

Ervaringsdeskundige



Aanvraagnummer	33328	Start	1 december 2026
Duur	Tot en met 30 november 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Sinds 1 april 2015 werken zeven gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen, voormalig Breed en UWV samen in WerkBedrijf Rijk van Nijmegen. Wij zijn een arbeidsbemiddelingsbedrijf. Ondernemers die op zoek zijn naar goede medewerkers, kunnen bij ons terecht. Wij bemiddelen, ontwikkelen en begeleiden mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt naar werk.

Waar geloven wij in?

Iedereen is van waarde. Iedereen verdient een plek in onze maatschappij. Afstand tot de arbeidsmarkt bestaat niet. Wij gaan uit van wat mensen wél kunnen. Vanuit dit perspectief zijn er voor iedereen kansen op een plek in de arbeidsmarkt. Hoe doen wij dit? Door te investeren in de relatie met ondernemers in het Rijk van Nijmegen. Want goede relaties zijn de sleutel tot succes.

Modulaire Gemeenschappelijke Regeling

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) is een uitvoeringsorganisatie in de Regio Rijk van Nijmegen. Binnen dit platform werken de regiogemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen samen. Op dit moment geeft de MGR uitvoering aan arbeidsbemiddeling binnen de module WerkBedrijf. Verder wordt er samengewerkt op het gebied van ICT binnen de module IRvN.

Opdracht: Onderzoek naar en uitvoering van WRAP-trainingen

1. Aanleiding

WerkBedrijf levert op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) dienstverlening aan verschillende opdrachtgevers. Onderdeel van deze dienstverlening kan het aanbieden van WRAP-trainingen zijn. WerkBedrijf wil onderzoeken welke toegevoegde waarde het aanbieden van WRAP-trainingen heeft binnen haar dienstverlening en welke wijze van organisatie voor de toekomst het meest passend is. Daarbij wordt onderzocht of WerkBedrijf de organisatie van de WRAP-trainingen zelf moet blijven verzorgen of dat deze dienstverlening volledig extern kan worden georganiseerd. Gedurende de looptijd van de opdracht worden de overeengekomen WRAP-trainingen door de gegunde opdrachtnemer zelfstandig uitgevoerd.

WRAP-trainingen als onderdeel van het veldonderzoek

De uitvoering van de WRAP-trainingen vormt een onderdeel van het praktijkgerichte veldonderzoek.

Door de trainingen daadwerkelijk uit te voeren, verkrijgt de opdrachtnemer rechtstreeks inzicht in de ervaringen van deelnemers, de wijze waarop de trainingen binnen de dienstverlening worden ingezet, de aansluiting op de behoeften van opdrachtgevers en eventuele organisatorische en inhoudelijke aandachtspunten.

De opdrachtnemer gebruikt deze praktijkervaringen als input voor het onderzoek naar de toegevoegde waarde en toekomstige organisatie van de WRAP-trainingen.

Het veldonderzoek kan onder meer bestaan uit het observeren en analyseren van ervaringen en terugkerende aandachtspunten tijdens de uitvoering van trainingen, het verzamelen van relevante feedback en het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze informatie voor het onderzoek wordt verzameld en geanalyseerd.

De uitvoering van de trainingen is daarmee zowel een zelfstandige dienstverlening als een bron van praktijkinformatie voor het onderzoeksresultaat. De onderzoeksbevindingen worden vastgelegd in het uiteindelijke onderzoeks- en adviesrapport.

2. Doel van de opdracht

De opdracht heeft twee samenhangende doelen:

1. het zelfstandig verzorgen van de overeengekomen WRAP-trainingen binnen de dienstverlening van WerkBedrijf; en
2. het uitvoeren van een onderzoek naar de toegevoegde waarde en toekomstige wijze van organiseren van de WRAP-trainingen.

Het onderzoek dient antwoord te geven op de volgende twee hoofdvragen:

1. Wat voegt het aanbieden en uitvoeren van WRAP-trainingen toe aan de dienstverlening die WerkBedrijf
2. Welke wijze van organiseren is passend voor de toekomst: het zelf blijven organiseren van WRAP-trainingen door Werkbedrijf of het volledig extern organiseren van deze dienstverlening?

De antwoorden op deze vragen vormen de kern van het eindresultaat van het onderzoek.

3. Werkzaamheden

De gegunde opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de overeengekomen WRAP-trainingen.

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- Het zelfstandig voorbereiden en verzorgen van WRAP-trainingen;
- Het afstemmen met opdrachtgevers van WerkBedrijf over beschikbare momenten waarop trainingen kunnen worden aangeboden;
- Het zelfstandig plannen van de trainingen in overleg met de betreffende opdrachtgever;
- Het actief bijdragen aan het realiseren van voldoende deelnemers voor de trainingen;
- Het onderhouden van de voor de uitvoering noodzakelijke contacten met opdrachtgevers en deelnemers;
- Het signaleren van mogelijkheden en knelpunten rondom de uitvoering van de trainingen;
- Het verzamelen van relevante informatie en ervaringen ten behoeve van het onderzoek;
- Het analyseren van de toegevoegde waarde van de WRAP-trainingen binnen de dienstverlening;
- Het onderzoeken van de consequenties van het zelf organiseren dan wel volledig extern organiseren van de WRAP-trainingen;
- Het rapporteren over de onderzoeksbevindingen en conclusies.

4. Zelfstandige uitvoering

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de wijze waarop de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd. WerkBedrijf bepaalt het gewenste resultaat en de kaders waarbinnen de dienstverlening aan haar opdrachtgevers wordt geleverd. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de WRAP-trainingen worden voorbereid en uitgevoerd. De opdrachtnemer stemt zelfstandig met de betreffende opdrachtgevers van WerkBedrijf af op welke momenten de trainingen plaatsvinden. De planning van trainingen wordt daarmee afgestemd op de concrete behoefte en afspraken die voortvloeien uit de betreffende DVO's. WerkBedrijf is verantwoordelijk voor de algemene relatie met haar opdrachtgevers. De opdrachtnemer is binnen de eigen dienstverlening verantwoordelijk voor de uitvoering van de WRAP-trainingen en voor het actief bijdragen aan de werving en het realiseren van voldoende deelnemers. Er is geen sprake van een verplichting voor de opdrachtnemer om op vaste dagen of volgens een door WerkBedrijf vastgesteld

werkrooster werkzaamheden te verrichten.

5. Omvang en frequentie

De omvang en frequentie van de trainingen worden bepaald door de vraag vanuit de opdrachtgevers van WerkBedrijf en de afspraken die daarover zijn vastgelegd in de betreffende DVO's. Het aantal daadwerkelijk uit te voeren trainingen staat daarom niet vooraf als een vast aantal uren of trainingen vast. De opdrachtnemer stemt de beschikbare momenten voor uitvoering zelfstandig af met de betreffende opdrachtgever en organiseert de uitvoering overeenkomstig de overeengekomen dienstverlening.

6. Deelnemerswerving

WerkBedrijf faciliteert de werving van deelnemers vanuit haar kandidatenbestand. Van de opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht dat deze actief bijdraagt aan het realiseren van voldoende deelnemers voor de trainingen. De wijze waarop de opdrachtnemer hieraan invulling geeft, wordt door de opdrachtnemer zelfstandig bepaald.

7. Onderzoeksresultaat

De opdrachtnemer levert aan het einde van de onderzoeksfase een schriftelijk onderzoeks- en adviesrapport op.

Het rapport bevat ten minste:

- Een beschrijving van de huidige situatie;
- Een analyse van de toegevoegde waarde van WRAP-trainingen voor KDD;
- Een analyse van de toegevoegde waarde van WRAP-trainingen binnen de dienstverlening van WerkBedrijf aan haar opdrachtgevers;
- Relevante bevindingen uit de uitvoering van de trainingen;
- Een analyse van de organisatorische, inhoudelijke en financiële aspecten van de verschillende organisatiemogelijkheden;
- Een beschrijving van de consequenties van het zelf organiseren van de trainingen;
- Een beschrijving van de consequenties van het volledig extern organiseren van de trainingen;
- De beantwoording van de twee centrale onderzoeksvragen;
- Een onderbouwd advies over de toekomstige wijze van organiseren.

Het onderzoeksrapport is het zelfstandige eindproduct van het onderzoeksdeel van de opdracht.

8. Vergoeding

De vergoeding voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats op basis van het overeengekomen uurtarief. De opdrachtnemer declareert de daadwerkelijk gewerkte uren conform de gemaakte afspraken. Het uurtarief vormt de vergoeding voor de door de opdrachtnemer geleverde dienstverlening en geeft geen aanspraak op een vooraf vastgesteld aantal uren, trainingen of omzet.

9. Afbakening van de opdracht

De opdracht betreft het zelfstandig uitvoeren van WRAP-trainingen en het uitvoeren van een onderzoek naar de toekomstige organisatie daarvan. De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de personele organisatie van WerkBedrijf en verricht geen algemene of structurele werkzaamheden die buiten deze opdracht vallen. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van de eigen werkzaamheden en is niet onderworpen aan een door WerkBedrijf vastgesteld personeelsrooster of dagelijkse leiding. Operationele afstemming met WerkBedrijf en haar opdrachtgevers die noodzakelijk is voor het realiseren van de overeengekomen dienstverlening, doet geen afbreuk aan de zelfstandige uitvoering van de opdracht.

10. Beoogd resultaat

1. professioneel en zelfstandig uitgevoerde WRAP-trainingen die aansluiten bij de dienstverlening die WerkBedrijf op grond van haar DVO's aan haar opdrachtgevers levert; en
2. een onderbouwd onderzoeksrapport waarmee WerkBedrijf inzicht krijgt in:
 - De toegevoegde waarde van WRAP-trainingen; en
 - De toekomstige wijze waarop deze dienstverlening het beste kan worden georganiseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De startdatum van 01-12-2026 onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.
2. Inschrijver voegt een cv van maximaal 5 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
3. Een maximum uurtarief van € 110,- excl. btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
4. Aantoonbaar door opleiding en/of werkervaring actueel op hbo werk- en denkniveau;
5. Inschrijver beschikt aantoonbaar over de benodigde WRAP-opleiding/certificering (Wrap facilitator) om WRAP-trainingen zelfstandig te verzorgen;
6. Inschrijver heeft aantoonbare relevante ervaring (vanaf 2021) met het zelfstandig uitvoeren van WRAP-trainingen voor deelnemers binnen het sociaal domein gericht op participatie en/of werk;
7. Inschrijver heeft vanaf 2021 relaterend aan deze opdracht minimaal 1 aantoonbare opdracht uitgevoerd waarin naast uitvoering evaluatie, analyse en/of advisering onderdeel was van de opdracht;
8. Inschrijver is woonachtig binnen een straal van 30 km van Nijmegen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare recente ervaring in een soortgelijke rol binnen een gemeente met >100.000 inwoners of omgevingsdienst (20 punten);
10. Inschrijver beschrijft maximaal 2 relevante opdrachten uit de afgelopen 5 jaar waarin de inschrijver zelfstandig WRAP-trainingen heeft verzorgd en ervaringsdeskundigheid heeft ingezet (40 punten);
 - a. 2 opdrachten (40 punten);
 - b. 1 opdracht (20 punten);
 - c. 0 opdrachten (0 punten);
11. Inschrijver beschrijft maximaal 3 opdrachten uit de afgelopen 5 jaar waarin de inschrijver zelfstandig verantwoordelijk was voor het onderhouden van professionele contacten en het samenwerken met verschillende partners en betrokken partijen (40 punten);
 - a. 3 opdrachten (40 punten);
 - b. 2 opdrachten (30 punten);
 - c. 1 opdracht (10 punten);
 - d. 0 opdrachten (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandigheid;
- Onderzoekend vermogen;
- Analytisch vermogen;
- Adviseren;
- Samenwerken;
- Ervaringsdeskundigheid;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd

aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max € 110,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

U voegt een cv van maximaal 5 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 10 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 6 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen In overleg
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 29 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.