

Accountmanager werkgeversdienstverlening



Aanvraagnummer	33275	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Over de afdeling Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg (WIJZ)

Werken voor WIJZ is werken aan het vangnet voor mensen die in kwetsbare omstandigheden terecht zijn gekomen. Bijvoorbeeld inwoners die ondersteuning nodig hebben om aan het werk te komen, inwoners met schulden of inkomensproblemen, ouderen met zorgproblematiek en kinderen in nood. Je onderhoudt nauw contact met externe partijen, zoals zorgaanbieders en scholen. Dit is de afdeling waar je écht verschil kunt maken voor mensen die het alleen even niet redden.

Opdracht

Jij weet wat er nodig is om werkgevers te verleiden onze doelgroep een kans te geven. Ons doel is om onze doelgroep duurzaam uit te laten stromen. Om dat te bereiken heb je kennis van de mogelijkheden die er zijn om een werkgever daarin zoveel mogelijk te faciliteren. Uiteraard ben je ook in staat om die werkgever het werk zo te laten inrichten dat het zo goed mogelijk past. Naast dat je werkgevers voorziet in informatie en inzet op duurzame

afspraken met elkaar, heb je ook een rol in het “matchen” van onze kandidaten bij onze werkgevers. Daarbij ben je creatief en resultaatgericht om op die manier zoveel mogelijk kandidaten te kunnen plaatsen op een passende plek.

Als accountmanager zorg jij voor:

- Het actief acquireren en onderhouden van relaties met bedrijven en organisaties, met als doel het creëren van werkgelegenheidskansen voor onze doelgroepen. Je ziet kansen en zet daarop in. Daarbij heb je ook oog voor nazorg en service;
- Snel en duurzaam plaatsen van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het adviseren van werkgevers over subsidiemogelijkheden, regelingen en ondersteuning bij het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het nauw samenwerken met consultants om werkzoekenden succesvol te matchen met vacatures, door hen te adviseren en met hen te overleggen over de te nemen vervolgstappen;
- Het organiseren en bijwonen van netwerkbijeenkomsten, workshops en evenementen ter bevordering van werkgelegenheid en inclusie;
- Het volgen van ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en in relevante wet- en regelgeving, en het vertalen van deze kennis naar kansen voor zowel werkgevers als werkzoekenden.

Wij zoeken een gedreven accountmanager die resultaatgericht is. Verbinding maakt met onze consultants en van daaruit kansen creëert bij werkgevers.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als accountmanager, adviseur of consultant binnen een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het bemiddelen, plaatsen of begeleiden van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt richting werk;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als accountmanager binnen het sociaal domein, waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor werkgeversdienstverlening, relatiebeheer en acquisitie richting werkgevers (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren van werkgevers en het inrichten van passende werk-, leer- en/of ontwikkeltrajecten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van de sociale kaart, arbeidsmarktontwikkelingen en kansrijke branches binnen de regio, en heeft deze kennis ingezet voor het realiseren van matches tussen werkgevers en werkzoekenden. Benoem dit duidelijk in het cv (25 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal ½ A4), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

Competenties

- **Communicatie:** Is in staat om te schakelen tussen de verschillende partijen waar je mee in gesprek gaat. Kandidaten, collega's, werkgevers. Daarin schep je heldere verwachtingen en maakt concrete afspraken.
- **Samenwerken:** Werkt samen met accountmanagers, matchmakers en consultants. Je weet wat samenwerking vraagt en handelt daarnaar.
- **Resultaatgerichtheid:** Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.
- **Creatief:** Je bent in staat om creatieve oplossingen te bedenken om op die manier het gat tussen de kandidaat en de vacature/werkplek te verkleinen.
- **Plannen en organiseren:** Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met een vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Als geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag **(twee dagen in de week minimaal op kantoor aanwezig)**

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in week 45. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 29 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 26 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.