

Privaatjurist ruimtelijk domein



Aanvraagnummer	33424	Start	zsm
Duur	31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Gemeente Rijssen-Holten

Met ruim 400 medewerkers werken wij elke dag aan de ontwikkeling van de gemeente Rijssen-Holten. En net als al die collega's word ook jij in onze organisatie direct vanaf je eerste werkdag aangemoedigd om je verder te ontwikkelen. Jouw (innovatieve) ideeën zijn altijd welkom - waar ze ook over gaan. Wij zijn namelijk een ondernemende gemeente die voorop durft te lopen en die een eigen koers vaart. En wij stimuleren jou om in jouw loopbaan hetzelfde te doen.

Opdracht

Ben jij die praktische privaatturist die afspraken glashelder vastlegt? Jij maakt en beoordeelt uiteenlopende privaatrechtelijke overeenkomsten voor onze organisatie. Van koop-, huur-, en grondruilovereenkomsten tot anterieure overeenkomsten en contracten buiten het ruimtelijk domein – denk aan samenwerkings-, en vaststellingsovereenkomsten en overeenkomsten op maat. Je zorgt dat afspraken kloppen, uitvoerbaar zijn en passen bij het publieke belang. Klinkt goed? Lees verder.

Dit ga je doen als Jurist Privaatrecht

Je bent onze interne contractexpert. Je schrijft, reviewt en onderhandelt mee over privaatrechtelijke documenten en adviseert collega's en bestuur over de juridische én praktische kant. Jouw belangrijkste taken:

- opstellen en beoordelen van koop- en grondruilovereenkomsten, (ver)huur- en pachtovereenkomsten, anterieure overeenkomsten, opstalrechten en erfdiensbaaheden;
- uitwerken van samenwerkingsovereenkomsten en vaststellingsovereenkomsten (buiten Ruimte) en privaatrechtelijke geschillen begeleiden en oplossen voor de gemeente.
- inclusief heldere afspraken over prestaties, termijnen en beëindiging;
- contractmanagement: zorgen voor duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden, looptijden, verlengen en beëindigen;
- sparringpartner voor projectleiders en management; je vertaalt juridische kaders naar werkbare oplossingen;
- betrokken bij BIBOB en eigendoms-/zekerheidsrechtelijke vraagstukken.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Werken bij Gemeente Rijssen-Holten: anders dan je denkt!

Misschien denk je dat we bij de gemeente Rijssen-Holten zitten aan stoffige bureaus met stapels papierwerk. Dat we de parken en wegen onderhouden omdat het een moetje is. Of dat we de hele dag strak in pak vergaderen over straatnaambordjes. Gaat dat even anders dan je denkt. Verrássend anders dan je denkt. Met 400 collega's maken wij elke dag het verschil in thema's die ertoe doen. We hebben het goed voor elkaar. En zijn goed voor elkaar. We nemen onszelf niet altijd even serieus. Maar zijn bloedserieus als het gaat om onze inwoners. Daarin kunnen we jouw passie om anderen te helpen zeker gebruiken. En de wil om samen met je collega's de klus te klaren.

Team

Je maakt deel uit van subteam Juridische Zaken binnen team Ruimte, Toezicht en Ondersteuning (RTO). De sfeer is open en hulpvaardig: "Samen fiksen we het!" Je werkt nauw samen met collega-juristen en projectleiders uit de organisatie. Korte lijnen, collegiale feedback en ruimte om je vak uit te oefenen staan centraal.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van rechten;
2. Aantoonbare werkervaring met contractenrecht;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van diverse privaatrechtelijke overeenkomsten, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;

4. Aantoonbare werkervaring op het gebied van privaatrecht binnen een overheidsinstelling;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als jurist privaatrecht binnen een gemeente; (50 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Jurist Privaatrecht; (30 punten)
7. Aantoonbaar afgeronde modules/opleiding op gebied van privaatrecht; (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht
- Kritisch
- Analyserend vermogen

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Rijssen-Holten heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na

de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.