

Kwartiermaker HR



Aanvraagnummer	33309	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	27 tot 30 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Het domein Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat het bestuur, management en medewerkers van gemeentelijke organisatie goed worden ondersteund en geadviseerd op het gebied van Financiën, Control, Inkoop, Juridische Zaken en Personeel & Organisatie.

De vacature voor kwartiermaker HR valt onder het team HRM van het Domein Bedrijfsvoering. Het team HRM bestaat uit ongeveer 15 personen en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van HRM beleid en adviseert het management hierover, neemt deel aan of is trekker van verandertrajecten binnen de organisatie en voert de personeels- en salarisadministratie.

Opdracht

In deze tijdelijke opdracht vervul je de rol van kwartiermaker M&O gedurende de overbruggingsperiode tot de invulling van de functie van teammanager M&O. Je draagt bij aan de continuïteit van de HR-dienstverlening door structuur aan te brengen in de werkzaamheden binnen het HR-team en te zorgen voor afstemming, prioritering en coördinatie van de lopende werkzaamheden. Je signaleert knelpunten, risico's en ontwikkelkansen en doet voorstellen voor een effectieve inrichting van processen, samenwerking en capaciteit. Vanuit jouw expertise faciliteer en ondersteun je het team bij het realiseren van de afgesproken resultaten.

Je fungeert als inhoudelijk aanspreekpunt voor HR-vraagstukken en ondersteunt collega's met vakinhoudelijke kennis en advies. Daarnaast lever je input ten behoeve van de gesprekscyclus en de verdere ontwikkeling van de HR-functie. Financiële vraagstukken en budgetten binnen het HR-domein behoren eveneens tot jouw aandachtsgebied.

Je adviseert de domeindirecteur Bedrijfsvoering en Dienstverlening over organisatiebrede en domeinoverstijgende vraagstukken en treedt op als stevige gesprekspartner op zowel tactisch als strategisch niveau. Vanuit jouw kennis en ervaring lever je een bijdrage aan beleidsontwikkeling, besluitvorming en de verdere professionalisering van de organisatie. Tevens neem je deel aan relevante management- en afstemmingsoverleggen binnen het domein.

De organisatie bevindt zich in een organisatieontwikkeltraject met als doel de organisatie toekomstbestendig in te richten. Vanuit jouw rol adviseer je over de HR-consequenties van deze ontwikkeling en ondersteun je de

transitie van de huidige naar de toekomstige organisatiestructuur. Je vertaalt strategische HR-doelstellingen naar concrete projecten, activiteiten en implementatievoorstellen en zorgt voor samenhang, prioritering en een realistische planning van de verschillende initiatieven.

Daarnaast fungeer je als inhoudelijk expert en sparringpartner voor HR-adviseurs bij complexe HR-vraagstukken en beleidsontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan thema's zoals medewerkerstevredenheidsonderzoek, strategische personeelsplanning, optimalisatie van HR-processen, arbeidsmarktpositionering, instroom, ontwikkeling en behoud van medewerkers.

Binnen diverse lopende en nieuw op te starten projecten vervul je een initiërende, coördinerende en adviserende rol. Je stelt projectvoorstellen op, brengt stakeholders bijeen, bewaakt samenhang tussen projecten en adviseert over voortgang, planning en te behalen resultaten. Met jouw kennis en ervaring ben je in staat projecten van initiatief tot implementatie te begeleiden en zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van kennis, adviezen en projectresultaten aan de toekomstige manager M&O en de organisatie.

Beoogd resultaat van de opdracht

- Continuïteit en samenhang binnen de HR-functie gedurende de overbruggingsperiode;
- Een geprioriteerde en uitvoerbare HR- en organisatieontwikkelagenda;
- Adviezen en implementatievoorstellen voor de verdere ontwikkeling van de organisatie;
- Voortgang op lopende strategische HR-projecten;
- Een stevige basis voor de toekomstige manager M&O om de verdere ontwikkeling van de HR-functie en organisatie voort te zetten.

De kwartiermaker HR is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De opdracht staat momenteel los van de lijnorganisatie. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Beschikbaar per uiterlijk 16 november 2026 voor gemiddeld 27 tot 32 uur per week, benoem dit in het cv;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als kwartiermaker, programmamanager, senior HR-adviseur, HR-projectleider of HR-coördinator binnen een gemeentelijke organisatie;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het vertalen van strategische organisatiedoelstellingen naar HR- en organisatieontwikkelprojecten binnen een gemeentelijke organisatie;
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het personeelssysteem Motion.

Gunningscriteria (weging)

8. Minimaal een afgeronde hbo-bacheloropleiding in de richting van HRM, Bedrijfskunde, Organisatiekunde of vergelijkbaar (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als kwartiermaker, senior HR-adviseur, HR-coördinator, programmamanager HR of HR-projectleider binnen een gemeente met 600+ medewerkers, benoem dit in het cv (20 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als HR adviseur met de aansturing, begeleiding en doorontwikkeling van een organisatieontwikkeling binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);

11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het personeelssysteem Motion en Motion Pro van Centric, benoem waar dit is opgedaan(10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van procesoptimalisatie en transitie van HR-systemen (20 punten);
13. Minimaal 5 aantoonbaar afgeronde cursussen/opleidingen op het gebied van HRM (maximaal 15 punten);
 - a. Minimaal 5 afgeronde trainingen/opleidingen op het gebied van HRM (15 punten);
 - b. 3 of 4 afgeronde trainingen/opleidingen op het gebied van HRM (10 punten);
 - c. 1 of 2 afgeronde trainingen/opleidingen op het gebied van HRM (5 punten);
 - d. Geen aantoonbare afgeronde trainingen/opleidingen op het gebied van HRM (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

- Hands-on mentaliteit;
- Communicatief;
- Proactieve houding;
- Denkt in termen van oplossingen en niet in problemen;
- Teamspeler.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flexender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de vijf geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 26 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.