

Kwaliteitsmedewerker / Kwaliteitsadviseur participatiewet



Aanvraagnummer	33323	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 30 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het Maatschappelijk Domein staat naast, voor en achter de inwoners van Purmerend en houdt zich bezig met zaken die de inwoner direct raakt. Onze opgave is zaken zo te organiseren dat inwoners zich geholpen en gehoord voelen. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met je collega's vinden we belangrijk. Binnen de organisatie wordt continu gekeken of we op de juiste weg zitten. Rekening houdend wat binnen wet en regelgeving wat mogelijk is voor de inwoners.

Opdracht

Beschrijving

De gemeente Purmerend zoekt een ervaren kwaliteitsmedewerker. De gemeente Purmerend zoekt een ervaren specialist die zelfstandig een tijdelijke kwaliteits- en implementatieopdracht uitvoert gericht op de doorontwikkeling van de uitvoering van de Participatiewet en de implementatie van de Participatiewet in Balans. De opdrachtnemer analyseert de huidige uitvoering, identificeert verbetermogelijkheden en levert concrete voorstellen en instrumenten op waarmee de organisatie de kwaliteit en rechtmatigheid van de uitvoering duurzaam kan borgen en de implementatie PW in Balans. Daarnaast wil de gemeente Purmerend stappen gaan zetten in meer data gedreven werken, waarbij de kwaliteitsmedewerker een rol krijgt in dit project om te zorgen dat systemen en processen op orde zijn om dit te implementeren.

Het project wordt uitgevoerd in het kader van de doorontwikkeling van de uitvoering van de Participatiewet en de kwaliteitsverbetering die samenhangt met Participatiewet in balans en datagedreven werken.

Werkzaamheden

De kwaliteitsmedewerker voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

1. Toetsen en verbeteren van kwaliteit

- Het uitvoeren van een kwaliteitsanalyse op een vooraf overeengekomen selectie van werkprocessen, rapportages en beschikkingen en het opleveren van een rapportage met bevindingen, risico's en concrete verbetervoorstellen.
- Het signaleren van onjuistheden, risico's en verbeterpunten in de uitvoering.
- Het vertalen van de uitkomsten van de kwaliteitsanalyse naar concrete aanbevelingen, handreikingen en verbetermaatregelen voor de uitvoering. Het formuleren van concrete aanbevelingen ter verbetering van de kwaliteit, rechtmatigheid en uniformiteit van de uitvoering.
- Het bijdragen aan de verdere ontwikkeling en borging van kwalitatief goede werkprocessen.

2. Sparringpartner bij complexe casuïstiek

- Het analyseren van een vooraf afgebakende selectie van complexe vraagstukken en casuïstiek en het opleveren van juridisch en inhoudelijk onderbouwde adviezen die kunnen worden gebruikt bij de verdere professionalisering van de uitvoering. Het analyseren van juridische en inhoudelijke vraagstukken en het vertalen van wet- en regelgeving naar de uitvoeringspraktijk.
- Het opleveren van onderbouwde oplossingsrichtingen voor geconstateerde juridische en uitvoeringsvraagstukken, inclusief de gevolgen voor beleid, werkprocessen en uitvoering. Het bijdragen aan een zorgvuldige, juridisch houdbare en consistente besluitvorming.

3. Coachen en begeleiden van consultants

- Het ontwikkelen en verzorgen van gerichte kennissessies en kennisoverdracht op basis van de geconstateerde kwaliteits- en ontwikkelpunten, met als doel de organisatie in staat te stellen de verbeterde werkwijze na afronding van de opdracht zelfstandig voort te zetten. Het vergroten van de vakinhoudelijke kennis en het versterken van de kwaliteit van rapportages en beschikkingen.
- Het bespreken van bevindingen uit kwaliteitscontroles en het vertalen daarvan naar concrete ontwikkelpunten.
- Het stimuleren van professioneel handelen, zelfstandigheid en bewustwording van kwaliteit en rechtmatigheid.
- Het opleveren van praktische handreikingen, toetsingskaders en werkinstructies voor een juiste toepassing van wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid binnen de uitvoering van de Participatiewet.

De kandidaat beschikt over:

- Aantoonbare kennis van en werkervaring met kwaliteitsverbetering, implementatie en/of advisering rondom de uitvoering van de Participatiewet binnen een gemeentelijke organisatie. Ruime ervaring met het toetsen van rapportages, beschikkingen en werkprocessen.
- Ervaring met complexe juridische en inhoudelijke vraagstukken binnen het sociaal domein.
- Het vermogen om wet- en regelgeving te vertalen naar praktische en uitvoerbare adviezen.
- Sterke analytische vaardigheden en een scherp oog voor kwaliteit, rechtmatigheid en zorgvuldige besluitvorming.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om consultants op een constructieve manier te coachen, begeleiden en van feedback te voorzien.
- Een zelfstandige, resultaatgerichte en verbindende werkhouding.
- Is op de hoogte van de recente wet en regelgeving en de PW in Balans.

Beoogd resultaat

Aan het einde van de opdracht zijn minimaal de volgende resultaten opgeleverd:

- een kwaliteitsanalyse van de vooraf afgesproken werkprocessen en een representatieve selectie van rapportages, beschikkingen en dossiers;
- een schriftelijk verbeteradvies waarin geconstateerde risico's, knelpunten en verbetermogelijkheden zijn vertaald naar concrete maatregelen;
- een geactualiseerd toetsings- en kwaliteitskader voor de uitvoering van de Participatiewet;
- concrete handreikingen en/of werkinstructies voor de toepassing van relevante wet- en regelgeving, waaronder Participatiewet in Balans;
- een implementatieadvies voor de verdere borging van Participatiewet in Balans binnen de uitvoering;
- kennisoverdracht aan de betrokken medewerkers door middel van vooraf overeengekomen kennissessies en bijbehorende materialen;
- een eindrapportage waarin de uitgevoerde analyse, gerealiseerde verbeteringen, resterende aandachtspunten en aanbevelingen voor verdere borging zijn vastgelegd.
- Het bronsysteem (Suite) dusdanig is ingericht dat de gemeente Purmerend dashboards kan inrichten in het kader van data gedreven werken.

Praktische informatie

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en stemt waar noodzakelijk af met medewerkers van het team Participatie en andere relevante stakeholders binnen het sociaal domein. Deze afstemming is gericht op het verkrijgen van de voor de opdracht noodzakelijke informatie, het toetsen van bevindingen en het realiseren en overdragen van de overeengekomen resultaten.

- De exacte looptijd, omvang van de opdracht, startdatum en overige contractuele voorwaarden worden opgenomen in de uitvraag via Flex tender.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als zelfstandig kwaliteitsmedewerker of kwaliteitsadviseur;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als zelfstandige kwaliteitsmedewerker of kwaliteitsadviseur (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met implementatie Participatiewet in Balans. Benoem hiervan een concreet voorbeeld in de offerte (20 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding en/of cursus gericht op de Participatiewet en/of kwaliteitsmedewerker binnen het sociaal domein (10 punten);
6. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, beschrijft zijn/haar aanpak en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden; (15 punten)
7. Zo snel mogelijk beschikbaar voor 24 tot 32 uur van uit de standplaats stadhuis in Purmerend; (15 punten)
8. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch en kritisch denkvermogen;
- Oordeelsvorming en juridisch inzicht;
- Coachende en communicatieve vaardigheden;
- Overtuigingskracht en adviesvaardigheid;
- Zorgvuldigheid en kwaliteitsbewustzijn;
- Samenwerkingsgerichtheid en resultaatgerichtheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-di-wo-do-vr

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit betekent dat we in- en vanuit principe **niet thuiswerken**.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 3 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 2 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 29 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 30 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.