Projectleider Basisvaardigheden en Contractmanager Taal en Inburgering

Aanvraagnummer	33356	Start	Z.s.m
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 (verdeeld) uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 4 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De afdeling Inkoop en Contractbeheer speelt een cruciale rol binnen onze organisatie, waarbij wij de verbindende schakel vormen tussen de gemeentelijke zorgbehoeften en de zorgaanbieders in de regio. Ons doel is om contracten te beheren die niet alleen de juiste zorg garanderen, maar ook bijdragen aan een efficiënte en effectieve uitvoering van het sociaal beleid.

Met een team van gedreven professionals zorgen we ervoor dat contracten altijd up-to-date zijn, dat de kwaliteit van zorg bewaakt wordt en dat we blijven zoeken naar verbeteringen in zowel processen als samenwerking. We werken nauw samen met gemeenten, aanbieders en andere betrokkenen om de juiste afspraken te maken en te zorgen voor een zorgaanbod dat aansluit bij de actuele behoeften in onze regio. Dit betekent dat we voortdurend bezig zijn met het optimaliseren van contracten, het initiëren van nieuwe inkooptrajecten en het analyseren van prestaties en cijfers om zo beleidsadviezen te ontwikkelen die de zorg verder verbeteren.

Opdracht
Binnen de regio werken gemeenten samen aan een passend en kwalitatief goed aanbod op het gebied van Volwasseneneducatie en Inburgering. Het doel is dat inwoners de mogelijkheden krijgen om hun basisvaardigheden te ontwikkelen en volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Voor de ondersteuning van deze regionale opgave wordt een zelfstandig professional gezocht met expertise op het gebied van inkoop, contractmanagement en de ontwikkeling van dienstverlening binnen Volwasseneneducatie en Inburgering.

De opdracht richt zich op het optimaliseren van de bestaande contracten, het voorbereiden van toekomstige inkooptrajecten en het inzichtelijk maken van de kwaliteit en resultaten van het gecontracteerde aanbod. De opdrachtnemer werkt hierbij samen met gemeenten, zorg- en onderwijsaanbieders en beleidsmedewerkers. Vanuit een onafhankelijke en resultaatgerichte aanpak worden concrete verbetervoorstellen ontwikkeld die bijdragen aan een doelmatig, kwalitatief en passend aanbod voor inwoners van de regio.

De opdracht resulteert in concrete voorstellen voor optimalisatie en een uitgewerkt perspectief op toekomstige inkooptrajecten. Daarnaast worden de kwaliteit, prestaties en ontwikkelmogelijkheden van het gecontracteerde aanbod inzichtelijk gemaakt, zodat gemeenten onderbouwde keuzes kunnen maken over de verdere ontwikkeling van Volwasseneneducatie en Inburgering in de regio.

Het onderstaande is jou op het lijf geschreven

- Inzichtelijk maken van de naleving van contractuele voorwaarden, waaronder indexatieafspraken, verantwoordingsvereisten en kwaliteitscriteria.
- Opleveren van concrete aanbevelingen voor het verbeteren van de uitvoering, beheersing en kwaliteit van de bestaande contracten.
- Voorbereiden van inkoopdocumentatie en inhoudelijke voorstellen voor de verdere ontwikkeling van het regionale aanbod.
- Adviseren over de aansluiting tussen contractuele afspraken, beleidsdoelstellingen en de behoeften van gemeenten en inwoners.
- Inzichtelijk maken van de prestaties van gecontracteerde aanbieders aan de hand van relevante contractuele afspraken en kwaliteitscriteria.
- Voeren van inhoudelijke gesprekken met gemeenten, aanbieders en beleidsmedewerkers over contractuele afspraken, knelpunten en mogelijke verbeteringen.
- Uitwerken van voorstellen om de samenwerking tussen gemeenten en aanbieders en de aansluiting van het aanbod op de regionale behoeften te verbeteren.

Uren
De inhuur is voor 32 uur (20 uur voor inkoop en Contractbeheer en voor 12 uur voor het regionaal bureau leerlingenzaken)

Vereisten/knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of GR;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectleider binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare werkervaring met beleidsadvisering, procesverbetering en samenwerkingsafspraken;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.=
5. Uiterlijk beschikbaar per 1 december 2026 voor 32 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
6. Aantoonbare werkervaring met MS Teams, Sharepoint, Office 365, MS Excell.
7. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar;
8. Een maximum uurtarief van €95 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van volwasseneneducatie en/of inburgering binnen een gemeente of GR (30 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van advisering en kwaliteitsontwikkeling (25 punten);
11. Aantoonbare afgeronde opleiding, training en/of cursus verandermanagement gericht op het team en processen of contractmanagement in het sociaal domein (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of GR (30 punten)
    a. Tot 5 jaar (0 punten):
    b. 5 tot 7 jaar (15 punten);
    c. 7 jaar of meer (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
Jij voelt je als een vis in het water in het sociaal domein. Je kunt zowel analytisch als praktisch denken, en je werkt graag samen om het beste resultaat te bereiken.

Verder beschik je over

- Ken je de relevante wet- en regelgeving of ben je in staat je dit snel eigen te maken;
- Werk je gestructureerd, neem je initiatief en schroom je niet om verbeteringen aan te dragen;
- Ben je communicatief sterk en weet je met humor en sensitiviteit verbinding te maken;
- Je beschikt over anlaytisch vermogen, financieel inzicht en werkt nauwkeurig;
- Je bent bestuurlijk sensitiviteit en resultaatgericht.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: Ma –Di –Wo –Do –Vr
Thuiswerken is max. 20% mogelijk.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 6 november 2026 van 09.00 tot 13.00 uur. De gesprekken vinden plaats op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk dinsdag 3 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 30 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 2 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 4 november 2026, 09.00. Tot die tijd kunt u reageren.