

Programmamanager Omgevingswet



Aanvraagnummer	33187	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	Gemiddeld 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Vanuit het management van het Domein Fysieke Leefomgeving is daarom het programma 'Werken in de geest van de Omgevingswet' gestart. Dit programma richt zich op het versterken van de inhoudelijke samenhang tussen de instrumenten van de Omgevingswet, het verder ontwikkelen van een 'ja, mits'-houding richting initiatiefnemers, het verbeteren van de samenwerking binnen en tussen teams en het vergroten van het kennisniveau binnen de organisatie. Het realiseren van deze organisatiebrede verandering vraagt om een samenhangende aanpak, stevige regie en continue afstemming tussen beleid, uitvoering en management. Daarom wordt een programmamanager ingezet die verantwoordelijk is voor de integrale aansturing van het programma en het behalen van de beoogde resultaten.

Implementatie Omgevingswet

De gemeente Pijnacker-Nootdorp werkt aan de verdere implementatie van de Omgevingswet. De wettelijke instrumenten zijn de afgelopen jaren ontwikkeld en deels ingevoerd. Zo beschikt de gemeente over een omgevingsvisie, verschillende programma's en wijzigingen van het omgevingsplan. De komende jaren ligt de focus op het versterken van de samenhang tussen deze instrumenten, het verder ontwikkelen van een integrale werkwijze en het verankeren van de uitgangspunten van de Omgevingswet binnen de organisatie. Binnen het Domein Fysieke Leefomgeving werken de teams Ruimtelijk Beleid (RUB) en Omgevingsrecht (OMR) gezamenlijk aan de opgave om te komen tot een meer samenhangende, efficiënte en initiatiefrijke werkwijze. Daarbij staan de uitgangspunten van "ja, mits", integraal samenwerken en werken vanuit de beleidscyclus centraal.

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als Programmamanager Omgevingswet, waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van de organisatie. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

Opdracht

De gemeente zoekt een ervaren en zelfstandig werkende Programmamanager voor de tijdelijke verander- en programmaopgave 'Werken in de geest van de omgevingswet'.

De opdracht is gericht op het ontwikkelen en leveren van een samenhangende aanpak voor de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke werkwijze rondom de Omgevingswet, met een horizon richting 2032.

De opdracht omvat vier ontwikkellijnen:

1. Inhoudelijke samenhang tussen omgevingsvisie, programma's, omgevingsplan en vergunningverlening.
2. Versterking van de "ja, mits"-werkwijze bij initiatieven.
3. Verbetering van samenwerking en organisatie tussen betrokken teams.
4. Professionalisering en kennisontwikkeling rondom de Omgevingswet.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren en opleveren van de hieronder beschreven resultaten. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning, werkwijze en wijze waarop de benodigde deskundigheid en samenwerking worden georganiseerd. De gemeente stuurt op de afgesproken resultaten, kwaliteit en oplevermomenten en niet op de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Op te leveren resultaten

1. Programmaplan Werken in de Geest van de Omgevingswet

Het opstellen en laten vaststellen van een integraal programmaplan waarin ten minste zijn opgenomen:

- aanpak van de vier ontwikkellijnen;
- integrale planning richting 2032;
- prioritering van opgaven;
- governance- en sturingsmodel;
- aanpak voor monitoring en voortgangsbewaking;
- benodigde capaciteit, middelen en risicobeheersing.

2. Integrale meerjarenplanning Omgevingswet

Een domeinbrede planning waarin de ontwikkeling van:

- omgevingsvisie;
- omgevingsprogramma's;
- beleidskaders;
- omgevingsplan;
- vergunningverlening

In samenhang wordt gepland en afgestemd. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke verplichting tot omzetting naar één omgevingsplan in 2032. De omzetting naar één omgevingsplan in 2032 heeft prioriteit van het college gekregen.

3. Organisatie en samenwerking

Het opleveren van een samenwerkings- en sturingsmodel voor de betrokken teams inclusief een advies over:

- rol- en taakverdeling;
- overlegstructuren;
- besluitvormingsafspraken;
- gezamenlijke prioritering van werkzaamheden;
- versterking van eigenaarschap en integraliteit.

4. Voortgang ontwikkellijnen

De ontwikkellijnen zijn uitgewerkt in concrete advies- en/of projectproducten, inclusief planning, prioriteiten en vervolgstappen

5. Strategische advisering

Het periodiek adviseren van management, directie en portefeuillehouder over:

- voortgang;
- risico's;
- capaciteit;
- prioriteiten;
- bestuurlijke keuzes en dilemma's.

Randvoorwaarden:

- De Programmamanager Omgevingswet werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De Programmamanager Omgevingswet is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager of projectmanager;
6. Aantoonbare werkervaring met implementatie(s) van de Omgevingswet en/of werken met omgevingsvisies, omgevingsprogramma's, omgevingsplannen en vergunningverlening;
7. Minimaal 2 jaar werkervaring met organisatieverandering, cultuurverandering of complexe samenwerkingsvraagstukken;
8. Beschikbaar voor gemiddeld 24 per week gedurende de looptijd van de opdracht, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager met veranderopgaven binnen het fysiek domein van een gemeente, benoem hiervan een concreet voorbeeld/referentieproject waarin rol, context en resultaat wordt toelicht op een pagina van het cv (35 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering aan management, directie en bestuur (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een samenwerkings- en sturingsmodel op het gebied van integraal werken binnen gemeentelijke organisaties. Benoem hiervan een concreet voorbeeld (20 punten);
12. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau (10 punten);
13. De kandidaat voegt een door hem/haarzelf geschreven motivatie toe van maximaal 1 A4. In deze motivatie wordt ingegaan op de geschiktheid voor de opdracht, de motivatie om de opdracht uit te voeren en de relevante kennis en ervaring die aansluiten bij de gevraagde werkzaamheden. De kandidaat onderbouwt dit aan de hand van minimaal twee relevante referentieprojecten, waarbij per project de rol, uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten kort worden toegelicht. De motivatie dient samen met het cv als één document te worden aangeleverd en geüpload (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

- Verbindend leiderschap;
- Organisationsensitiviteit;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Resultaatgerichtheid;
- Strategisch denken;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgericht;
- Communicatief sterk.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de zeven geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, referenties op aanvraag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland vanaf woensdag 28 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 oktober 2026. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 22 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.