

Juridisch Adviseur Ruimtelijke ordening en Inkoop



Aanvraagnummer	33168	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 tot 20 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeenten Gooise Meren, Hilversum en Laren hebben gekozen voor een gezamenlijke en integrale ontwikkeling van voormalig kazerneterrein Crailo tot Buurtschap Crailo. Voor de uitvoering van de ontwikkeling is GEM Crailo BV opgericht. Doelstelling is om een samenhangend en onderscheidend woon- en werkgebied te realiseren met 590 woningen en circa 5 hectare bedrijvigheid met hoge ambities op het gebied van mobiliteit, biodiversiteit en energie.

In verband met de opgaven die zich op het juridisch planologisch vlak voordoen en vanuit de behoefte de noodzakelijke inkopen in overeenstemming met het aanbestedingsrecht te doen is de GEM op zoek naar een Juridisch Adviseur Ruimtelijke ordening en Inkoop

Opdracht

Wij zoeken een juridisch adviseur met ruime ervaring in gebiedsontwikkeling en het begeleiden en coördineren van de noodzakelijke publiekrechtelijke procedures om de ontwikkelplannen te kunnen realiseren. Naast kennis en ervaring van het omgevingsrecht dient de kandidaat ook over kennis van het aanbestedingsrecht en ervaring met het toepassen daarvan te beschikken.

- De opdracht van de GEM voor de juridisch adviseur is de volgende:
- Het adviseren over te volgen (vergunnings)procedures voor (tijdelijke) ontwikkelingen binnen Buurtschap Crailo;
- Het opstellen en indienen van diverse aanvragen voor vergunningen, ontheffingen etc.;
- Het afstemmen met de casemanagers die namens het bevoegd gezag de aanvragen behandelen en aansturen op een voor het project soepele en tijdige besluitvorming;
- Het opstellen van goede onderbouwingen fysieke leefomgeving ten behoeve van omgevingsvergunningverlening voor buitenplanse omgevingsplanactiviteiten;
- Het adviseren over het tijdig uitvragen van benodigde onderzoeken en in bepaalde gevallen zelf uitvragen van dit onderzoek;
- Het initiëren van de benodigde afstemming met bepaalde beleidsafdelingen/beleidsadviseurs van de gemeente, gericht op een gezamenlijke uniforme aanpak voor Buurtschap Crailo;
- Het fungeren als contactpersoon/aanspreekpunt voor juridische zaken als handhavingverzoeken van derden op bijvoorbeeld het gebied van natuurregeling;
- Het in overleg met de collega's opstellen van de werkwijze/aanbestedingsstrategie om gefaseerd tot bouwrijpe gronden te komen;
- Het opstellen van alle documenten voor de te doorlopen aanbestedingsprocedures (van uitvraag tot opdrachtverlening) volgens het inkoopbeleid van de GEM;
- Het in overleg met de collega's 'Civiel' opstellen en op overzichtelijke wijze inzichtelijk maken van plannings van de diverse (juridische) procedures en werkzaamheden;
- Het verzorgen van het contractbeheer van diverse door de GEM ingeschakelde opdrachtnemers/externe adviseurs en het begeleiden van de werkzaamheden;

- Het assisteren en adviseren van de organisatie bij voorkomende juridische aangelegenheden;
- Het voorbereiden van stukken voor het Bestuurlijk Overleg;
- Het gezamenlijke met de projectleiders Civiel aansturen op het tijdig bewerkstelligen van de juiste condities voor de ontwikkeling door bijv. te zorgen voor tijdige verlegging hoge druk gasleiding, amoveren GSM-masten etc.
- Het vertegenwoordigen van de GEM in de aan vergunningen en procedures gerelateerde bezwaar- en beroepzaken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in ruimtelijk recht/omgevingsrecht;
2. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen gebiedsontwikkeling en het ruimtelijk domein;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het juridisch adviseren over en het coördineren van vergunningen, ontheffingen en publiekrechtelijke procedures binnen het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingsprocedures voor werken en diensten binnen ruimtelijke, civieltechnische of infrastructurele projecten;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van ruimtelijke onderbouwingen ten behoeve van omgevingsvergunningen waarbij wordt afgeweken van het geldende bestemmingsplan of omgevingsplan;
6. Aantoonbare werkervaring met publiek-private samenwerking het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten;
7. Beschikbaar voor minimaal 16 uur per week gedurende de volledige opdrachtperiode;
8. Uurtarief maximaal € 155,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging totaal 100 punten)

9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar met het juridisch adviseren over en coördineren van vergunningen, ontheffingen en publiekrechtelijke procedures binnen het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten (25 punten);
10. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingsprocedures voor werken en diensten binnen het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten. Benoem hiervan minimaal twee voorbeelden duidelijk in het cv (20 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met publiek-private samenwerking binnen het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten. Benoem hiervan minimaal twee voorbeelden duidelijk in het cv (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van ruimtelijke onderbouwingen ten behoeve van omgevingsvergunningen waarbij wordt afgeweken van het geldende bestemmingsplan of omgevingsplan. Benoem hiervan minimaal twee voorbeelden duidelijk in het cv (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het juridisch adviseren over natuurregelgeving, milieueffectrapportages, handavingsverzoeken en/of bezwaar- en beroepsprocedures binnen het fysieke domein, gebiedsontwikkeling en/of infrastructurele projecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van aanbestedingsstrategieën, aanbestedingsleidraden, selectie- en gunningsdocumenten en/of programma's van eisen voor civieltechnische werken en diensten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (10 punten);
15. Aantoonbare werkervaring met multidisciplinaire gebiedsontwikkelingsprojecten waarbij afstemming plaatsvond met meerdere gemeenten, ontwikkelende partijen, bevoegd gezag en externe adviseurs. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Teamspeler
(U bent goed in samenwerken binnen een groep van mensen. U draagt actief bij aan het gezamenlijke

resultaat, ondersteunt collega's waar nodig en deelt kennis en ervaringen. U herkent dat een team sterker is dan een individu en zet zich in om samen de doelstellingen van de organisatie te realiseren.)

- **Praktisch**

(U bent praktisch ingesteld en weet complexe vraagstukken terug te brengen tot werkbaar oplossingen. U richt zich op wat nodig is om resultaten te behalen en vertaalt beleid, adviezen en plannen naar concrete acties en uitvoerbare stappen.)

- **Samenwerken**

(U werkt constructief samen met collega's, bestuurders, externe partners en andere stakeholders. U deelt kennis, zoekt actief de verbinding en draagt bij aan een positieve werksfeer. U begrijpt dat gezamenlijke resultaten belangrijker zijn dan individuele prestaties.)

- **Politiek-bestuurlijke antenne**

(U begrijpt de politiek-bestuurlijke context waarin besluiten tot stand komen en handelt hiernaar. U bent zich bewust van uiteenlopende belangen, bestuurlijke gevoeligheden en maatschappelijke impact. U weet wanneer afstemming nodig is en adviseert met oog voor zowel inhoudelijke als bestuurlijke aspecten.)

- **Mensgerichte jurist**

(U combineert juridische deskundigheid met oog voor de mens achter het vraagstuk. U bent in staat juridische adviezen begrijpelijk en toegankelijk over te brengen, luistert naar verschillende perspectieven en zoekt naar oplossingen die juridisch houdbaar én praktisch uitvoerbaar zijn. Daarbij onderhoudt u goede relaties met collega's, bestuurders, inwoners en andere stakeholders.)

- **Voldoende zelfstandig**

(U bent in staat om zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor uw werkzaamheden. U weet wanneer afstemming of advies nodig is en zoekt actief de samenwerking op wanneer dat bijdraagt aan een beter resultaat. U toont initiatief, bent zelfsturend en vindt gemakkelijk uw richting binnen de gestelde kaders.)

- **Eigenaarschap**

(U voelt zich verantwoordelijk voor uw werkzaamheden, de kwaliteit van uw adviezen en het gezamenlijk resultaat. U neemt initiatief, komt afspraken na en spreekt anderen hier waar nodig op aan. U denkt mee over verbeteringen in processen en dienstverlening en handelt proactief om resultaten te realiseren.)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle

competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Indexering tarief

Bij goed functioneren kan in gezamenlijk overleg met beide partijen eventueel een marktconforme indexering plaatsvinden – passend bij het bedrijfsbeleid van beide partijen - op basis van de jaarmutatie van een indexcijfer dat aansluit bij de aard van de functie. Indexering kan maximaal 1 keer per jaar plaatsvinden en tevens pas na 12 contractmaanden.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 7 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Overige informatie

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot 21 oktober 2026 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 22 oktober om 09:00 uur gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 26 oktober 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.