

Teamleider HR



Aanvraagnummer	33389	Start	In principe november 2026
Duur	tot en met 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 29 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht

De opdracht is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de HR-dienstverlening en het realiseren van een afgebakende ontwikkel- en veranderopgave voor de verdere professionalisering van de HR-functie.

De opdracht wordt uitgevoerd binnen het werkveld van Bedrijfsvoering. Binnen Bedrijfsvoering zijn onder andere HR, financiën, communicatie, inkoop, facilitaire zaken, bestuursadvisering en juridische zaken ondergebracht.

Zelfstandige positionering van de opdracht

De interim Teamleider HR is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker in dienst van de opdrachtgever. De tijdelijke opdracht en bijbehorende ontwikkelopgave staan los van de reguliere lijnorganisatie.

De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop de overeengekomen resultaten worden gerealiseerd en organiseert en bewaakt zelfstandig de eigen inzet, middelen en planning. De opdrachtgever stuurt niet op de wijze van uitvoering of het proces, maar toetst uitsluitend of de vooraf overeengekomen resultaten worden behaald.

De voor deze tijdelijke opdracht benodigde specifieke expertise is niet in deze vorm beschikbaar binnen de organisatie. De opdracht wordt niet op vergelijkbare wijze uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn bij de opdrachtgever.

Kerntaak 1 – Continuïteit en realisatie HR-opgaven

Gedurende de opdracht waarborgt de interim Teamleider HR de continuïteit, kwaliteit en betrouwbaarheid van de HR-dienstverlening voor het HR-team van circa 20 medewerkers. Binnen dit team zijn onder andere HR-adviseurs, medewerkers personeels- en salarisadministratie, HR-medewerkers, een recruiter, een adviseur Leren & Ontwikkelen, een organisatieadviseur en een adviseur integriteit werkzaam.

Binnen deze tijdelijke opdracht worden de volgende resultaten gerealiseerd:

- de continuïteit, kwaliteit en betrouwbaarheid van de HR-dienstverlening zijn gedurende de overbruggingsperiode geborgd;
- binnen de HR-opgaven zijn heldere prioriteiten aangebracht en zijn afspraken gemaakt over samenwerking en te realiseren resultaten;
- HR-adviseurs kunnen bij complexe arbeidsrechtelijke en organisatiebrede casuïstiek gebruikmaken van de specialistische expertise van de opdrachtnemer;
- de relevante doelstellingen uit het HR-jaarplan worden gedurende de opdracht bewaakt en waar mogelijk gerealiseerd;
- de lopende aanbestedingen en implementaties worden begeleid, waaronder:
 - een nieuwe partner voor flexibele arbeidskrachten/dienstverlening;
 - een nieuw personeels- en salarissysteem;

- voor relevante HR-vraagstukken wordt vanuit de opdracht specialistisch advies geleverd aan directie en, waar noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, afgestemd met het MT Bedrijfsvoering.

Kerntaak 2 – Ontwikkel- en veranderopgave HR

Naast het borgen van de continuïteit heeft de interim Teamleider HR een afgebakende ontwikkelopdracht met een concreet op te leveren resultaat.

Gedurende de opdracht stelt de opdrachtnemer zelfstandig een advies op over de verdere professionalisering van de HR-functie. Dit advies wordt aan het einde van de opdracht opgeleverd aan de opdrachtgever en bevat in ieder geval:

- een advies over het aanscherpen en duurzaam verankeren van de HR-visie;
- een advies over het versterken van de positionering van HR binnen de gemeentelijke organisatie;
- een voorstel voor het verder ontwikkelen van een passend en toekomstgericht HR-dienstverleningsmodel richting management en directie.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak en werkwijze voor het tot stand brengen van deze resultaten. De opdrachtgever beoordeelt de uitvoering op basis van de overeengekomen resultaten en op te leveren producten en geeft geen inhoudelijke instructies over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd

Vereisten/knock-out criteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen.
2. Minimaal 5 jaar leidinggevende werkervaring binnen HR binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting HRM, bedrijfskunde of vergelijkbaar;
4. Uiterlijk beschikbaar per 18 november voor 28-32 uur per week, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging)

5. Aantoonbare werkervaring met aanbesteding en/of implementaties van HR?/personeelssystemen binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde opleiding in de richting van verandermanagement (15 punten).
7. Aantoonbare werkervaring als teammanager HR binnen een gemeente met het aansturen van minimaal 15 medewerkers (maximaal 40 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
 - b. 4 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - c. 3 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. 2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - e. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).
8. Aantoonbare werkervaring met strategische HR?ontwikkeling en organisatieverandering (maximaal 30 punten);
 - a. 3 of meer referentieprojecten: 30 punten;
 - b. 2 referentieprojecten: 20 punten;
 - c. 1 referentieproject: 10 punten;
 - d. Geen aantoonbare werkervaring: 0 punten.

Competenties

- Stevig en mensgericht leiderschap;
- Strategisch en analytisch vermogen;
- Besluitvaardig en resultaatgericht;
- Organisatiesensitief;
- Communicatief sterk.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling (aanbesteding/DAS)

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 4 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 2 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 27 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 28 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 29 oktober, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.