

Clustermanager Juridische Zaken en Veiligheid



Aanvraagnummer	33428	Start	Uiterlijk 1 december 2026
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	30 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeel en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Team

Cluster Juridische Zaken en Veiligheid.

Opdracht

Kaag en Braassem is een gemeente met bijna 28.000 inwoners. De elf dorpen liggen verspreid over een groot grondgebied, aan weerszijden van de A4. Dat brengt verschillende opgaven en ambities met zich mee, waarvoor we ons als gemeente dagelijks inzetten. Ter vervanging van een zieke medewerker zijn wij opzoek naar een clustermanager Juridische Zaken en Veiligheid.

Als clustermanager Juridische Zaken en Veiligheid geef je leiding aan de volgende taakvelden:

- Juridische zaken;
- Openbare orde en veiligheid (OOV);
- Toezicht en handhaving;
- APV en bijzondere wetten.

Binnen deze taakvelden komen juridische vraagstukken, maatschappelijke belangen en politiek-bestuurlijke afwegingen samen. Jij zorgt ervoor dat de medewerkers hun werk goed kunnen doen en dat het cluster zich verder ontwikkelt.

Je geeft medewerkers vertrouwen en ruimte om hun kennis en ervaring in te zetten. Je stimuleert samenwerking en zorgt ervoor dat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht. Je moedigt medewerkers aan om verantwoordelijkheid te nemen en mee te denken over de ontwikkeling van het cluster. Daarbij heb je oog voor hun persoonlijke ontwikkeling en spreek je hen aan wanneer dat nodig is.

Je houdt overzicht over de werkzaamheden en stelt prioriteiten. Je zorgt ervoor dat de beschikbare capaciteit goed wordt ingezet en dat belangrijke vraagstukken voldoende aandacht krijgen. Ook bewaak je de kwaliteit en voortgang van het werk. Je weet wanneer je medewerkers ruimte kunt geven en wanneer het nodig is om zelf richting te bepalen of een besluit te nemen.

Je volgt ontwikkelingen op het gebied van wetgeving, veiligheid en openbaar bestuur en kijkt wat deze betekenen voor Kaag en Braassem. Je hebt oog voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en begrijpt dat besluiten soms verschillende belangen raken. Je weet deze belangen af te wegen en kunt complexe vraagstukken vertalen naar duidelijke adviezen voor het bestuur.

Samen met het Management Team (MT), het Directie Team (DT) en je collega-clustermanagers werk je aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Je adviseert een of meerdere wethouders en werkt nauw samen met de burgemeester, met name op het gebied van openbare orde en veiligheid. Daarnaast lever je een bijdrage aan organisatie brede projecten en verbeteringen.

Je krijgt de ruimte om samen met je medewerkers te bepalen hoe het cluster zich verder ontwikkelt. Je kijkt vooruit, maar hebt ook oog voor wat er in de dagelijkse praktijk nodig is. Zo zorg je ervoor dat het cluster goed blijft aansluiten bij de opgaven van de gemeente.

Met wie werk je samen?

Binnen het cluster werken ongeveer 22 medewerkers met verschillende expertises en verantwoordelijkheden. Zij houden zich bezig met juridische advisering, openbare orde en veiligheid, toezicht en handhaving, en APV en bijzondere wetten. Je werkt nauw met hen samen en vertrouwt op hun vakkennis. Je zorgt voor een goede samenwerking tussen de verschillende taakvelden en helpt medewerkers om gezamenlijk resultaten te behalen.

Ook heb je veel contact met de burgemeester, wethouders en andere collega's binnen de organisatie. Je begrijpt wat er speelt in het gemeentebestuur en weet ambtelijke adviezen en bestuurlijke wensen met elkaar te verbinden. Samen met de andere clustermanagers werk je aan de ontwikkeling van de organisatie. Daarbij kijk je niet alleen naar je eigen cluster, maar ook naar de samenwerking met andere teams en de doelen die we als gemeente willen bereiken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten; Ditzelfde geldt voor een laptop (deze mag niet ouder zijn dan 2019);
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau met minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een leidinggevende of strategisch adviserende functie binnen het openbaar bestuur;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als hiërarchisch leidinggevende, met verantwoordelijkheid voor personeelsmanagement, capaciteitsverdeling en de kwaliteit en voortgang van werkzaamheden;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie, als leidinggevende of senior adviseur;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met ten minste één van de taakvelden juridische zaken, openbare orde en veiligheid, toezicht en handhaving, of APV en bijzondere wetten. Deze ervaring kan zijn opgedaan als leidinggevende of inhoudelijk verantwoordelijke professional;
6. Aantoonbare werkervaring met het rechtstreeks adviseren van een burgemeester en/of wethouder over politiek-bestuurlijk gevoelige vraagstukken. Dit wordt onderbouwd met minimaal één concreet praktijkvoorbeeld waarin de eigen rol, belangenafweging en het gegeven advies zijn beschreven.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als hiërarchisch leidinggevende binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
8. De kandidaat beschrijft één praktijkvoorbeeld van het versterken van eigenaarschap, zelfstandigheid en ontwikkeling van medewerkers, daarnaast aantoonbare resultaten en een toelichting op hoe deze zijn

vastgesteld (20 punten);

9. De kandidaat beschrijft één praktijkvoorbeeld waarin prioritering, capaciteitsinzet en samenwerking tussen verschillende disciplines zijn verbeterd. Concrete aanpak en duidelijke eigen rol, daarnaast aantoonbare resultaten en borging in de dagelijkse werkwijze (20 punten);
10. De kandidaat beschrijft één afgeronde interim-managementopdracht waarin die zich snel heeft ingewerkt, de continuïteit heeft gewaarborgd en een overdracht heeft verzorgd, concrete aanpak en duidelijke eigen rol, daarnaast aantoonbare resultaten én een onderbouwde overdracht aan de opvolger of organisatie (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende of inhoudelijk verantwoordelijke professional met de vier genoemde taakvelden (juridische zaken, openbare orde en veiligheid, toezicht en handhaving, of APV en bijzondere wetten): Per meegeteld taakveld moet minimaal één jaar relevante ervaring blijken uit het cv; perioden mogen overlappen.
 1. 1 taakveld (0 punten);
 2. 2 taakvelden (10 punten);
 3. 3 taakvelden (15 punten);
 4. 4 taakvelden (20 punten). Per meegeteld taakveld moet minimaal één jaar relevante ervaring blijken uit het cv; perioden mogen overlappen.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 46 of week 47. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 4 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.