

# Senior Strategisch Adviseur Nieuwkomers en Spreidingswet

image not found or type unknown



|                   |                    |                      |                         |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33117              | Start                | Z.s.m                   |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en)   | Regio                | Utrecht                 |
| Uren per week     | 36 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 26 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

## **Team**

Je gaat aan de slag binnen het programmateam Nieuwkomers. Dit is een betrokken en multidisciplinair team dat werkt aan de opvang, huisvesting, participatie en integratie van nieuwkomers binnen de gemeente Houten.

Binnen het team werken collega's vanuit zowel het sociale als het fysieke domein nauw samen aan complexe maatschappelijke opgaven. Je bent formeel onderdeel van het nieuwgevormde team; Taskforce Nieuwkomers, en vervult vanuit jouw rol een verbindende functie tussen beleid, uitvoering, bestuur en externe partners.

### **Opdracht**

Als Senior Strategisch Adviseur Nieuwkomers en Spreidingswet ben je verantwoordelijk voor de strategische advisering, coördinatie en uitvoering rondom opvang, huisvesting, participatie en inburgering van nieuwkomers, waaronder statushouders, Oekraïense ontheemden en asielzoekers.

Je bent de verbindende schakel tussen gemeente, provincie, regiogemeenten, woningcorporaties, maatschappelijke partners en andere betrokken organisaties. Je vertegenwoordigt de gemeente in regionale en provinciale overleggen en bent aanspreekpunt voor samenwerkingspartners binnen de opvang- en huisvestingsopgave.

Je adviseert college, directie, management en gemeenteraad over beleidsmatige, bestuurlijke en strategische vraagstukken rondom de Spreidingswet en de bredere opgave rondom nieuwkomers. Daarbij ontwikkel je strategieën en scenario's voor de uitvoering van deze opgaven en zorg je voor bestuurlijke besluitvorming.

Daarnaast werk je nauw samen binnen het programmateam Nieuwkomers aan vraagstukken rondom opvanglocaties, huisvesting, participatie en inburgering. Je signaleert kansen, risico's en maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete handelingsperspectieven en uitvoerbare plannen.

Tot de werkzaamheden behoren onder andere:

- Strategische advisering van bestuur, management en directie.
- Ontwikkelen van beleid en scenario's rondom opvang en huisvesting van nieuwkomers.
- Coördineren en regisseren van bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Verbinden van sociale, ruimtelijke, financiële en bestuurlijke belangen.
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale en provinciale samenwerkingsverbanden.
- Samenwerken met onder andere COA, provincie Utrecht, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties en regiogemeenten.
- Bijdragen aan participatietrajecten en stakeholdermanagement.
- Adviseren over en begeleiden van vraagstukken rondom inburgering, participatie en casuïstiek.
- Indien van toepassing begeleiden van aanbestedingstrajecten en het realiseren van opvanglocaties.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal een afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau.
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider binnen het sociaal domein.
3. Kandidaat is beschikbaar voor minimaal 28 uur per week.
4. Kandidaat is bereid de werkzaamheden grotendeels op locatie in Houten uit te voeren.
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke of publieke organisatie.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Uurtarief maximaal € 100 exclusief btw inclusief woon-werkverkeer (15 punten).
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider op het gebied van nieuwkomers, vluchtelingenopvang, asielopvang of de Spreidingswet (40 punten).
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten).

9. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met bestuurlijke advisering van college, directie, management of gemeenteraad (15 punten).
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met vraagstukken rondom inburgering en participatie van statushouders (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Aanjager.
- Verbinder.
- Communicatief sterk.
- Bestuurlijke sensitiviteit.
- Strategisch denkvermogen.
- Omgevingsbewustzijn.
- Samenwerkingsgericht.
- Resultaatgericht.
- Politiek-bestuurlijke affiniteit.
- In staat te schakelen tussen verschillende niveaus (bestuur, management, provincie, samenwerkingspartners en uitvoering).
- Organisatiesensitief.
- Overtuigingskracht.

### **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

**Is hybride werken mogelijk:** ja

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht 2,50 EURO (schaal 8 en hoger) per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Overige informatie**

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 23 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**