

Facilitair Medewerker



Aanvraagnummer	33284	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zeeland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 29 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Met zo'n 400 collega's zetten we ons bij de gemeente Schouwen-Duiveland dagelijks in voor ons mooie eiland. We juichen initiatieven vanuit onze samenleving van harte toe en helpen waar mogelijk. Hierbij denken we niet vanuit wat 'moet'; we denken juist vanuit wat kan. We stellen hierbij de mensen – onze inwoners, ondernemers, en gasten – centraal. Dit geldt ook voor iedereen die bij de gemeente Schouwen-Duiveland werkt. Omdat 'de mens centraal stellen' voor iedere functie wat anders betekent, krijg je bij ons de ruimte om hier je eigen aanvulling aan te geven. Een bewezen sleutel tot succes!

Stel je eens voor...

Dat collega's iedere dag kunnen rekenen op een gastvrije en goed georganiseerde werkomgeving. Jij bent vooral hét vertrouwde gezicht in onze keuken, waar je zorgt dat alles op rolletjes loopt en collega's zich welkom voelen.

Naast je werkzaamheden in de keuken spring je waar nodig bij in andere facilitaire subteams, zoals de spoelkeuken of de repro. Juist die afwisseling maakt jouw werk leuk en veelzijdig. Geen dag is hetzelfde en dankzij jouw inzet is alles achter de schermen tot in de puntjes geregeld.

Kom werken als Facilitair Medewerker bij de gemeente Schouwen-Duiveland in Zierikzee voor 20 uur per week

Team

Je komt terecht in een hecht facilitair team waarin collega's voor elkaar klaarstaan. Samen zorgen jullie ervoor dat de organisatie iedere dag goed kan functioneren. De sfeer is informeel, de lijnen zijn kort en samenwerken staat centraal.

Binnen het team heeft iedereen zijn eigen aandachtsgebied, maar jullie helpen elkaar waar nodig. Daardoor is geen dag hetzelfde en lever je iedere dag een zichtbare bijdrage aan de dienstverlening van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Opdracht

Als Facilitair Medewerker ben je breed inzetbaar binnen ons facilitaire team. Jouw belangrijkste werkplek is de keuken, waar je zorgt voor een gastvrije ontvangst en ondersteuning van collega's en bezoekers. Daarnaast spring je bij in de spoelkeuken of op de repro wanneer dat nodig is. Samen zorgen jullie ervoor dat de facilitaire dienstverlening iedere dag op rolletjes loopt.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Werkzaamheden in de keuken
- Ondersteunen in de spoelkeuken;
- ondersteunen van print-, scan- en kopieeropdrachten op de repro;
- gereedmaken van vergaderruimtes, de burgerzaal en andere ruimtes voor bijeenkomsten, huwelijken en evenementen;
- ondersteunen bij audiovisuele middelen tijdens bijeenkomsten;
- bijdragen aan een nette, representatieve en gastvrije werkomgeving.

Je wordt flexibel ingezet waar nodig, dit maakt het afwisselend. Het rooster wordt wel van te voren bekend gemaakt

Hier ga je werken

Je komt terecht in een hecht facilitair team waarin collega's voor elkaar klaarstaan. Samen zorgen jullie ervoor dat de organisatie iedere dag goed kan functioneren. De sfeer is informeel, de lijnen zijn kort en samenwerken staat centraal.

Binnen het team heeft iedereen zijn eigen aandachtsgebied, maar jullie helpen elkaar waar nodig. Daardoor is geen dag hetzelfde en lever je iedere dag een zichtbare bijdrage aan de dienstverlening van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Dit bieden wij jou

Je komt terecht in een veelzijdige functie waarin geen dag hetzelfde is. Je krijgt veel afwisseling, werkt samen met betrokken collega's en levert iedere dag een belangrijke bijdrage aan een gastvrije organisatie.

Dit ben jij

Jij bent een echte aanpakker die graag de handen uit de mouwen steekt. Je vindt het leuk om collega's te ontzorgen en krijgt energie van afwisselend werk. Je bent gastvrij, ziet wat er moet gebeuren en wacht niet af. Geen dag is hetzelfde en dat is precies wat jij leuk vindt.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Een aantoonbare afgeronde mbo 4 opleiding;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen de facilitaire dienstverlening of horeca;
4. Aantoonbare werkervaring met keukenwerkzaamheden;
5. Aantoonbare kennis en werkervaring met keuken machines en apparatuur;
6. Aantoonbaar beschikbaar voor 20 uur per week, de uren worden flexibel bepaald en er is geen spraken van vaste vrije dagen;
7. Aantoonbare kennis van de BHV, opgedaan middels een BHV cursus of voornemens deze bij aanvang te behalen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Een aantoonbare afgeronde horeca of dienstverlenende mbo 4 opleiding (25 punten);
9. Uurtarief maximaal €50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flexender fee) (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen de facilitaire dienstverlening of horeca (50 punten);
 - a. tot 1 jaar (0 punten);
 - b. 1 tot 3 jaar (25 punten);
 - c. 3 jaar of meer (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Klantgericht;
- Samenwerken.

Overige informatie

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft er voor gekozen om Flexender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flexender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flexender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval je een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval je een Toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detachteert). Je zal in casu factureren aan Flexender middels de facturatiemodule van Flexender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding. Door in te schrijven ga je ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 5. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf. Motivatie opgesteld door de professional zelf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 27 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 28 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 29 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.