

Projectleider optimalisatie vergunningenprocessen



Aanvraagnummer	33370	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hellendoorn

Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega's maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

Opdracht

Optimalisatie en versnelling van vergunningenprocessen.

Binnen de gemeente Hellendoorn is sprake van een toenemende druk op de vergunningverleningprocessen. De combinatie van complexe ruimtelijke initiatieven, afstemming tussen verschillende vakdisciplines en de eisen die de Omgevingswet stelt aan integrale besluitvorming vraagt om een efficiënte inrichting van de werkprocessen. Om de kwaliteit, voorspelbaarheid en voortgang van de vergunningverlening te verbeteren, wil de gemeente een tijdelijk optimalisatieproject uitvoeren.

Dit project heeft als doel knelpunten in de behandeling en coördinatie van vergunningaanvragen inzichtelijk te maken, verbetermogelijkheden te identificeren en concrete maatregelen te implementeren.

Op te leveren resultaten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor ten minste de volgende concrete resultaten:

1. Analyse huidige vergunningenproces

Een uitgewerkte analyse van het bestaande proces, inclusief processtappen, overdrachtsmomenten, afhankelijkheden, knelpunten en factoren die leiden tot vertraging of onvoorspelbaarheid.

2. Knelpunten- en oorzakenanalyse

Een overzicht van de belangrijkste organisatorische en procesmatige knelpunten, inclusief een analyse

van achterliggende oorzaken en de gevolgen daarvan voor doorlooptijd, kwaliteit en voorspelbaarheid.

3. Verbeterplan vergunningverlening

Een concreet en geprioriteerd verbeterplan met maatregelen gericht op versnelling en optimalisatie van het proces, inclusief voorgestelde werkwijzen, verantwoordelijkheden en benodigde randvoorwaarden.

4. Verbeterde procesinrichting

Een uitgewerkt voorstel voor het toekomstige vergunningenproces, waarin rollen, processtappen, besluitvormingsmomenten, overdrachten en afstemming tussen betrokken vakdisciplines helder zijn beschreven.

5. Implementatie van verbetermaatregelen

De overeengekomen verbetermaatregelen zijn gedurende de opdracht daadwerkelijk ingevoerd, getest en waar nodig bijgesteld.

6. Instrumentarium en werkwijzen

Oplevering van praktische hulpmiddelen die nodig zijn om de verbeterde werkwijze voort te zetten, bijvoorbeeld procesbeschrijvingen, werkafspraken, formats, beslisbomen of voortgangsinstrumenten.

7. Borgings- en overdrachtsdocument

Een einddocument waarin wordt vastgelegd welke verbeteringen zijn gerealiseerd, welke aandachtspunten resteren en hoe de gemeente de vernieuwde werkwijze na beëindiging van de opdracht zelfstandig kan voortzetten.

8. Eindrapportage

Een eindrapportage waarin de beginsituatie, uitgevoerde interventies, gerealiseerde resultaten, resterende risico's en aanbevelingen voor verdere optimalisatie zijn opgenomen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen vergunningverlening, ruimtelijke ordening of de fysieke leefomgeving;
3. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en relevante vergunningenprocedures, opgedaan in de afgelopen 3 jaar. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
4. Aantoonbare werkervaring met integrale afstemming tussen verschillende gemeentelijke vakdisciplines en externe initiatiefnemers;
5. Aantoonbare werkervaring als projectleider gericht op procesverbetering;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting, Ruimtelijke Ordening, Bouwkunde, Bestuurskunde of Rechten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met complexe vergunnigtrajecten (40 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider gericht op procesverbetering binnen een overheidsorganisatie (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisaties (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal11 / € 110,- uur exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en parkeerkosten. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 27 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.