

Beleidsmedewerker Onderwijs



Aanvraagnummer	33158	Start	2 januari 2027
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 21 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 43.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

Opdracht

Als beleidsmedewerker Onderwijs met aandachtsgebieden Onderwijs, Leerlingenvervoer en Kinderopvang, ben je samen met je collega-beleidsmedewerkers onderwijs en onderwijshuisvesting verantwoordelijk voor alle gemeentelijke taken en contacten met en rondom het onderwijs. Een belangrijk doel van onze gemeente is samen werken aan de ondersteuning van inwoners bij opgroeien en opvoeden van jeugdigen. Jij richt je o.a. op de beleidsterreinen passend onderwijs, leerlingenvervoer, Doorstroompunt en de verbinding onderwijs-jeugdhulp.

Je schrijft college- en raadsvoorstellen, adviseert collega's en bestuurders en je beantwoordt raadvragen. Je verdiept je goed in wat keuzes betekenen voor de inwoner. Je vertaalt en implementeert (lokale, regionale, landelijke) ontwikkelingen lokaal en in het regionale samenwerkingsverband van de regio Zuidoost Utrecht (ZOU)

en in de provincie. Je schakelt zowel op lokaal als op regionaal niveau. Je levert een bijdrage aan regionale overleggen tussen en met gemeenten en samenwerkingsverbanden uit het onderwijs.

Gedurende de week ben je een goede sparringpartner voor je collega onderwijs rondom de Lokaal Educatieve Agenda en het onderwijsachterstandsbeleid, overleg je met de consultant leerlingenvervoer over lopende zaken en houd je overzicht op de handhavingstrajecten kinderopvang. Daarnaast ben je aanspreekpunt voor de regio rondom het Doorstroompunt en Passend Onderwijs.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),
- alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,
- opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- de opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie;

De opdracht

De opdracht loopt vanaf 4 januari 2027 tot en met 1 mei 2027 voor 12 uur per week.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De gemeente De Bilt vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker onderwijs binnen een gemeente;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Aantoonbare kennis van het gebied onderwijs en / of leerlingenvervoer;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bestuurskunde (10 punten);
6. Uurtarief maximaal €100 exclusief BTW/ inclusief reiskosten en fee Flexender (40 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van onderwijsbeleid (30 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente met 50.000 inwoners. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Eén professional

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen (voorkeur): Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026, maandag 2 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 23 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen kunnen gesteld worden tot maandag 19 oktober 2026, 09.00 uur. Vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 oktober 2026 gepubliceerd. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 21 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.