

Junior Planeconoom



Aanvraagnummer	33357	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 29 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 57.000 naar 65.000. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je komt te werken bij het team Ontwikkeling. Als directe collega's heb je projectmanagers, projectassistenten/junior projectleiders, juristen grondzaken en planeconomen. Bij elkaar ongeveer 28 collega's. Wij vinden het fijn om op kantoor samen te werken.

Opdracht

De gemeente is voor het team Ontwikkeling op zoek naar een Junior/Trainee Planeconoom voor gemiddeld 32 uur per week.

De junior planeconoom wordt ingezet op diverse ruimtelijke ontwikkelingsprojecten en krijgt de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied planeconomie. De kandidaat ondersteunt bij financiële analyses, grondexploitaties, kostenverhaal en beleidsmatige werkzaamheden en groeit onder begeleiding van ervaren collega's toe naar een zelfstandige adviesrol.

De gemeente heeft een voorkeur voor aanbiedingen vanuit gespecialiseerde planeconomische bureaus. Het bureau dient aan te tonen op welke wijze begeleiding, coaching, kennisdeling, kwaliteitsborging, vervanging en

continuïteit gedurende de opdracht zijn georganiseerd. Een aanbidding waarin de junior wordt gekoppeld aan een senior planeconoom vanuit hetzelfde bureau wordt nadrukkelijk gewaardeerd.

Bij wederzijdse tevredenheid staat de gemeente open voor een eventuele detavast-constructie.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

1. Ondersteunen bij het opstellen, actualiseren en beheren van grondexploitaties;
2. Verzamelen en analyseren van financiële gegevens ten behoeve van gebiedsontwikkelingen;
3. Ondersteunen bij financiële haalbaarheidsanalyses;
4. Ondersteunen bij kostenverhaal van particuliere initiatieven;
5. Ondersteunen bij subsidieaanvragen en subsidieverantwoording;
6. Opstellen van memo's, notities en projectrapportages;
7. Ondersteunen bij het actueel houden van beleidsdocumenten zoals de Nota Grondbeleid, Nota Kostenverhaal en Nota Grondprijzen;
8. Deelname aan projectgroepen;
9. Onder begeleiding deelnemen aan gesprekken met ontwikkelaars en andere stakeholders;
10. Ontwikkeling naar zelfstandig adviseur op planeconomisch gebied.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Bring your own device is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en een laptop beschikbaar heeft voor de uitvoering van de opdracht;
3. In het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of aansprakelijkheidsverzekering bedrijven die qua verzekerde hoedanigheid inhoudelijk dekking biedt voor minimaal de opdrachtwaarde;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding planologie, ruimtelijke ontwikkeling, vastgoed, economie, bestuurskunde of vergelijkbaar op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Aantoonbare werkervaring met ruimtelijke ontwikkeling en/of planeconomie;
6. Uiterlijk per 1 december 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;

Selectiecriteria (weging)

7. Kandidaat wordt door een gespecialiseerd planeconomisch bureau aangeboden in combinatie met een senior planeconoom (aanvraagnummer 33360) vanuit hetzelfde bureau (15 punten);
8. Het bureau levert een concreet opleidings-, begeleidings- en coachingsplan voor de kandidaat, waarmee het de kwaliteit van de inzet waarborgt. De inschrijver dient op een aparte pagina van het cv dit toe te lichten (25 punten);
9. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na minimaal 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. De inschrijvende partij geeft in de offerte aan wat de minimale overname grens is: de punten worden toegekend op basis van de bereidheid (20 punten)
10. Aantoonbare affiniteit met gebiedsontwikkeling, toegelicht in het cv (30 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 500 woorden), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leergierig;
- Analytisch vermogen;
- Enthousiast;
- Proactief;
- Zelfstandig;
- Samenwerkingsgericht;
- Nauwkeurig;
- Communicatief vaardig;
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9/10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden dinsdag 27 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdagmiddag 27 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 29 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.