

Beleidsadviseur Bestaanszekerheid

Gemeente
Montfoort



Aanvraagnummer	33435	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie onderdeel

“Gemeente Montfoort is een meer dan mooie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die in en rondom de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners. We zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren.“

Opdracht

De gemeente Montfoort zoekt een ervaren beleidsadviseur bestaanszekerheid die verantwoordelijk is voor het minimabeleid en optreedt als accounthouder voor Ferm Werk. Binnen deze opdracht werkt u aan het versterken en doorontwikkelen van lokale en regionale instrumenten die de bestaanszekerheid van inwoners verbeteren, met bijzondere aandacht voor minimabeleid, schuldhelpverlening en regionale samenwerking. U bent inhoudelijk verantwoordelijk voor de monitoring, beleidsontwikkeling en bestuurlijke voorbereiding rondom de Groene Hart Pas, met het doel het gebruik en de bekendheid van de pas te vergroten en lokale wensen te borgen. Recent is een extra sporttegoed voor jeugdigen toegevoegd aan de pas; dit vraagt gerichte communicatie- en sturingsmaatregelen en afstemming met regionale partners.

Tot uw werkzaamheden behoren onder meer:

- Deelname aan de regionale stuurgroep Groene Hart Pas en het lokaal monitoren en sturen op gebruik en doeltreffendheid, inclusief het opstellen van rapportages en het formuleren van bestuurlijke adviezen.
- Bestuurlijke voorbereiding en briefing voor vergaderingen met bestuurders over de Groene Hart Pas en periodieke informatieverstrekking over stand van zaken en voortgang.
- Duurzaam organiseren en onderhouden van samenwerkingsafspraken met maatschappelijke partners zoals Stichting Leergeld en de Voedselbank; waar nodig initiëren en vastleggen van uitvoeringsafspraken.
- Vierjaarlijkse en kwartaalmatige monitoring van schuldhulpverlening; het voeren van kwartaalgesprekken met de lokale schuldhulpaanbieder en fungeren als eerste aanspreekpunt voor beleidsmatige en uitvoeringsvraagstukken.
- Accounthouderschap voor Ferm Werk: deelname aan het regionale ambtelijke overleg, voorbereiding en opvolging van actiepunten, bestuurlijke voorbereiding van vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur, afstemming met de lokale beleidsadviseur inburgering en coördinatie van zienswijzeprocedures op begrotingen en beleidsregelwijzigingen.
- Coördinatie van informatievoorziening aan de gemeenteraad over de voortgang van de bestuursopdracht aan Ferm Werk en het ophalen van raadsienswijzen waar relevant.
- Samen met collega Economische Zaken het versterken van de samenwerking tussen Ferm Werk en lokale ondernemers, inclusief concretisering van gezamenlijke projecten en monitoring van resultaten.
- Vertalen van beleidsuitgangspunten naar concrete voorstellen, waaronder collegevoorstellen en P&C-gerelateerde producten, en het opleveren van bevindingen en aanbevelingen met heldere implementatiestappen.

De rol vereist nauwe samenwerking met het team Beleid Sociaal Domein (circa acht beleidsregisseurs), de programmanager, uitvoeringsteams, gemeentesecretariaat, portefeuillehouder en externe partners binnen de gemeenschappelijke regelingen. Dinsdag is een vaste kantoor dag vanwege teamoverleg; aanwezigheid op deze dag wordt verwacht. Resultaten van de opdracht zijn onder meer beleidsvoorstellen en besluiten ter vaststelling door het college, geprioriteerde uitvoeringsafspraken met partners, periodieke monitoring- en voortgangsrapportages en een heldere positie van Montfoort binnen de regionale samenwerking rond participatie en bestaanszekerheid. Dit betekent dat jij jezelf bezig gaat houden met Gemeentelijke kaders en taken binnen de reguliere verplichten taken. De programmamanager zal de hoofd verantwoordelijkheden nemen en een deel van de aansturing functioneel voor zijn rekening nemen.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires)
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van beleidsadviseur bij een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met beleidsontwikkeling of beleidsadvisering binnen het sociaal domein, inclusief de Participatiewet;
4. Aantoonbare kennis van en/of werkervaring met minimabeleid en schuldhulpverlening, toegepast in relevante opdrachten of beschreven in het CV met concrete voorbeelden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering richting wethouders, college of stuurgroepen, inclusief voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming en schriftelijke briefing (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking binnen gemeenschappelijke regelingen of intergemeentelijke samenwerkingen, inclusief rol als accounthouder of vertegenwoordiger en het bewaken van afspraken (30 punten);
7. Aantoonbare kennis en werkervaring met het minimabeleid en schuldhulpverlening, onderbouwd met concrete voorbeelden van beleid, projecten of implementatie binnen gemeenten (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en redigeren van collegevoorstellen en P&C-producten, inclusief het vertalen van beleidsopties naar besluiten en implementatieparagrafen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Proactief;
- Zelfstandig;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Resultaatgericht;
- Verbindend;
- Analytisch vermogen;
- Schrijfvaardigheid;
- Stressbestendig.

Overige informatie

1. De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
3. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31 december 2027. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%. Dit verzoek loopt uitsluitend via Flextender.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professional

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 16 november 2026, vanaf 11:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.