

Adviseur Rechtspositie



Aanvraagnummer	33400	Start	1 december 2026
Duur	6,5 maand maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 3 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Samen sterker!

Wijdmeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdmeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht

Rond de gemeenteraadsverkiezingen van 18 november 2026 bereiden Hilversum en Wijdmeren zich voor op de aan- en aftreding van wethouders, naar verwachting begin 2027. Dat vraagt om een zorgvuldige voorbereiding van de rechtspositionele gevolgen en om informatieve gesprekken met de betrokken wethouders. Daarnaast speelt de bestuurlijke fusie vanuit Wijdmeren nog een rol per 1 januari 2027: Hilversum krijgt daarbij de verantwoordelijkheid voor de rechtspositie en APPA van vertrekkende wethouders uit gemeente Wijdmeren.

Tijdens het zwangerschapsverlof van een medewerkster is tijdelijke ondersteuning nodig bij deze werkzaamheden en bij andere vraagstukken op het gebied van rechtspositie en arbeidsrecht zowel voor politieke ambtsdrager als de ambtenaren. Je brengt de relevante rechten, plichten en vervolgstappen in beeld, bereidt individuele gesprekken voor en ondersteunt bij de behandeling van vragen en casuïstiek.

Daarnaast vraagt een aantal ontwikkelingen om tijdige voorbereiding. Zo wordt gewerkt aan de overgang van de APPA-pensioenregeling naar het nieuwe pensioenstelsel van ABP per 1 januari 2028. Ook vraagt nieuwe wet- en regelgeving, waaronder de Richtlijn en wet Loontransparantie en de voorgenomen afschaffing van nulurencontracten, om analyse en vertaling naar de praktijk. Voor de groep Babsen vraagt dit bijvoorbeeld om een tijdige inventarisatie van de gevolgen en de benodigde vervolgstappen.

De opdracht bestaat uit tijdelijke, deskundige ondersteuning op deze afgebakende werkelden. De concrete werkzaamheden en de verdeling met collega's worden bij aanvang van de opdracht vastgesteld.

Takenpakket van de opdrachtnemer op het gebied van rechtspositie en arbeidsrecht

a) de overgang van wethouders na de verkiezingen begeleiden;

1. je brengt de rechtspositionele rechten en plichten van aantredende en vertrekkende wethouders in beeld en zorgt dat de benodigde stappen tijdig worden voorbereid en in gang gezet;
2. je bereidt individuele gesprekken voor en voert deze, samen met de betrokken wethouder en de gemeentesecretaris;
3. je betreft de fusie met Wijdmeren bij de advisering en uitvoering, waaronder de verantwoordelijkheden van gemeente Hilversum voor de rechtspositie en APPA van vertrekkende wethouders uit Wijdmeren;

b) adviseren en ondersteunen bij de rechtspositie van politieke ambtsdragers;

1. je behandelt vragen en casuïstiek over de rechtspositie van politieke ambtsdragers;
2. je volgt relevante wettelijke wijzigingen en vertaalt deze naar de interne werkwijze, informatie en benodigde acties;
3. je begeleidt de voorbereiding op de overgang van de APPA-pensioenregeling naar het nieuwe pensioenstelsel van ABP per 1 januari 2028;
4. je stemt de benodigde acties af met de betrokken partijen en bewaakt de voortgang van de voorbereiding;

c) bijdragen aan de implementatie en voorbereiding van wet- en regelgeving;

1. je levert, binnen de afgesproken taakverdeling, een bijdrage aan de implementatie van de Richtlijn en wet Loontransparantie;
2. je brengt de gevolgen van toekomstige wettelijke wijzigingen in beeld en adviseert over de voorbereiding en uitvoering daarvan;
3. je bereidt de organisatie onder meer voor op de voorgenomen afschaffing van nulurencontracten en de mogelijke gevolgen daarvan voor de groep Babsen;

d) adviseren en ondersteunen bij arbeidsrechtelijke casuïstiek;

1. je behandelt lopende en nieuwe arbeidsrechtelijke casuïstiek, waaronder vraagstukken over disfunctioneren en ziekte;
2. je analyseert de situatie, adviseert over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij de zorgvuldige afhandeling;
3. je stemt de behandeling van zaken af met de betrokken collega's en draagt waar nodig bij aan een goede overdracht en vastlegging;

De opdracht is tijdelijk en afgebakend en richt zich op de afgesproken resultaten binnen de genoemde werkvelden. De opdrachtnemer bepaalt, binnen de overeengekomen kaders en wettelijke vereisten, zelfstandig hoe de werkzaamheden inhoudelijk worden uitgevoerd. De opdrachtnemer organiseert de eigen planning en werkwijze en stemt noodzakelijke contactmomenten af met betrokkenen. De opdrachtgever beschrijft de gewenste resultaten en randvoorwaarden, zonder dagelijkse instructies te geven over de uitvoering. Partijen stemmen periodiek af over de voortgang, prioriteiten en resultaten; de opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van de opdracht.

Over ons team

Team HRM Hilversum bestaat uit ongeveer 29 collega's. Alle denkbare HRM-onderwerpen zijn belegd. En dus óók de thema's waar jij aan komt werken. Er heerst in het team een prettige en resultaatgerichte sfeer. Juist in de komende 2 jaar vinden we samenwerking binnen HRM erg belangrijk; samen met onze managers werken we namelijk hard aan het integreren van gemeente Wijdemeren en haar werkorganisatie.

Aanwezigheid op kantoor

Waar het werk het toelaat spreiden we onze uren ongeveer 50/50 over thuis en kantoor. Beschikbaarheid op maandagen heeft een pre; de meesten van ons werken dan sowieso dus dan zijn er veel (digitale) overleggen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor in de richting van rechten, HRM, bestuurskunde of een vergelijkbare richting;
2. Aantoonbare kennis van de rechtspositie van politieke ambtsdragers en de APPA-regeling.
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering over arbeidsrechtelijke of rechtspositionele vraagstukken;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de rechtspositie van politieke ambtsdragers. Dit kan aangetoond worden in de offerte middels de volgende punten; Werkervaring met de rechtspositionele gevolgen van het aantreden en aftreden van wethouders, Werkervaring met advisering over APPA en/of pensioenvoorzieningen voor politieke ambtsdragers en/of Werkervaring met het voorbereiden of voeren van individuele gesprekken over rechten, plichten en vervolgstappen van politieke ambtsdragers (30 punten);
 - a. geen herleiding (0 punten);
 - b. 1 van de 3 (10 punten);
 - c. 2 van de 3 (20 punten);
 - d. alle 3 (30 punten).

5. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke organisatie in de afgelopen 3 jaar (20 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente in de afgelopen 3 jaar (20 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring binnen een andere politiek-bestuurlijke (semi)overheidsorganisatie in de afgelopen 3 jaar (10 punten);
 - c. Geen aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke organisatie (0 punten).
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met arbeidsrechtelijke casuïstiek. Denk hierbij aan vraagstukken over disfunctioneren, ziekte, functioneren en de toepassing van arbeidsrechtelijke procedures (30 punten);
 - a. geen herleiding (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met één type casuïstiek (5 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met twee typen casuïstiek (10 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met drie of meer typen casuïstiek (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met drie of meer typen casuïstiek, inclusief advisering over vervolgstappen en zorgvuldige vastlegging (30 punten). Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voorbereiden of implementeren van wijzigingen in wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het analyseren van gevolgen voor de organisatie, het opstellen van een plan van aanpak en het vertalen van wijzigingen naar werkprocessen of communicatie (20 punten);
 - a. Geen herleiding (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van wettelijke wijzigingen naar een plan van aanpak, aangepaste werkwijze of implementatie (10 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met het analyseren en adviseren over de gevolgen van wettelijke wijzigingen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen:
 - Je doorgrondt complexe rechtspositionele, arbeidsrechtelijke en integriteitsvraagstukken en brengt de relevante feiten en risico's helder in beeld.
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling):
 - Je bespreekt gevoelige onderwerpen helder en zorgvuldig met wethouders, medewerkers, leidinggevenden en bestuurders.
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk):
 - Je formuleert adviezen, gespreksvoorbereidingen en onderzoeksbevindingen helder, zorgvuldig en begrijpelijk.
- Tactisch gedrag:
 - Je stemt je aanpak af op de gesprekspartner en de bestuurlijke context, zonder de inhoudelijke zorgvuldigheid uit het oog te verliezen.
- Plannen en organiseren:
 - Je houdt overzicht over verschillende dossiers, afspraken en termijnen en zorgt dat acties tijdig worden voorbereid en opgevolgd.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en integriteit/zorgvuldigheid:
 - Je gaat vertrouwelijk en onpartijdig om met gevoelige informatie en houdt rekening met bestuurlijke verhoudingen en belangen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning. De opdrachtgever verwacht dat dit tarief ligt rond de 95 euro.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In onderling overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 10 november 2026, 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 24 uur voor de gespreksdatum bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.