Kwartiermaker Natuurbrandbeheersplan

Aanvraagnummer	33222	Start	1 december 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij
De provincie Flevoland is onder meer verantwoordelijk voor natuurbeheer, gebiedsontwikkeling en veiligheid in het buitengebied. De opdracht valt binnen de portefeuille Natuur en de portefeuille Veiligheid.

De kwartiermaker werkt samen met:

- Beleidsmedewerkers natuur, landschap en veiligheid
- Projectleiders gebiedsontwikkeling
- Veiligheidsregio Flevoland
- Gemeenten in Flevoland
- Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Stichting Het Flevo-Landschap en particuliere terreinbeheerders
- Landelijke kennispartners (KNMI, NIPV, toekomstig expertisecentrum natuurbrandbeheersing)

De provincie faciliteert overlegstructuren, bestuurlijke afstemming en toegang tot relevante informatie en netwerken.

Opdracht Context en doel
De Rijksoverheid stelt in de periode 2024–2029 middelen beschikbaar om natuurbranden in Nederland te voorkomen en te beheersen. Een deel van deze middelen wordt overgeheveld naar de provincies om hun regierol te versterken bij de ontwikkeling van integrale natuurbrand-beheersingsplannen en gebiedsgerichte maatregelen.

De provincie Flevoland heeft de opdracht om deze regierol te organiseren, partners te verbinden en te zorgen voor een integraal gedragen, uitvoerbaar en toekomstbestendig provinciaal natuurbrandbeheersingsplan.

Het doel van de opdracht is het inrichten van de provinciale regierol en het realiseren van de basis voor een structureel stelsel van natuurbrandbeheersing in Flevoland, inclusief integrale planvorming, samenwerking en voorbereiding van maatregelen.

Voor elk natuurbrandrisicogebied wordt een gebiedsplan opgenomen: elk risicogebied heeft een eigen opgave en kan verschillende doelen hebben. Er moet een bestuurlijke afweging worden gemaakt van de doelmatigheid en het belang van maatregelen met daarbij een adequate balans van de doelen (natuur, veiligheid en overige) die zijn gesteld voor het gebied en de omgeving.

Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met gemeenten, veiligheidsregio's, natuurbeheerders en overige partijen.

De kwartiermaker:

A. Richt de provinciale regierol in
    - Ontwikkelt een governance- en processtructuur voor natuurbrandbeheersing.
    - Richt een provinciale regietafel in en organiseert structurele samenwerking tussen partners.

- Legt rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken vast.

B. Coördineert de planvorming
   - Stuurt de totstandkoming van het Provinciaal Natuurbrandbeheersingsplan Flevoland aan.
   - Zorgt voor de ontwikkeling van gebiedsplannen voor natuurbrandrisicogebieden.
   - Integreert actuele kennis en gebiedsopgaven.

C. Bereidt maatregelen en investeringen voor
   - Identificeert en prioriteert risicobeheersingsmaatregelen.
   - Bereidt de inzet van beschikbare middelen voor.
   - Adviseert over beheerbranden, vegetatiebeheer en andere mitigerende maatregelen.

D. Verbindt kennis en informatievoorziening
   - Verbindt met landelijke kennisinstituten en het toekomstige expertisecentrum.
   - Organiseert kennisdeling en bewustwording bij partners en bestuurders.

E. Adviseert bestuurders
   - Bereidt besluitvorming voor Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten voor.
   - Adviseert over restrisico's, prioriteiten en gebiedsdoelen.

F. Levert overdraagbare resultaten op
   - Procesplan, projectplan, concept-natuurbrandbeheersingsplan, formats voor gebiedsplannen, investeringsstrategie en overdrachtsdocumentatie.

De opdracht wordt vervuld op maandag, dinsdag en woensdag. Op deze dagen is de kwartiermaker fysiek aanwezig op het provinciehuis in Lelystad of op een externe locatie in de provincie. Indien nodig voor het uitvoeren van de opdracht wordt incidenteel op donderdag of vrijdag gewerkt. Op deze dagen kan afhankelijk van het overleg of de gebiedsbezoeken op locatie of digitaal worden gewerkt. De opdracht wordt vervuld gedurende 36 weken, waarbij rekening wordt gehouden met een mogelijke verlofperiode van drie weken. De opdracht kan tweemaal worden verlengd met twaalf weken

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon, software en toebehoren. Indien nodig stelt de opdrachtgever een token ter beschikking.
2. Een maximum uurtarief van € 130,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flextender;
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker, projectleider of programmamanager in een interbestuurlijke of complexe gebiedsopgave;
5. Aantoonbare werkervaring met natuurbeheer, veiligheidsdomein, risicobeheersing of vergelijkbare beleidsvelden;
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een provincie, of vergelijkbare overheid. Benoem dit concreet in het cv;
7. Aantoonbare werkervaring met proces- en governance-inrichting in samenwerkingen met meerdere publieke en private partners. Benoemd minimaal 1 referent project concreet en seperaat in het cv;
8. Beschikbaarheid op de gevraagde werkdagen (tenminste twee van de drie voorgestelde dagen).
9. Aantoonbaar Nederlands taal kennis in woord en geschrift op minimaal C1 niveau;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

10. Een door de kandidaat zelfs geschreven motivatie specifiek gericht op de volgende elementen; (10 punten)
    Hoe hij/zij de provinciale regierol op natuurbrandbeheersing vormgeeft.
    Hoe de samenwerking met gemeenten, veiligheidsregio, terreinbeheerders en kennispartners wordt georganiseerd.
    Hoe de verschillende lagen van meerlaagsveiligheid worden geïntegreerd in de planvorming.
    Hoe de kwartiermaker borgt dat het proces leidt tot gedragen bestuurlijke keuzes.
11. Een door de kandidaat zelfs geschreven plan van aanpak specifiek gericht op de volgende elementen (30 punten);

Hoe het werkplan wordt opgebouwd en uitgevoerd;
Hoe risico's, afhankelijkheden en voortgang worden gemanaged;
Hoe gebiedsplannen worden ontwikkeld en afgestemd met partners;
Hoe kennis (KNMI, NIPV, expertisecentrum) wordt benut en geborgd.

12. Een door de kandidaat zelfs geschreven expertise en deskundigheid plan specifiek gericht op de volgende elementen (20 punten);
    Complexe gebiedsprocessen en interbestuurlijke samenwerking;
    Natuurbeheer, risicobeheersing, veiligheidsdomein of vergelijkbare beleidsvelden;
    Bestuurlijke advisering en besluitvormingsprocessen binnen provincies of veiligheidsregio's;
    Het opstellen van beleids- of beheerplannen in een vergelijkbare context.
13. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender (20 punten);
    a. tot €110 (20 punten);
    b. €110 tot €130 (10 punten);
    c. hoger dan €130 (0 punten).
14. Aantoonbare kennis en of werkervaring met Flevolandse gebiedsopgaven, natuurgebieden en Flevolandse partners als Gemeentes, Terreinbeheerder en VRF (10 punten);
15. Een door de kandidaat zelf geschreven meerwaarde motivatie , hoe hij/zij optimaal bijdraagt aan duurzame gebiedsontwikkelingen, natuurwaarden en de borging van maatschappelijke impact (10 punten).

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit; doorziet belangen, rollen en verantwoordelijkheden van verschillende overheden en partners. Kan effectief schakelen tussen ambtelijk en bestuurlijk niveau. Herkent bestuurlijke risico's en weet wanneer afstemming noodzakelijk is.
- Omgevingsbewustzijn; heeft inzicht in maatschappelijke, ecologische en veiligheidsvraagstukken. Begrijpt de dynamiek van natuurgebieden, terreinbeheerders en veiligheidsregio's. Kan signalen uit de omgeving vertalen naar strategische keuzes en maatregelen.
- Verbindend leiderschap; brengt partijen met uiteenlopende belangen bij elkaar. Creëert vertrouwen, openheid en samenwerking. Stuurt op gezamenlijke doelen zonder formele hiërarchische positie.
- Procesregie en organisatiekracht; richt complexe processen in en houdt overzicht over meerdere parallelle sporen. Bewaakt voortgang, kwaliteit en samenhang. Brengt structuur aan in een nieuwe of onduidelijke context.
- Strategisch inzicht; kan langetermijnvisie ontwikkelen en vertalen naar concrete stappen. Overziet risico's, afhankelijkheden en bestuurlijke consequenties. Weet hoe maatregelen bijdragen aan meerlaagsveiligheid en gebiedsdoelen.
- Communicatieve vaardigheden; schrijft helder, bondig en bestuurlijk passend. Presenteert overtuigend aan bestuurders, partners en stakeholders. Kan complexe inhoud begrijpelijk maken voor verschillende doelgroepen.
- Analytisch vermogen; integreert informatie uit diverse bronnen (RIN, gebiedsdata, KNMI, ecologische analyses). Herkent patronen, risico's en kansen. Kan scenario's en afwegingen onderbouwen.
- Resultaatgerichtheid; richt zich op concrete, haalbare en gedragen resultaten. Houdt tempo in het proces zonder kwaliteit te verliezen. Stuurt op tijdige oplevering van plannen, afspraken en besluitvormingsdocumenten.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen; kan omgaan met veranderende omstandigheden, politieke dynamiek en nieuwe inzichten. Past aanpak aan wanneer nodig, zonder het doel uit het oog te verliezen.
- Netwerkvaardigheden; bouwt en onderhoudt een relevant netwerk binnen natuurbeheer, veiligheid en overheid. Weet expertise te mobiliseren en verbindingen te leggen tussen domeinen.
- Kennis van wet- en regelgeving; de kwartiermaker beschikt over aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder:
- Wet natuurbescherming inclusief soortenbescherming, gebiedsbescherming en beheerplannen.
- Omgevingswet en de rol van provincies in omgevingsveiligheid en gebiedsontwikkeling.
- Wet veiligheidsregio's en de verantwoordelijkheden rond rampenbestrijding en risicobeheersing.
- Natura 2000-kaders, beheerplannen en vergunningverlening.
- Regelgeving rondom beheerbranden, vegetatiebeheer en ruimtelijke maatregelen.
- Provinciale beleidskaders en instrumenten voor natuurbeheer en risicobeheersing.

Toepassing van deze competentie:

- kan juridische kaders vertalen naar praktische maatregelen en bestuurlijke keuzes.

- Herkent juridische risico’s en borgt dat plannen voldoen aan wettelijke vereisten.
- Kan partners adviseren over vergunningen, beheermaatregelen en juridische randvoorwaarden.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alles offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alles kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alles best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alles offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 24 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 19 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- De provincie kan verzoeken tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding;
- Er wordt voor zakelijke ritten een reiskostenvergoeding gehanteerd. Dienstreizen worden bij voorkeur met het openbaar vervoer gemaakt. De kosten hiervoor kunnen worden gedeclareerd. Is de plaats van bestemming alleen per auto bereikbaar, dan wordt een kilometervergoeding van €0,37 gehanteerd. Is de bestemming wel bereikbaar met openbaar vervoer, maar wordt er toch met de eigen auto gereisd, dan is de kilometervergoeding €0,14. De basis voor de uitbetaling van het aantal kilometers is de snelste reisafstand vanaf je standplaats, gemeten via routenet.nl. Reis je vanaf je huisadres rechtstreeks naar een bestemming en is die afstand korter dan vanaf je standplaats? Dan krijg je een volledige vergoeding op basis van deze kortere afstand. Reis je naar een bestemming waarbij je je standplaats passeert? Dan kun je alleen de afstand vanaf je standplaats naar de bestemming declareren;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- De Verwerkersovereenkomst kan onderdeel uitmaken van de opdracht welke is te vinden onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland.
- De provincie Flevoland is niet verplicht de Opdracht te gunnen. De provincie Flevoland behoudt zich het recht voor het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. Door deel te nemen aan of in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze uitvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 2 november 2026, 09.00uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.