

# Regiocoördinator Warmte



|                   |                    |                      |                         |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33327              | Start                | 1 december 2026         |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en)   | Regio                | Gelderland              |
| Uren per week     | 16 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 2 november 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## Organisatie

De Regio Stedendriehoek is in touw voor bijna een half miljoen Nederlanders: de inwoners van acht gemeenten in mooie streken van de Veluwe, IJsselvallei en Achterhoek. Samen met ondernemers en kennisinstellingen werken de gemeenten aan een regio waar steden en dorpen, het landelijk gebied, werk en opleiding, verkeer en transport, het energiesysteem en de leefomgeving goed blijven functioneren. Dat gaat niet vanzelf. Daarom gaan we het gesprek aan als het onmogelijk lijkt om alles goed te doen: hoe kan het dan toch? De regio staat bol van projecten en samenwerkingsverbanden met allerlei partners. Onze organisatie is ingericht in zes programma's, waaronder het Regionale Programma Energievoorziening. Binnen dit programma zoeken wij een regiocoördinator warmte.

## Opdracht

De energietransitie in de regio Stedendriehoek verschuift in de komende jaren verder van de vastgestelde visie naar uitvoering. Gemeenten werken samen aan het ontwikkelen van toekomstbestendige warmte-infrastructuur en het versterken van hun uitvoeringskracht. Daarbij spelen onder meer netcongestie, de ontwikkeling van warmteprogramma's en de ondersteuning van inwoners en lokale initiatieven een rol. De regionale samenwerking is faciliterend: gemeenten behouden hun eigen regierol in de lokale warmteprogramma's, terwijl zij regionaal samenwerken aan kennisontwikkeling, onderzoek, bovenlokale uitvoeringsvraagstukken en afstemming.

Als regiocoördinator warmte bied je inhoudelijke, praktische en netwerkondersteuning op een breed en strategisch onderwerp. Je werkt nauw samen met de regionale programmamanager Energievoorziening en de werkgroep Warmte om het regionale uitvoeringsprogramma warmte uit te voeren. Je faciliteert en organiseert overleggen, werksessies en bv. symposia. Je ondersteunt de afstemming en besluitvorming over warmteplannen en helpt ervoor te zorgen dat zowel de regionale aanpak als de warmteprogramma's van afzonderlijke gemeenten verder komen.

Je haalt relevante kennis en praktijkervaring op, deelt deze met regiogemeenten en agendeert onderwerpen waarop gezamenlijke kennisontwikkeling nodig is. Je organiseert de inzet van regionale werkcapaciteit (isolatieopgave en ondersteuning kleine warmtenetten) op basis van de behoeften van gemeenten, bereidt deze inzet voor en zorgt dat passende expertise wordt betrokken. Je signaleert knelpunten die de uitvoering vertragen en helpt gemeenten om gezamenlijk tot praktische oplossingen en handelingsperspectieven te komen

## Waarom deze functie?

De regio Stedendriehoek wil de verduurzaming van de gebouwde omgeving versnellen en gemeenten beter ondersteunen bij de praktische uitvoering van de warmtetransitie. In 2026 en 2027 ligt de nadruk onder meer op de juridische en ruimtelijke verankering van warmteprogramma's, de ontwikkeling van duurzame warmtebronnen, kennisuitwisseling over warmte-infrastructuur en het begeleiden van bewonersinitiatieven. Ook wordt gewerkt aan een sterkere regionale informatiepositie, onder meer door gegevens over warmtebronnen, netcapaciteit, isolatie en bodemgeschiktheid beter bij elkaar te brengen.

In deze rol help je de regionale samenwerking verder vorm te geven. Je verbindt gemeenten en partners, houdt zicht op de samenhang tussen de verschillende onderwerpen en zorgt dat kennis en capaciteit terechtkomen waar die nodig zijn.

- Afstemming en kennisdeling over de uitvoering en juridische/ruimtelijke verankering van lokale warmteprogramma's;
- Organiseren van regionale werksessies en uitwisseling van praktijkervaringen over warmte-infrastructuur, bronnen en uitvoeringsvraagstukken;
- Ondersteunen van gemeenten bij gezamenlijke vraagstukken en het organiseren van passende regionale expertise;
- Je draagt zo bij aan een betrouwbare en betaalbare warmtetransitie en aan een sterke regionale uitvoeringskracht.

### **Opdrachtomschrijving**

- Samen met de programmamanager Energievoorziening en de werkgroep Warmte en energietransitie de uitvoering van het regionale uitvoeringsplan warmte 2026–2027 coördineren en samen met betrokkenen borgen dat de uitvoering het kritieke pad voor de afgesproken transitiedoelen volgt;
- Regionale overleggen, werksessies en bijeenkomsten inhoudelijk voorbereiden, organiseren en faciliteren;
- Kennis- en praktijkervaringen van gemeenten ophalen, structureren en delen, en gezamenlijke leer- en ontwikkelvragen agenderen;
- Gemeenten ondersteunen bij afstemming over warmteprogramma's en de praktische vertaling naar omgevingsplannen, participatieprocessen en bestuurlijke besluitvorming;
- De behoefte aan regionale werkcapaciteit en expertise inventariseren, de inzet voorbereiden en passende ondersteuning organiseren;
- Op inhoud bijdragen aan 1. Beleidsopgave warmtetransitie 2. Isolatieopgave 3. Ontwikkeling kleine warmtenetten 4. Groengas/biogas;
- De verbinding bewaken tussen de regionale warmteaanpak, het programma Regionale Energie Strategie en relevante partners zoals provincie Gelderland, Liander, NPLW, GWIB, woningcorporaties, energiecoöperaties en kennisinstellingen

### **Randvoorwaarden**

*De regiocoördinator warmte werkt in opdracht van de Regio Stedendriehoek en stemt nauw af met de programmamanager Energievoorziening en de werkgroep Warmte en energietransitie. De rol is gericht op regionale coördinatie, facilitering en inhoudelijke ondersteuning; gemeenten behouden hun eigen regierol binnen de lokale warmteprogramma's.*

*De opdracht vraagt om zelfstandig werken, overzicht houden over meerdere samenhangende onderwerpen en het verbinden van verschillende gemeentelijke en regionale belangen. De precieze opdrachtomvang, looptijd en afspraken over de inzet worden bij publicatie vastgesteld.*

### **Wat bieden wij?**

- Een betekenisvolle opdracht met directe bijdrage aan de regionale warmtetransitie;
- Werken in een dynamische samenwerking met acht gemeenten en maatschappelijke en publieke partners;
- Een verbindende rol op het snijvlak van beleid, uitvoering, kennisdeling en energiesysteem;
- Ruimte om regionale samenwerking en uitvoeringskracht verder te ontwikkelen;
- Hybride werken mogelijk; werkdagen in overleg;
- De omvang van de opdracht wordt nader bepaald.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met coördinatie en/of ondersteuning van beleids- en uitvoeringsprocessen binnen de warmtetransitie op de onderwerpen Warmteprogrammering, Isolatieopgave, Ontwikkeling grote en kleine warmtenetten en Groengas & biogas. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen meerdere gemeenten en/of publieke en maatschappelijke partners in een regionale context. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van

- minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met het organiseren én faciliteren van overleggen, werksessies en/of kennisuitwisseling én het vertalen naar concrete vervolgstappen. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring met warmteprogramma's, wijkuitvoeringsplannen en gerelateerde gemeentelijke warmteopgaven. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met regionale coördinatie én samenwerking tussen gemeenten. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van kennisdeling, werksessies en bestuurlijke of ambtelijke afstemming. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet en de juridische/ruimtelijke verankering van warmteprogramma's. Licht dit duidelijk toe in de offerte (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van capaciteit, expertise of ondersteuning op basis van behoeften van gemeenten. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante werkervaring, motivatie voor deze opdracht én de kennis van de samenhang tussen warmte, warmte-infrastructuur en het regionale energiesysteem. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in de regio en/of binding met de regio. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Communicatief sterk en in staat verschillende partijen en belangen met elkaar te verbinden;
- Inzicht in gemeentelijke beleidsvorming en bestuurlijke verhoudingen;
- Organisatiesensitief en vaardig in het faciliteren van samenwerking;
- Zelfstandig en proactief;
- Gestructureerd, planmatig en in staat prioriteiten te stellen;
- Doortastend en oplossingsgericht;
- Resultaatgericht met oog voor proces en draagvlak;
- Stressbestendig en in staat overzicht te houden over meerdere onderwerpen.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1.90 in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

#### **Werkdagen**

De werkdagen worden in overleg bepaald.

Hybride werken is mogelijk.

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdagmiddag 12 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 27 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 29 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**