

Senior Planeconoom



Aanvraagnummer	33360	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 29 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 57.000 naar 65.000. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je komt te werken bij het team Ontwikkeling. Als directe collega's heb je projectmanagers, projectassistenten/junior projectleiders, juristen grondzaken en planeconomen. Bij elkaar ongeveer 28 collega's. Wij vinden het fijn om op kantoor samen te werken.

Opdracht

De gemeente is voor het team Ontwikkeling op zoek naar een Senior Planeconoom voor gemiddeld 16 uur per week.

De senior planeconoom levert zelfstandig strategische en financieel-economische advisering binnen ruimtelijke ontwikkelingen en gebiedsontwikkelingsprojecten. De kandidaat beschikt over ruime ervaring met grondexploitaties, financiële haalbaarheidsanalyses, kostenverhaal, grondbeleid en risicobeheersing en fungeert als sparringpartner voor projectleiders, management en bestuur.

De gemeente heeft een voorkeur voor aanbiedingen vanuit gespecialiseerde planeconomische bureaus. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij aantonen op welke wijze coaching, kennisdeling, kwaliteitsborging, vervanging

en continuïteit gedurende de opdracht zijn georganiseerd. Indien een bureau tevens een junior planeconoom aanbiedt, wordt verwacht dat de senior een actieve bijdrage levert aan begeleiding en kennisoverdracht.

De werkzaamheden betreffen onder andere:

1. Advisering over en behandeling van lopende en nog vast te stellen grondexploitaties;
2. Opstellen, toetsen en actualiseren van financiële haalbaarheidsanalyses van gebiedsontwikkelingen;
3. Advisering over en behandeling van kostenverhaal bij particuliere initiatieven;
4. Advisering over subsidies gerelateerd aan ruimtelijke ontwikkelingen;
5. Advisering over grondprijzen bij aan- en verkoop, pacht of andere uitgiftvormen;
6. Advisering over en beheersing van projectrisico's;
7. Advisering over kostenverhaal van gebiedsoverstijgende voorzieningen;
8. Opstellen van financiële projectrapportages en bijdragen aan de planning- en controlcyclus;
9. Actualiseren van beleid zoals de Nota Grondbeleid, Nota Kostenverhaal en Nota Grondprijzen;
10. Deelname aan projectgroepen;
11. Deelname aan contractsonderhandelingen over aan- en verkoop van gronden, ontwikkel- en samenwerkingsovereenkomsten en (anterieure) exploitatieovereenkomsten;
12. Fungeren als inhoudelijk sparringpartner voor projectleiders, programmamanagers en bestuur;
13. Begeleiden en coachen van minder ervaren collega's waar nodig.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Bring your own device is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en een laptop beschikbaar heeft voor de uitvoering van de opdracht;
3. In het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of aansprakelijkheidsverzekering bedrijven die qua verzekerde hoedanigheid inhoudelijk dekking biedt voor minimaal de opdrachtwaarde;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding planologie, ruimtelijke ontwikkeling, vastgoed, economie, bestuurskunde of vergelijkbaar op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Aantoonbare werkervaring als planeconoom bij een gemeente;
6. Beschikbaar voor gemiddeld 16 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht;
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als planeconoom;
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en beheren van grondexploitaties;
9. Aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkelingen en kostenverhaal.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

10. Kandidaat wordt aangeboden door een door een gespecialiseerd planeconomisch bureau in combinatie met een junior planeconoom (aanvraagnummer 33357) vanuit hetzelfde bureau (10 punten);
11. Bureau beschikt aantoonbaar over meerdere planeconomen waardoor vervanging en achtervang zijn geborgd (15 punten);
12. Bureau heeft aantoonbare ervaring met het opleiden en begeleiden van junior planeconomen binnen gemeentelijke opdrachten, benoem tenminste 1 referentieplaatsing (20 punten);
13. Een concreet plan van aanpak voor coaching, kennisdeling, kwaliteitsborging, vervanging en continuïteit wordt meegestuurd. De inschrijver dient op een aparte pagina van het cv dit toe te lichten (10 punten);
14. Meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring als planeconoom (40 punten);
 - a. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
 - b. 7 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - c. 6 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);

- d. 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
- e. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk;
- Bestuurlijk sensitief;
- Proactief;
- Resultaatgericht;
- Coachend vermogen;
- Samenwerkingsgericht;
- Overtuigingskracht;
- Nauwkeurig;
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden dinsdag 27 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden

worden op dinsdagmiddag 27 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 29 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.