

Interim Teamleider P&O en Veranderleider



Aanvraagnummer	33330	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Onze organisatie

Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) werkt voor 9 gemeenten. Met ongeveer 1.400 collega's zetten wij ons elke dag in voor veiligheid en gezondheid in de regio. De VRK bestaat uit de GGD/Publieke Gezondheid (GHOR, Ambulancezorg, Algemene Gezondheidszorg, Infectieziektebestrijding, Jeugdgezondheidszorg, Zorg en Veiligheidshuis en Veilig Thuis), de Brandweer, Crisisbeheersing Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland en ondersteunende afdelingen.

We willen een organisatie zijn waar iedereen zich welkom voelt. Een plek waar verschillen juist van waarde zijn.

Ons team

P&O bestaat momenteel uit ongeveer 25 collega's. Binnen P&O werken onder andere beleidsadviseurs, senior P&O-adviseurs, P&O-adviseurs, P&O-medewerkers, recruiters, een procesadviseur en functioneel beheerder.

In deze opdracht geef je leiding aan 19 medewerkers: P&O-adviseurs, P&O-medewerkers, adviseur recruitment, recruiter, procesadviseur en functioneel beheerder. Daarnaast werk je intensief samen met de senior P&O-adviseurs en beleidsadviseurs die rechtstreeks onder de manager Facilitair Bedrijf vallen.

P&O is onderdeel van het Facilitair Bedrijf, waar ongeveer 100 collega's werken. Samen met onder andere Financiën, Communicatie, Inkoop, Facilitaire Zaken en Informatiemanagement werken we aan een sterke en betrouwbare organisatie.

Binnen P&O vinden we samenwerking en onderlinge verbinding belangrijk. Iedere maandag werkt het team gezamenlijk op kantoor. Ook zijn er maandelijks een informeel koffiemoment en een gezamenlijke lunch. Daarnaast organiseren we een eigen teamuitje en jaarlijks een uitje met het Facilitair Bedrijf.

Voor deze interim-opdracht geldt vanwege de aard van de veranderopgave een grotere aanwezigheid op locatie: op maandag, dinsdag en donderdag werk je vanuit onze locatie aan de Zijlweg in Haarlem.

Jouw opdracht

P&O staat voor een belangrijke ontwikkelopgave. Na ruim tien jaar werken als zelforganiserend team is gekozen voor een nieuwe organisatiestructuur, waarin een groot deel van het P&O-team wordt aangestuurd door een teamleider.

De P&O-beleidsadviseurs en twee senior P&O-adviseurs vallen rechtstreeks onder de manager Facilitair Bedrijf. De manager is daarmee, in afstemming met jou en de andere P&O-collega's, verantwoordelijk voor de meer beleidsmatige en bestuurlijke koers.

Wij zoeken een ervaren interim teamleider en veranderleider die structuur, rust, richting en samenhang brengt. Je helpt de nieuwe werkwijze in de praktijk vorm te geven en zorgt tegelijkertijd voor een betrouwbare en voorspelbare P&O-dienstverlening.

Je geeft leiding aan de P&O-adviseurs, P&O-medewerkers, adviseur recruitment, recruiter, procesadviseur en functioneel beheerder. Daarnaast draag je bij aan de verdere positionering van P&O binnen de organisatie.

Dit ga je doen

- Adviseren over de structurele inrichting en toekomstige aansturing van P&O;
- Leidinggeven aan P&O-adviseurs, P&O-medewerkers, adviseur recruitment, recruiter, procesadviseur en functioneel beheerder;
- Verantwoordelijkheid dragen voor de eerstelijns personele zorg, teamontwikkeling, prioritering, capaciteit, kwaliteit en resultaten;
- Samen met de manager Facilitair Bedrijf de samenhang versterken tussen beleidsontwikkeling, senior P&O-advies en de overige P&O-disciplines;
- De verbinding tussen P&O en het management verder versterken;
- Rollen, verantwoordelijkheden, mandaten en besluitvorming verder inrichten en verduidelijken;
- Sturen op gedrag, samenwerking, resultaat en aanspreekbaarheid, met behoud van professionele ruimte;
- Beleid, processen, systemen, capaciteit en uitvoering met elkaar verbinden;
- Tactische regie voeren op AFAS en bijdragen aan het verbeteren en uniformeren van werkprocessen en de uitvoering.

Beoogd Resultaat

Gedurende de opdracht wordt toegewerkt naar een structurele versterking en verdere professionalisering van P&O. Het beoogde resultaat is dat:

- Er een door relevante stakeholders gedragen advies ligt over de structurele inrichting en aansturing van P&O;
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen P&O helder en toekomstbestendig zijn belegd;
- Er een afdelingsjaarplanning ligt die richting geeft aan prioriteiten en samenwerking;
- De samenwerking binnen het team is versterkt;
- De verbinding tussen P&O en het management is versterkt;
- P&O steviger is gepositioneerd binnen de organisatie en als een meer samenhangende, professionele en tactisch-strategische partner voor management en organisatie functioneert.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen het HR/P&O-domein;
3. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van HR/P&O-professionals;
4. Aantoonbare werkervaring met interim- en/of veranderopdrachten op het gebied van HR-transformatie, teamontwikkeling en/of organisatieontwikkeling;
5. Aantoonbare werkervaring met advisering aan management en/of directie op strategisch en tactisch niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen HR/P&O (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met HR-transformatie, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling binnen complexe organisaties (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een publieke en/of politiek-bestuurlijke organisatie (20 punten);

9. Aantoonbare ervaring met het aanbrengen van structuur, rolhelderheid en resultaatgericht werken binnen professionele teams (15 punten);
10. De aangeboden kandidaat is bereid en in staat om gedurende de opdracht op de vereiste werkdagen op locatie bij het kantoor in Haarlem te werken. (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend leiderschap;
- Resultaatgerichtheid;
- Besluitvaardigheid;
- Veranderkracht;
- Organisatiesensitiviteit.

Overige informatie

Veiligheidsregio Kennemerland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling. Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 6 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 4 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.