

Beveiligingsfunctionaris & Beheerder



Aanvraagnummer	33286	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 30 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 750 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid en verbeteren.

Afdeling

Stap in de wereld van Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek (IISO), waar innovatie en samenwerking samenkomen! Ons dynamische team omvat twee krachtige teams: informatiemanagement (inclusief informatiebeveiliging, business intelligence en onderzoek) en ICT Service (beheer). Met meer dan 65 toegewijde medewerkers - inclusief externe experts - zetten we ons in voor het leveren van hoogwaardige diensten. Onder leiding van onze CIO en twee gepassioneerde teamleiders streven we naar succes en vooruitgang. Achter de schermen staat ons ondersteunende team klaar, met een mix van talenten waaronder een Adviseur Kwaliteit en Proces, CISO, deliverymanager en een financieel medewerker. Kortom, bij IISO krijg je niet alleen een baan, maar word je onderdeel van een bruisende gemeenschap die vooroploopt in de wereld van informatietechnologie en -beveiliging!

Doel van de opdracht

De gemeente wil de werkzaamheden van de Beveiligingsfunctionaris (BF) voor BRP, Reisdocumenten en Suwinet duurzaam organiseren.

De opdrachtnemer voert gedurende de opdracht de noodzakelijke BF-werkzaamheden uit en brengt tegelijkertijd het totale werkpakket in kaart. Daarbij wordt inzicht gegeven in de aard, omvang en benodigde capaciteit van het werk. Reguliere beheertaken worden overgedragen aan de lijnorganisatie en specialistische werkzaamheden worden waar mogelijk vereenvoudigd en overdraagbaar gemaakt. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt welke werkzaamheden onafhankelijk toezicht betreffen en hoe dit structureel kan worden ingericht.

Opdracht

De opdrachtnemer:

- Voert de noodzakelijke BF-werkzaamheden voor BRP, Reisdocumenten en Suwinet uit conform de geldende wet- en regelgeving en verantwoordingskaders, inclusief de ENSIA-verantwoording
- Brengt alle BF-werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de benodigde capaciteit in kaart, in eerste instantie voor BRP, Reisdocumenten en Suwinet en vervolgens voor overige domeinen;
- Maakt onderscheid tussen beheertaken, specialistische werkzaamheden en onafhankelijk toezicht;
- Vereenvoudigt specialistische werkzaamheden waar mogelijk;
- Draagt reguliere beheertaken en vereenvoudigde werkzaamheden over aan de lijnorganisatie;
- Ontwerpt in afstemming met de CISO een werkbaar en toekomstbestendige toezichtstructuur en richt deze in;
- Begeleidt de organisatorische veranderingen die samenhangen met de overdracht van werkzaamheden en de borging daarvan binnen de organisatie.

De opdracht heeft zowel een uitvoerend als een ontwikkelend karakter. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze oog heeft voor de organisatorische veranderingen die met de overdracht van werkzaamheden samenhangen.

Gewenst resultaat

Aan het einde van de opdracht beschikt de gemeente over:

- Een actueel overzicht van alle BF-werkzaamheden voor BRP, Reisdocumenten en Suwinet, inclusief de omvang van de werkzaamheden en de benodigde capaciteit;
- Een duidelijke scheiding tussen beheertaken, specialistische werkzaamheden en onafhankelijk toezicht;
- Overgedragen en geborgde beheertaken binnen de lijnorganisatie;
- Vereenvoudigde en geborgde specialistische werkzaamheden;
- Een ingerichte toezicht- en rapportagestructuur;
- Een advies voor de structurele inrichting van de BF-functie, inclusief benodigde formatie en positionering.

Deliverables

De opdrachtnemer levert minimaal op:

- Een plan van aanpak inclusief prioriteiten en planning;
- Een overzicht van alle BF-werkzaamheden, inclusief een ureninschatting en een verdeling naar beheer, specialistische werkzaamheden en toezicht;
- Maandelijkse voortgangsrapportages aan de opdrachtgever;
- Een capaciteits- en organisatieadvies;
- Werkinstructies en overdrachtsdocumentatie voor de lijnorganisatie;
- Een beschrijving van de toezichtstructuur en functiescheiding;
- Een eindrapportage met een advies voor de structurele inrichting van de BF-functie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met informatiebeveiliging, interne controle, auditing, compliance en/of beveiligingsfuncties;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van controles, audits, reviews en/of toezichtswerkzaamheden op het gebied van informatiebeveiliging, compliance of gegevensbescherming;
6. Aantoonbare werkervaring met het beschrijven, verbeteren en overdragen van werkzaamheden, processen en verantwoordelijkheden aan een lijnorganisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring als Beveiligingsfunctionaris (BF), Security Officer, Information Security Officer of een vergelijkbare functie binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het inventariseren, analyseren en inzichtelijk maken van werkzaamheden, verantwoordelijkheden, processen en capaciteitsbehoefte ten behoeve van organisatorische inrichting en besluitvorming (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het vereenvoudigen, standaardiseren, documenteren en verbeteren van processen, werkzaamheden en werkwijzen binnen een organisatie (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het overdragen, implementeren en borgen van werkzaamheden, processen en verantwoordelijkheden binnen een lijnorganisatie, inclusief kennisoverdracht en documentatie (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met toezicht, compliance, interne controles, audits en/of onafhankelijke toetsing binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met BRP, Reisdocumenten en Suwinet (maximaal 25 punten);
 - a. Ervaring met alle genoemde werkgebieden (25 punten);
 - b. Ervaring met twee van de drie genoemde werkgebieden (15 punten)
 - c. Ervaring met één van de drie genoemde werkgebieden (5 punten);
 - d. Geen ervaring met de genoemde werkgebieden (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Integriteit:** Handelt betrouwbaar, zorgvuldig en onafhankelijk bij het uitvoeren van controles, toezicht en beveiligingswerkzaamheden. Gaat vertrouwelijk om met gevoelige informatie en handelt conform wet- en regelgeving en relevante beveiligingskaders.
- **Verantwoordelijkheid:** Neemt eigenaarschap voor de uitvoering van de opdracht, de kwaliteit van de resultaten en de voortgang van de werkzaamheden. Signaleert risico's tijdig en stuurt waar nodig bij om afgesproken doelen te realiseren.
- **Analytisch vermogen:** Is in staat complexe processen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden snel te doorgronden, verbanden te leggen en deze te vertalen naar heldere analyses, adviezen en verbetervoorstellen.
- **Kwaliteitsgerichtheid:** Werkt nauwgezet en streeft continu naar verbetering van processen, werkwijzen en beheersmaatregelen. Heeft oog voor duurzame borging van werkzaamheden binnen de organisatie.
- **Nauwkeurigheid:** Werkt zorgvuldig en gestructureerd bij het uitvoeren van controles, audits, documentatie en rapportages. Heeft oog voor detail zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: geen vaste dagen.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 4 november 2026, tussen 13.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandagmiddag 2 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 26 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 30 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.