

# Senior inkoopadviseur



|                   |                    |                      |                         |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33414              | Start                | Zo snel mogelijk        |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)    | Regio                | Flevoland               |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur      | Einde inschrijfdatum | vrijdag 30 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt*

## **Organisatie**

De provincie Flevoland is een jonge en snel groeiende provincie in Nederland. Flevoland is de thuishaven voor ruim 400.000 inwoners op een oppervlakte van 2.412 km<sup>2</sup> aan land en water. Een gebied waar denken en doen samenkomen in fascinerende projecten en activiteiten. De provincie is een uitdagende en inspirerende werkgever voor ongeveer 770 medewerkers die werken binnen 4 opgaves (Energietransitie, Landelijk gebied, Woning opgave en Digitalisering). Binnen deze opgaves wordt gewerkt met expertise teams. Een flexibele en slagvaardige organisatie die snel reageert op veranderingen in onze omgeving. We zoeken mensen die deze eigenschappen zelf ook in huis hebben.

## **Opdracht**

Vanwege capaciteitsgebrek is provincie Flevoland tijdelijk op zoek naar een Senior inkoopadviseur voor de periode van 1 november 2026 tot en met 31 oktober 2027.

Je komt te werken binnen het team inkoop van het expertiseteam Juridische zaken en inkoop (JZI).

Dit team bestaat uit acht personen: 2 inkoopadviseurs, 2 senior inkoopadviseurs, 2 inkoopjuristen en 1 inkoopmedewerker. Zij ondersteunen en adviseren de hele organisatie m.b.t. de inkoop van leveringen en diensten, van complexe Europese tot enkelvoudig onderhandse aanbestedingen. Het is een enthousiast, hecht en open team.

We zijn continue bezig om inkoop binnen de organisatie te verbeteren. Daarvoor is in 2023 nieuw inkoopbeleid vastgesteld waarin wij hebben opgeschreven wat wij met inkoop willen bereiken. Denk hierbij aan recht- en

doelmatig inkopen, maar ook een grotere inzet op samenwerking en lokaal inkopen. Daarnaast is veel aandacht besteed aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Ook zetten we ons in voor betere contractbeheersing, door te focussen op contractmanagement en -beheer.

Onze core business is het begeleiden van (complexe) Europese en meervoudig onderhandse aanbestedingen (met name facilitaire en ICT) alsmede DAS uitvragen voor inhuur van personeel, het schrijven van aanbestedingsstukken. We zijn tevens aanspreekpunt voor de organisatie bij inkoop gerelateerde vragen.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Uurtarief maximaal € 110,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
3. Kandidaat is beschikbaar op maandag als vaste werkdag en is bereid minimaal 50% van de werktijd op kantoor aanwezig te zijn;
4. Kandidaat is aantoonbaar beschikbaar in de weken 30, 31, 32 en 33. De beschikbaarheid dient duidelijk te worden benoemd in de offerte.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van inkoopbeleid binnen de publieke sector. Benoem duidelijk in de offerte waar de werkervaring is opgedaan (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het rapporteren op de SDG's of MVOI onderwerpen (5 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van inkoopbeleid binnen de publieke sector. Benoem duidelijk in de offerte waar de werkervaring is opgedaan (10 punten);
8. Aantoonbare kennis van het inkoopvakgebied, onderbouwd met relevante werkervaring en/of afgeronde opleidingen en certificeringen, zoals NEVI of vergelijkbaar (10 punten);
9. Aantoonbare kennis van Europese aanbestedingswetgeving en actuele ontwikkelingen binnen het aanbestedings- en inkoopvakgebied, blijkend uit relevante werkervaring en/of afgeronde opleidingen en cursussen. (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren en begeleiden van meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures voor leveringen en/of diensten binnen een (semi-)overheidsorganisatie, waarbij de kandidaat in de afgelopen 4 jaar minimaal 5 procedures zelfstandig heeft afgerond. (15 punten);
  - a. van 0 t/m 4 afgeronde Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (0 punten);
  - b. Tussen de 5 en de 9 afgeronde Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (10 punten);
  - c. 10 of meer afgeronde Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren en begeleiden van Europese aanbestedingsprocedures voor leveringen en/of diensten binnen een (semi-)overheidsorganisatie, met minimaal 4 zelfstandig afgeronde Europese aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (20 punten);
  - a. van 0 t/m 3 afgeronde Europese aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (0 punten);
  - b. Tussen de 4 en de 8 afgeronde Europese aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (10 punten);
  - c. 10 of meer afgeronde Europese aanbestedingsprocedures in de afgelopen 4 jaar (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met inkoop in de publieke sector (15 punten);
  - a. geen ervaring tot 1 jaar werkervaring binnen de publieke sector (0 punten);
  - b. 1 tot 3 jaar werkervaring binnen de publieke sector (5 punten);
  - c. 3 tot 5 jaar werkervaring binnen de publieke sector (10 punten);
  - d. meer dan 5 jaar werkervaring binnen de publieke sector (15 punten).

### **Competenties**

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Je kunt schakelen op alle niveau's binnen de organisatie;
- Je bent in staat vraagstukken vanuit meerdere perspectieven te benaderen;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;
- Je bent goed in staat om zelfstandig te werken, maar werkt ook graag samen in een team;
- Je bent omgevingsbewust (van je werkomgeving en ontwikkelingen binnen de organisatie);
- Je hebt overtuigingskracht en kan zodanig informatie en voorstellen overbrengen dat vertrouwen ontstaat om de uitvoering ter hand te nemen;
- Je hebt adviserend vermogen en kan signaleren, identificeren en specifiek advies uitbrengen;
- Daarnaast is een goed analytisch en probleemoplossend vermogen is van groot belang, naast accuratesse, doorzettingsvermogen en resultaatgerichtheid;
- Je hebt een hands on mentaliteit.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 3 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 24 uur voor de gespreksdatum bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- De provincie kan verzoeken tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding;
- Er wordt voor zakelijke ritten een reiskostenvergoeding gehanteerd. Dienstreizen worden bij voorkeur met het openbaar vervoer gemaakt. De kosten hiervoor kunnen worden gedeclareerd. Is de plaats van bestemming alleen per auto bereikbaar, dan wordt een kilometervergoeding van €0,37 gehanteerd. Is de bestemming wel bereikbaar met openbaar vervoer, maar wordt er toch met de eigen auto gereisd, dan is de kilometervergoeding €0,14. De basis voor de uitbetaling van het aantal kilometers is de snelste reisafstand vanaf je standplaats, gemeten via [routenet.nl](https://www.routenet.nl). Reis je vanaf je huisadres rechtstreeks naar een bestemming en is die afstand korter dan vanaf je standplaats? Dan krijg je een volledige vergoeding op basis van deze kortere afstand. Reis je naar een bestemming waarbij je standplaats passeert? Dan kun je alleen de afstand vanaf je standplaats naar de bestemming declareren;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- De Verwerkersovereenkomst kan onderdeel uitmaken van de opdracht welke is te vinden onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland.
- De provincie Flevoland is niet verplicht de Opdracht te gunnen. De provincie Flevoland behoudt zich het recht voor het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. Door deel te nemen aan of in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze uitvra

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot Woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 29 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 30 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**