 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de wijze waarop daarin te acteren om resultaten te behalen en partijen te verbinden, aan te tonen met praktijkvoorbeelden. Graag de geboekte resultaten specifiek benoemen.

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de wijze waarop daarin te acteren om resultaten te behalen en partijen te verbinden (20 punten);
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de wijze waarop daarin te acteren om resultaten te behalen en partijen te verbinden (15 punten);
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de wijze waarop daarin te acteren om resultaten te behalen en partijen te verbinden (10 punten);
- Kandidaat kan geen opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de wijze waarop daarin te acteren om resultaten te behalen en partijen te verbinden (0 punten).

Wens 4 (15 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het entameren en stimuleren van constructieve en effectieve samenwerkingsverbanden met uiteenlopende eigenschappen (overheid-bedrijven-burgers), aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan minimaal 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het entameren en stimuleren van constructieve en effectieve samenwerkingsverbanden met uiteenlopende eigenschappen (overheid-bedrijven-burgers) (15 punten);
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het entameren en stimuleren van constructieve en effectieve samenwerkingsverbanden met uiteenlopende eigenschappen (overheid-bedrijven-burgers) (10 punten);
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het entameren en stimuleren van constructieve en effectieve samenwerkingsverbanden met uiteenlopende eigenschappen (overheid-bedrijven-burgers) (5 punten);
- Kandidaat beschikt niet over ervaring met het entameren en stimuleren van constructieve en effectieve samenwerkingsverbanden met uiteenlopende eigenschappen (overheid-bedrijven-burgers) (0 punten).

Wens 5 (10 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring op het gebied van besturen en/of organiseren en/of leiding geven binnen de maatschappelijke opgaven en context, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van besturen en/of organiseren en/of leiding geven binnen de maatschappelijke opgaven en context (10 punten);
- Kandidaat beschikt over 2 tot 5 jaar ervaring op het gebied van besturen en/of organiseren en/of leiding geven binnen de maatschappelijke opgaven en context (5 punten);
- Kandidaat beschikt over 0 tot 2 jaar ervaring op het gebied van besturen en/of organiseren en/of leiding geven binnen de maatschappelijke opgaven en context (0 punten).

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Verbindend vermogen:** Je bent in staat relaties op te bouwen, te onderhouden, diverse partijen op te zoeken en bij elkaar te brengen en draagvlak te creëren. Je houdt van samenwerken, je bent in staat mensen te verbinden en contacten te versterken. Je bent een bewezen netwerkbouwer en een inspirerend boegbeeld voor meer dan 220 organisaties in het netwerk.
2. **Proactief/initiatief nemend:** Je onderzoekt de wensen en behoeften van de (interne of externe) klant/gebruiker en handelt hiernaar. Hiermee begin je liever uit jezelf dan dat je passief afwacht. Je wilt verbeteren en denkt vooruit en bent zichtbaar ambassadeur van de energietransitie en een strategische verbinder.
3. **Omgaan met tegengestelde belangen en weerstand:** Je bent in staat om tegengestelde belangen en weerstand te analyseren en je zorgt ervoor dat partijen elkaars belangen begrijpen en tot overeenstemming komen waarbij je vanuit je rol deze belangen weet te wegen. Je hebt natuurlijk gezag bent in staat vanuit vertrouwen, inhoud en persoonlijk leiderschap te verbinden partijen in beweging te brengen.
4. **Analytisch vermogen:** Je weet een complex probleem te ontleden in elementen en weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden. Je signaleert problemen, herkent belangrijke informatie en legt verbanden tussen gegevens. Je bent tevens in staat overzicht te behouden.
5. **Strategisch handelen:** Je bent in staat goed te luisteren naar netwerkpartners en je in te leven, maar ook kritisch te zijn naar hen toe. Je bent in staat om over de korte termijn te kijken en te anticiperen op mogelijke toekomstige obstakels en je bouwt ruimte in om te manoeuvreren. Je bent charismatisch, inspirerend, politiek sensitief en kunt daarnaar handelen.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven - Indexering

Het door de leverancier aangeboden uurtarief is vast tot en met 31 december 2027. Dit uurtarief kan eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" voor de bedrijfstak/branche "O-Q Overheid en zorg".

De eerste indexering is gebaseerd op het indexcijfer van oktober 2026 en oktober 2027. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode oktober tot oktober. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet:

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/StatLine?table=12511&edit=1)

Druk op de hierboven genoemde link en pas de gegevens aan van Bedrijfstakken/branches (SBI 2008) middels "Bedrijfstakken 1e digit (SBI 2008)" >> "Samenstelling bedrijfstakken 1e digit". Vink daarna de categorie O-Q Overheid en zorg aan. Leverancier dient voor de indexering uit te gaan van de kolom "Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen" en "Cao-sector overheid" (ook aanpassen in tabel).

Leverancier dient hiertoe uiterlijk op 30 november (voor het eerst uiterlijk op 30 november 2027) schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door provincie Gelderland schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door provincie Gelderland wordt het geïndexeerde uurtarief per januari daaropvolgend (voor het eerst per 1 januari 2028) toegepast.

Alle indexeringsvoorstellen dienen te worden gezonden naar het e-mailadres inhuur@gelderland.nl.

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 2 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 3 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op maandag 16 november 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningscriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11, minimaal uurtarief € 110 per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 125 per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flex tender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op gelderland.nl/inkoopvoorwaarden;
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flex tender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken;
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen;
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flex tender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;

2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.