

Teammanager Fysiek en Sociaal Domein



Aanvraagnummer	33387	Start	Uiterlijk 1 december 2026
Duur	tot 1 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 40 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 4 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Motivatie uitvoeringsvoorwaarde

De handhaving op de Wet DBA (schijnzelfstandigheid) maakt zzp-inzet op deze positie onmogelijk vanwege de volgende juridische en fiscale criteria. Organisatorische inbedding: De functie van teammanager maakt integraal deel uit van de formele lijnorganisatie. De taken behoren tot de structurele kernactiviteiten en zijn niet aan te merken als een tijdelijk, afgebakend project. Aanwezigheid van gezag: De teammanager stuurt medewerkers aan, voert HR-taken uit en legt verantwoording af aan de directie. Deze hiërarchische verhouding sluit ondernemerschap uit. Persoonlijke arbeid: De rol vereist een vaste, persoonlijke vertrouwensband met het team en de organisatie.

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdmeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (RVE) Beleid en Bestuur is verantwoordelijk voor de optimale bestuurlijke samenwerking tussen gemeenten en tal van maatschappelijke partners, zoals woningbouwcorporaties, natuurorganisaties, zorgpartijen, provincie, de metropoolregio Amsterdam en het Rijk. Vanuit deze samenwerking levert het team een bijdrage aan de grote maatschappelijke ontwikkelingen die nu spelen. Naast beleidsmatige samenwerking verzorgt de RVE de destiniemarketing voor het gebied vanuit Visit Gooi & Vecht. De RVE bestaat o.a. uit een team Fysiek en Sociaal Domein.

Team Fysiek Domein

Voor het fysiek domein is een uitvoeringsprogramma gemaakt die voor de verschillende opgaven richting geven aan de samenwerking. Het uitvoeringsprogramma fysiek domein bestaat uit de onderdelen ruimte en mobiliteit, bouwen en wonen, milieu en duurzaamheid en economie en innovatie. Elk onderdeel valt onder de verantwoordelijkheid van een van de vier portefeuillehoudersoverleggen en de programmacoördinatoren binnen Beleid en Bestuur zijn eerste aanspreekpunt.

De Regiogemeenten werken met verschillende partners samen binnen het fysiek en sociaal domein. Met de Provincie Noord-Holland hebben de zes gemeenten een strategische samenwerkingsagenda opgesteld. Daarnaast zijn er tal van andere samenwerkingsverbanden zoals Metropoolregio Amsterdam (MRA), en alle partners binnen en buiten de overheid.

Met netwerkorganisatie MRA werken de partners aan een krachtige, innovatieve economie, snellere verbindingen en voldoende en aantrekkelijke ruimte voor wonen, werken en recreëren. De MRA wil de meest inventieve regio van Europa zijn met de best opgeleide bevolking. Een duurzaam verbonden regio en een regio voor iedereen, naar de menselijke maat

Team Sociaal Domein

Voor het sociaal domein is een uitvoeringsprogramma gemaakt dat voor de verschillende opgaven richting geeft aan de samenwerking. Het uitvoeringsprogramma sociaal domein bestaat uit de onderdelen jeugd en gezin, zorg en ondersteuning (Wmo), participatie en werk, en gezondheid en welzijn. Elk onderdeel valt onder de verantwoordelijkheid van een van de portefeuillehoudersoverleggen en de programmacoördinatoren binnen Beleid en Bestuur zijn het eerste aanspreekpunt.

De Regiogemeenten werken met verschillende partners samen binnen het sociaal domein. Met de Provincie Noord-Holland hebben de zes gemeenten een strategische samenwerkingsagenda opgesteld. Daarnaast zijn er tal van andere samenwerkingsverbanden met partners binnen en buiten de overheid. Samen met deze netwerkpartners werken de gemeenten aan een inclusieve en vitale samenleving, goede ondersteuning dichtbij de inwoners en gelijke kansen voor iedereen. De regio wil een plek zijn waar inwoners veerkrachtig zijn, de best mogelijke zorg en ondersteuning krijgen, en volwaardig kunnen meedoen. Een duurzaam verbonden regio en een regio voor iedereen, naar de menselijke maat.

Opdracht

Wij zoeken voor het team Fysiek en Sociaal Domein een teammanager.

De teammanager gaat de teams tijdelijk aansturen. We zetten de komende periode in op de ontwikkeling om meer vanuit samenhang en integraal te werken als het gaat om programma's, projecten, beleidsontwikkeling en uitvoering. De teammanager draagt bij aan de overgang naar een meer opgavegerichte manier van werken, in lijn met de ontwikkeling van de organisatie.

Als teammanager geef je leiding aan een betrokken en deskundige teams dat zich inzet voor de fysieke en sociale leefomgeving van onze deelnemende gemeente. Een belangrijk speerpunt hierbij is om de (integrale) samenwerking van de teams binnen en buiten het fysieke en sociale domein te bevorderen, zodat het bestuur goed geadviseerd wordt.

Je hebt een driedubbelrol:

- een regierol (met de programmacoördinatoren) op de inhoudelijke samenwerking met verschillende samenwerkingsorganisaties.
- Mensgericht leidinggeven – je creëert een veilige en inspirerende werkomgeving waarin collega's kunnen groeien en samenwerken. Jij zet de mens centraal en weet het beste uit je teams te halen.

Bedrijfsvoering op orde – je bent verantwoordelijk voor de programmering, prioritering, planning, werkprocessen en middelen. Jij bewaakt het overzicht en zorgt dat de randvoorwaarden kloppen, zodat de teams kunnen excelleren. Samen met je teamleden bouw je aan een team van professionals dat in staat is mee te bewegen wanneer de organisatie en omgeving daarom vragen. Je stelt samen met de teams realistische doelen, je stuurt actief op het bereiken hiervan en draagt bij aan een positieve teamcultuur. Je vindt het belangrijk om samen met de teams stil te staan bij zaken die goed lopen maar ook die nog extra aandacht verdienen. Hierin toon je zelfreflectie en coach je ook je medewerkers tot reflectie op het eigen handelen.

- Jij bent een teammanager die het verschil maakt door te luisteren, verbinden en richting te geven. Je hebt ervaring met leidinggeven in een complexe organisatie en weet hoe je mensen en resultaten in balans houdt. Je krijgt energie van samenwerken met collega's, bestuur en partners in de regio Gooi en Vechtstreek.
- In de komende periode speelt tevens een organisatieontwikkeling binnen Beleid en Bestuur en de samenwerking met de verticale RVE's. De teammanager kan in deze overgangsfase een beperkte kwartiermakersrol vervullen, gericht op continuïteit, afstemming en het versterken van de samenwerking binnen en buiten het fysiek en sociaal domein.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als teammanager binnen een gemeente of GR;
3. Aantoonbare werkervaring met programmatisch werken, benoem dit concreet in cv onder vermelding van 1 referent en uitgeschreven opdracht;
4. Aantoonbare werkervaring binnen bovenregionale samenwerking;
5. Een maximum uurtarief van €130 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender;
6. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen de regio Gooi en Vechtstreek (gemeentes, GR of overheidsorganisaties) (5 punten);
9. Minimaal 2 aantoonbare referenten benoemd in het cv onder vermelding van functie en naam (20 punten);
10. Een door de kandidaat zelf geschreven motivatie, waar in duidelijk naar vorenkomt waarom deze opdracht passend is voor hem/haar. Voor de leverancier ligt hier een nadrukkelijke verplichting in maximaal 30 woorden te motiveren hoe omgegaan wordt met achtervang/vervanging door ziekte/onverwachts verlof (30 punten);
11. Aantoonbare werkervaring als teammanager binnen een gemeente, gemeenschappelijke regeling of een overheidsorganisatie (40. punten).
 - a. tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar binnen een gemeente, GR en overheidsorganisatie (20 punten);
 - c. 5 jaar of meer binnen een gemeente, GR en overheidsorganisatie (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Inspirerend;
- Verbindend;
- Coachend;
- Kritisch;
- Duidelijk;
- Besluitvaardig;
- Politieke sensitiviteit;
- Samenwerking
- Onderhandelingskwaliteiten.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De

kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: ?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr – ?Za – ?Zo

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De gesprekken vinden plaats op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 5 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 4 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.