

Specialist Leerplicht & kwalificatieplicht



Aanvraagnummer	33126	Start	1 november 2026
Duur	Tot en met 1 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 21 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Montferland is een gemeente in het oosten van de provincie Gelderland. Met een oppervlakte van ca. 110 km² en ruim 36.000 inwoners heeft Montferland een schakelfunctie tussen de regio Achterhoek en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen. De gemeente bestaat uit 12 kernen: Azewijn, Beek, Braamt, Didam, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Loil, Nieuw-Dijk, Stokkum en Zeddam. Het gemeentebestuur is gevestigd in Didam.

Opdracht

De gemeente zoekt voor een overbruggingsperiode van 15 weken een zelfstandig specialist op het gebied van Leerplicht en Kwalificatieplicht ter tijdelijke opvang van piekbelasting.

Het doel van de opdracht is het zelfstandig afhandelen van dossieroverdrachten, het behandelen van (complexe) verzuimmeldingen en het opleveren van adviezen en rapportages conform de Leerplichtwet 1969.

Resultaten

De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stuurt op de volgende concrete resultaten binnen de termijn van 15 weken:

- Afhandeling verzuimmeldingen: Tijdig en zelfstandig afhandelen van binnenkomende verzuim- en in schrijfmeldingen conform de wettelijke termijnen;
- Dossieropbouw en advies: Opstellen van dossieranalyses en het opleveren van schriftelijke adviezen in complexe dossiers van relatief verzuim en/of kwalificatieplicht;
- Oplevering eindrapportage: Het opleveren van een overdrachtdossier en een beknopt adviesrapport met bevindingen en knelpunten inzake de behandeldossiers aan het einde van de opdrachtperiode;
- Toepassing Leerplichtwet: Zelfstandige uitvoering van wettelijke taken voortvloeiend uit de Leerplichtwet, waaronder het beoordelen van aanvragen voor vrijstelling en buitengewoon verlof.

Randvoorwaarden

Om de zelfstandige status van de Opdrachtnemer te waarborgen, gelden de volgende uitgangspunten:

- Geen gezagsverhouding: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden naar eigen inzicht en expertise in. Er is geen sprake van hiërarchische sturing of sturing op werkwijze/tijden door de gemeente;
- Resultaatsverplichting: De afspraken zijn gebaseerd op een inspanning gericht op het behalen van de bovenstaande resultaten, niet op het aanwezig zijn tijdens vaste kantooruren;
- Vervanging: Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid zich bij ziekte of afwezigheid te laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde professional, na afstemming met de opdrachtgever;
- Eigen bedrijfsmiddelen: Opdrachtnemer maakt in beginsel gebruik van eigen bedrijfsmiddelen, tenzij beveiliging/gemeentelijke systemen (zoals het specifieke leerplichtdossiersysteem) toegang via gemeentelijke apparatuur noodzakelijk maken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare kennis van de Leerplichtwet 1969. Benoem dit duidelijk in de offerte;
2. Aantoonbare kennis van de Kwalificatieplicht. Benoem dit duidelijk in de offerte;
3. In het bezit van een geldige beëdiging als leerplichtambtenaar en bereid bewijs mee te nemen op gesprek;
4. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente binnen het domein Jeugd en/of onderwijs. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met de Leerplichtwet 1969. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de Kwalificatieplicht. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente binnen het domein Jeugd en/of onderwijs. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 2 jaar (40 punten);
 - b. Minimaal 1 jaar (20 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Delegeren;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 oktober bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 oktober gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.