

Dienstopdracht Auditor Interne Controle



Aanvraagnummer	33349	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 4 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Deze opdracht is expliciet bedoeld voor een partij, dan wel leverancier, die alle onder benoemde deskundigheden en resultaten kan leveren voor het team. Daarbij is een gunning aan één partij, dan wel leverancier, zeer gewenst. Er is in ieder geval sprake van één (hoofd)aannemer voor deze opdracht die de kandidaten maximaal 2 aanlevert en vertegenwoordigt.

Organisatie

Wij dragen bij aan veiligheid. Elke dag weer, steeds beter.

De Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor alle 26 Utrechtse gemeenten in de provincie Utrecht. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. [Lees meer over wie wij zijn en wat we doen.](#)

Of je nu branden blust of werkt op kantoor: bij de VRU werken mensen met een passie. Een passie om levens te redden, om incidenten te voorkomen en te bestrijden. Mensen met een helder hoofd en een hart dat klopt voor de goede afloop. Dienstbaar, deskundig, alert en adequaat.

Opdracht

De Veiligheidsregio Utrecht zoekt een ervaren duo van professionals op het gebied van interne controle en rechtmatigheid, werkzaam vanuit en vertegenwoordigd door één bestaand bureau. Het duo voert de opdracht gezamenlijk uit en is gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten. Het bureau draagt zorg voor de inzet, onderlinge afstemming en continuïteit van het duo gedurende de opdracht.

De opdracht is gericht op het actualiseren en versterken van de interne beheersing en het ondersteunen van de organisatie bij de rechtmatigheidsverantwoording.

Het duo is verantwoordelijk voor het zelfstandig realiseren van de volgende werkzaamheden en resultaten:

- Opstellen, actualiseren en optimaliseren van interne controleplannen en procesbeschrijvingen;
- Uitvoeren van (verbijzonderde) interne controles en op basis van de bevindingen adviseren over de administratieve organisatie en interne beheersing;
- Actualiseren van de financiële risicoanalyse en fraudeanalyse;
- Voorbereiden en structureren van het dossier voor de rechtmatigheidsverantwoording;
- Begeleiden van controlewerkzaamheden rondom de rechtmatigheidsverantwoording en hierover afstemmen met de accountant;
- Signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en deze vertalen naar concrete adviezen en beheersmaatregelen;
- Signaleren en rapporteren van bevindingen, risico's en verbetermogelijkheden die uit de uitgevoerde controles naar voren komen.

Inzet van het duo

De opdrachtgever verlangt dat de opdracht wordt uitgevoerd door twee professionals die vanuit hetzelfde bureau worden aangeboden. Het bureau treedt op als contractpartij en is verantwoordelijk voor de gezamenlijke inzet van beide professionals.

Van het duo wordt verwacht dat zij elkaar inhoudelijk aanvullen en gezamenlijk zorgdragen voor de uitvoering en oplevering van de opdracht. De verdeling van de werkzaamheden tussen beide professionals kan door het bureau en het duo zelf worden ingericht, mits de gevraagde resultaten worden gerealiseerd en de benodigde deskundigheid gedurende de opdracht beschikbaar is.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht beschikt de VRU over actuele en toepasbare interne controleplannen en procesbeschrijvingen, uitgevoerde en vastgelegde interne controles, een actuele financiële risico- en fraudeanalyse en een onderbouwd dossier ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording.

Het duo rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden, bevindingen, risico's en eventuele aanbevelingen voor verbetering van de interne beheersing.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beiden kandidaat bezitten minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als interne auditor bij een overheid;
2. Beiden kandidaat bezitten een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Een maximum uurtarief van € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
4. Een aantoonbaar zelfgeschreven offerte en plan van aanpak, waarin de in te zetten specialismes en deskundigheden van het team ter inzage geverifieerd kunnen worden (let op de maximale tarieven in de uitvraag per kandidaat). Bij meerdere kandidaten moet deze apart ingeschreven te worden, maar moet de plan van aanpak en offerte wel in beiden aangeleverd worden;
5. Gedurende de overeenkomst is de opdrachtnemer aansprakelijk tijdens de hele looptijd, inclusief de verlengingen, voor de kwaliteit van de inzet van het team/DUO.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Tenminste 1 van de aangeboden kandidaten heeft aantoonbare werkervaring met Aanbestedingswet, en het toepassen hiervan in de praktijk. Benoem duidelijk in de offerte welke kandidaat in welke vorm hierbij betrokken is (20 punten);
7. Tenminste 1 van de aangeboden kandidaten heeft aantoonbare werkervaring met overheidsfinanciën op regionaal niveau specifiek gericht op werkervaring met begrotingen en verantwoording binnen veiligheidsregio's, gemeenten of zorginstellingen. Benoem dit concreet en duidelijk in de offerte (30 punten);
8. Tenminste 1 van de aangeboden kandidaten heeft een aantoonbare afgeronde WO bachelor opleiding in een relevante richting, zoals Bedrijfseconomie, Accountancy of Bedrijfskunde, bij voorkeur registeraccountant (20 punten);
9. Aantoonbare kennis en/of werkervaring van of/bij een Veiligheidsregio (30 punten);
 - a. Geen herleiding (0 punten);
 - b. Aantoonbare kennis van een veiligheidsregio (10 punten);
 - c. Tot 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een veiligheidsregio (20 punten);
 - d. Meer dan 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een veiligheidsregio (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen;
- Accuraat en gestructureerd werken;
- Resultaatgericht;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling en schriftelijk);

- Proactief;
- Klantgericht;
- Politieke sensitiviteit.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,05 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-don-vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 5 november 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 4 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen welke voor start van de opdracht aanwezig dient te zijn.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.