

Adviseur interne communicatie



Aanvraagnummer	33153	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie ZonMw

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Onze belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Opdracht

ZonMw werkt met kennis aan een goede gezondheid voor iedereen. Om dat ook in de toekomst goed te kunnen blijven doen, ontwikkelen we ons als organisatie. We willen wendbaar, professioneel en communicatief werken, met mensen die hun vak goed kunnen uitoefenen en ondersteund worden door heldere processen en passende systemen. Dat is onderdeel van onze ambitie Vakkundig in verandering uit het beleidsplan 2024-2029. Er spelen daardoor intern veel verschillende projecten die impact hebben op medewerkers. We zoeken tijdelijk versterking om de druk op het team op te vangen. Jij stapt in op een aantal interne projecten en geeft adviezen aan de projectleiders, stelt communicatieaanpakken op, draagt zelfstandig zorg voor de uitvoering hiervan of werkt hiervoor nauw samen met een communicatiemedewerker. Met aansprekende communicatie zorg jij ervoor dat medewerkers geïnformeerd zijn, zich betrokken voelen en mee kunnen bewegen in de gewenste verandering. Communicatie via leidinggevend, oftewel lijncommunicatie, maakt hier vaak onderdeel van uit.

Dit is een selectie van de projecten waar jij aan gaat werken:

- Opleveren en publiceren van een serie van interviews en verhalen op intranet voor een groot veranderproject over het stroomlijnen van processen (LEF) één keer per maand.
- Opstellen van een communicatiekalender met boodschappen, momenten en middelen over kwaliteitsgericht werken vanuit de opgestelde communicatieaanpak. Aanbesteding van een kwaliteitsmanager systeem maakt hier onderdeel van uit. Advisering van de projectleider en hoofd Kwaliteit & Compliance en organiseren van de communicatiemomenten gericht op wat deze verandering betekent voor het werk van medewerkers.
- Aanscherpen (interne) communicatieaanpak voor de nieuwe bestuurlijke inrichting, waaronder het updaten van het interne veranderverhaal, updaten Q&A's en opstellen van een introductieplan nieuw bestuur begin 2027. Presentaties maken en sprekers brieven bij interne communicatiemomenten, inclusief programma en draaiboeken.
- Adviseren projectleiders afdeling I&A over kortlopende projecten als e-mailarchivering, nieuw Selfservice portaal en opstarten van nieuw telefoniebeleid. Ontwikkelen communicatieaanpak, afstemmen met projectleiders en hoofd I&A en uitvoeren in samenwerking met projectleider. Resultaat is geïnformeerde medewerkers die weten wat de verandering voor hen betekent en hoe ze daarmee om moeten gaan.
- Ad hoc adviseren over interne communicatie opdrachten

Je werkt als communicatieadviseur zelfstandig in de projectteams. Voor afstemming met de communicatie van de andere interne projecten raadpleeg je je communicatiecollega's binnen de afdeling Corporate Communicatie.

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als interne communicatieadviseur binnen de overheidorganisaties;
4. Minimaal 1 jaar ervaring met verandercommunicatie binnen organisaties.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als interne communicatieadviseur bij overheidsorganisaties (45 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als interne communicatieadviseur rondom ICT projecten en processen in een organisatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in het vertalen van complexe materie naar heldere, begrijpelijke boodschappen en tekst (15 punten);
8. Ervaring met projectmatig werken (10 punten).

Competenties

- Denkende doener;
- Creatief;
- Resultaatgericht;
- Flexibel;
- Organisatiesensitief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

De werkdagen worden in overleg bepaald.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 21 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.