

Regisseur Participatiewet LKS

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	33215	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij De Binnenbaan geloven we in de waarde van werk. Daarom geven we mensen die een steuntje in de rug nodig hebben dat stukje zelfvertrouwen dat nodig is om een eerste of volgende stap op de arbeidsmarkt te zetten. Wij gaan vol voor duurzaamheid. Daarom werken wij vanuit een dubbele klantbenadering. Niet alleen gaan we op zoek naar de mens achter de kandidaat om aan te sluiten bij zijn passie en talenten. Minstens zo belangrijk vinden we het om te weten waar de behoeften van ondernemers liggen. Dit helpt ons om de juiste match te maken. De Binnenbaan is naast een waardevolle samenwerkingspartner van gemeenten ook een ondernemer onder de ondernemers die minstens zo daadkrachtig en innovatief te werk gaat. Samen de waarde van werk zichtbaar maken op de werkvloer: daar gaan we bij De Binnenbaan voor.

Afdeling ontwikkeling

Binnen de afdeling ontwikkeling bieden wij begeleiding aan iedereen die werk zoekt of (beschut) werk heeft. Wij geloven in de waarde van werk voor iedereen. Om voor onze kandidaten een goede match te vinden kijken we naar hun passie, talenten en mogelijkheden. Onze werkregisseurs maken hierin echt verschil. Op de werkvloer bieden wij zowel individueel maatwerk als groepsgewijze begeleiding afhankelijk wat passend is. Onze droom? Een inclusieve arbeidsmarkt.

De Binnenbaan staat voor maximale ontwikkeling. Van kandidaten, maar natuurlijk ook van onze eigen medewerkers. Als regisseur loonkostensubsidie help je anderen mee om zich te ontwikkelen maar blijf je zelf ook in beweging. Samen met teamgenoten probeer je nieuwe methodes te ontwikkelen om onze dienstverlening en uitbetaling loonkostensubsidie verder te verbeteren. Het vraagt dus om denken en doen.

Specifiek voor deze opdracht zoeken we voor zwangerschapsvervanging twee tijdelijke collega's die invulling gaan geven aan het rechtmatig betalen van loonkostensubsidie en jobcoachcheques.

Welke opdracht zien we voor jou?

Team Loonkostensubsidie is op zoek naar een regisseur loonkostensubsidie die ingezet zal worden op de volgende taken:

- Het rechtmatig uitbetalen van loonkostensubsidie en jobcoachcheque.
- Bijdrage leveren in de verdere ontwikkeling van het preferente werkproces voor uitbetaling Loonkostensubsidie.

De werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit:

- Voorbereiden en afhandeling van aanvragen, mutaties en definitieve vaststellingen Loonkostensubsidie;
- Stelt rapportages en beschikkingen op n.a.v. genomen beslissingen;
- Opvoer en financiële verwerking betalingen in Compas;
- Telefonische vragen van werkgevers beantwoorden.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van administratieve processen;
2. Aantoonbare werkervaring of afgeronde opleiding in de afgelopen 3 jaar met de participatiewet, benoem duidelijk in het cv hoe dit is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als regisseur loonkostensubsidie bij een gemeente en/of werkbedrijf (35 punten);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Compas, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van voorstellen rondom procesverbeteringen binnen een financiële afdeling (20 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau op administratief gebied of in de richting van Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Sociaal Werk of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (15 punten);
7. Uurtarief maximaal € 70,- inclusief reiskosten en fee Flextender, exclusief btw (10 punten);
8. Uiterlijk per 16 november 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communiceren;
- Leergiering;
- Samenwerken;
- Flexibiliteit;
- Stressbestendigheid;
- Digitaal vaardig;

- Resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 22 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 26 oktober 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.