

Senior omgevingsjurist



Aanvraagnummer	33263	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 28 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Organisatieontwikkeling staat de komende jaren bij De Ronde Venen centraal. Het doel daarvan is het beter en sneller aansluiten bij de wensen vanuit de samenleving. Kernwaarden daarbij zijn Durf, Resultaat en Verbinding. Taken van het Team Plannen & Vergunningen zijn o.a.: ruimtelijke plannen, vergunningen en handhaving van omgevingszaken (o.a. wonen, bouw en milieu).

De opdracht bestaat uit:

- Het opstellen van verweerschriften en beslissingen op bezwaar binnen de geldende termijnen
- Het voeren van verweer namens het College van B&W bij de commissie bezwaarschriften, de rechtbank en de Raad van State
- Het zelfstandig adviseren van het cluster vergunningen m.b.t. juridische standpunten
- Het verhogen van de expertise binnen het team door middel van advisering.

Resultaat:

- Per 30 april 2027 zijn alle verweren en beslissingen op bezwaar vakkundig en juridisch juist binnen de geldende termijnen afgehandeld
- Reeds bekende zittingen na 30 april zijn voorzien van een juridisch gedegen, schriftelijke voorbereiding.

Randvoorwaarden:

- De Omgevingsjurist Bezwaar en Beroep werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De Omgevingsjurist Bezwaar en Beroep is niet ingebed in de lijnorganisatie; wel wordt een langdurig zieke medewerker vervangen omdat eerdere pogingen tot vervanging niet zijn gelukt. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding Rechten op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als senior jurist omgevingsrecht, waaronder bezwaar- en beroepsprocedures, vergunningverlening en handhaving binnen een gemeente en/of omgevingsdienst;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht;
4. Aantoonbare werkervaring met het vertegenwoordigen van een bestuursorgaan in bezwaar en beroepsprocedures;

5. Uurtarief maximaal € 117,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als jurist bezwaar & beroep bij een gemeente en/of omgevingsdienst (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als collegevertegenwoordiger bij bezwarencommissie, rechtbank en Raad van State (25 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring bij het geven van juridisch advies over complexe vergunningen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over complexe bouw en handhavingzaken (10 punten);
10. Beschikbaar voor avondzittingen: één of 2 woensdagavonden per maand (10 punten);
11. Uurtarief maximaal € 117,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief;
- Praktisch;
- Oplossings- en resultaatgericht;
- Zelfstandig;
- Flexibel.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 3 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt

gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 2 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 30 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 23 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 28 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.