

Programmamanager GO



Aanvraagnummer	33192	Start	Z.s.m.
Duur	13 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

Het programmabureau RijswijkBuiten heeft als kernactiviteit het uitvoering geven aan de gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten en het in dat kader voeren van een gemeentelijke grondexploitatie. Het programmabureau kent diverse disciplines waaronder planeconomie, civiel, stedenbouw en marketing en communicatie. Meerdere projectleiders geven onder aansturing vanuit de directie en managers uitvoering aan projecten, zowel als onderdeel van de grondexploitatie als ook daarbuiten.

De opdracht

De gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten betreft een omvangrijke en specialistische gebiedsontwikkelingsopgave met een tijdelijk karakter. Voor de verdere realisatie van deze opgave wordt gewerkt vanuit een afzonderlijke programmaorganisatie, die specifiek is ingericht voor de realisatie en afronding van RijswijkBuiten.

Voor een afgebakend onderdeel van deze gebiedsontwikkeling heeft de gemeente behoefte aan tijdelijke specialistische expertise die aanvullend is op de reguliere gemeentelijke organisatie. De benodigde expertise betreft integrale gebiedsontwikkeling, publiek-private samenwerking, grondexploitaties, ontwikkelstrategieën en de beheersing van complexe gebiedsontwikkelingsprogramma's.

De opdrachtnemer krijgt de opdracht om vanuit een zelfstandige externe positie regie te voeren op de realisatie van de overeengekomen programmaresultaten. De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de reguliere gemeentelijke lijnorganisatie. De opdracht is niet gericht op het vervullen van een reguliere gemeentelijke functie of het vervangen van een medewerker.

Het programmabureau RijswijkBuiten fungeert gedurende de opdracht als specialistische programma-eenheid rondom de tijdelijke gebiedsontwikkelingsopgave. De opdrachtnemer voert vanuit de eigen expertise functionele regie op de voor de opdracht benodigde activiteiten en resultaten. De opdrachtnemer heeft daarbij geen hiërarchische of personele verantwoordelijkheid voor medewerkers van de gemeente. De opdrachtnemer stuurt het programma functioneel aan, de opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor hiërarchische en personele aansturing.

Te realiseren resultaten

De opdrachtnemer realiseert zelfstandig de volgende resultaten:

1. *Ontwikkelstrategie Pasgeld*
Een integrale ontwikkelstrategie voor Pasgeld, inclusief uitvoeringsstrategie, mijlpalen, financiële uitgangspunten, risico's, afhankelijkheden en benodigde besluitvormingsmomenten.
2. *Afrondingsstrategie Parkrijk*
Een aanpak voor de resterende ontwikkelactiviteiten binnen Parkrijk, inclusief het signaleren en oplossen van knelpunten die de afronding van het deelgebied kunnen belemmeren.
3. *Realisatiestrategie woningbouw en bedrijventerrein*
Regie op de overeengekomen resultaten voor de woningbouwopgave en het bedrijventerrein, binnen de bestaande contractuele, financiële en publiekrechtelijke kaders.
4. *Actualisatie grondexploitaties*
Het opleveren van voorstellen voor de jaarlijkse herziening van de grondexploitaties, inclusief financiële analyses, risico's, scenario's en beslispunten ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming.
5. *Strategisch stakeholdermanagement*
Het zelfstandig onderhouden van de voor de opdracht noodzakelijke afstemming met ontwikkelpartners, initiatiefnemers en andere externe stakeholders en het bewaken van de gemaakte samenwerkingsafspraken.
6. *Advies toekomstige borging*
Het opleveren van een advies over de wijze waarop de resterende werkzaamheden na beëindiging van de programmaopgave kunnen worden overgedragen of geborgd.
7. *Voortgang en risicobeheersing*
Tweemaal per jaar wordt een integrale voortgangsrapportage opgeleverd met daarin de gerealiseerde resultaten, resterende mijlpalen, financiële ontwikkelingen, belangrijkste risico's en voorgestelde beheersmaatregelen.

Positionering ten opzichte van de gemeentelijke organisatie

De opdrachtnemer opereert buiten de reguliere gemeentelijke lijnstructuur en wordt ingezet vanwege de specialistische kennis en ervaring die voor deze tijdelijke programmaopgave noodzakelijk is.

De gemeentelijke organisatie stelt de inhoudelijke, financiële en bestuurlijke kaders vast. Binnen deze kaders bepaalt de opdrachtnemer zelfstandig:

- De inhoudelijke aanpak;
- De inrichting en fasering van de werkzaamheden;
- De wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd;
- De benodigde afstemming met interne en externe partijen;
- De prioritering van de werkzaamheden binnen de overeengekomen mijlpalen.
- Afstemming met gemeentelijke teams vindt uitsluitend plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de realisatie van de overeengekomen programmaresultaten. Deze samenwerking betekent niet dat de opdrachtnemer onderdeel wordt van deze teams of onder de reguliere aansturing van deze teams valt.
- Functionele regie in plaats van personele aansturing.
- Voor het realiseren van de resultaten kan de opdrachtnemer gebruikmaken van de binnen het programma beschikbare expertise en vindt afstemming plaats met betrokken gemeentelijke medewerkers en externe deskundigen.
De opdrachtnemer voert hierbij uitsluitend inhoudelijke en functionele regie vanuit de programmaopgave.
- Personele en hiërarchische verantwoordelijkheden, waaronder functioneren, beoordelen, verlof, ontwikkeling en andere werkgeversaangelegenheden, behoren uitdrukkelijk niet tot de opdracht. Deze verantwoordelijkheden blijven binnen de reguliere gemeentelijke lijnorganisatie.

Zelfstandige uitvoering en beoordeling

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit. Er vindt geen dagelijkse aansturing plaats op de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

De opdrachtgever beoordeelt op:

- overeengekomen resultaten;
- mijlpalen;

- kwaliteit van de opgeleverde producten;
- financiële en contractuele kaders;
- tijdige signalering van risico's.

De opdrachtgever beoordeelt daarmee het resultaat van de opdracht en niet de dagelijkse wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden organiseert en uitvoert.

Tijdelijk en afgebakend karakter

De inzet is uitsluitend gekoppeld aan de tijdelijke gebiedsontwikkelingsopgave RijswijkBuiten en de hiervoor beschreven resultaten.

Na realisatie van de overeengekomen resultaten eindigt de opdracht. De opdrachtnemer levert bij afronding een overdrachts- en borgingsadvies op, zodat resterende werkzaamheden waar nodig kunnen worden ondergebracht binnen de daarvoor verantwoordelijke organisatieonderdelen of vervolgopgaven.

Eventuele verlenging vindt uitsluitend plaats wanneer specifieke overeengekomen projectresultaten nog niet zijn gerealiseerd of wanneer partijen aanvullende, duidelijk afgebakende resultaten overeenkomen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager binnen een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van een team met projectleiders/programmamanagers;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. Uiterlijk 16 november 2026 beschikbaar voor minimaal 24 uur en maximaal 36 uur per week, voor de gehele duur inclusief opties tot verlenging, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria?(weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het voeren van onderhandelingen en sluiten van contractvorming tussen publieke en private partijen (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als projectmanager ruimtelijke ordening met het coördineren complexe bestuurlijke besluitvormingstrajecten (20 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling/planologie op WO-master niveau (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als programmamanager met ruimtelijke projecten binnen de H10-regio (10 punten);
9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager met grond- en vastgoedexploitaties (20 punten)
 - a. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - b. 8 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - c. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
 - e. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).
10. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de aansturing en coördinatie van multifunctionele gebiedsontwikkelingen (20 punten);
 - a. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - b. 8 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - c. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
 - e. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategie en visie;
- Delegeren;
- Doorzettingsvermogen;

- Samenwerken en verbinden;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Bestuurlijke sensitiviteit.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: variabel

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026 vanaf 11:00 uur tot 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 oktober 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 22 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.