

Senior Beleidsadviseur Sport & Bewegen en Volksgezondheid



Aanvraagnummer	33110	Start	Z.s.m
Duur	tot 28 januari maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Onze inwoners staan centraal. Samen werken we aan een sterke en leefbare samenleving. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

De gemeente Purmerend zoekt een senior beleidsadviseur Sport, bewegen en Volksgezondheid Spurd ter tijdelijke vervanging wegens ziekte van een vaste medewerker. De senior beleidsadviseur draagt gedurende de vervangingsperiode zorg voor de continuïteit van de beleidsadvisering, het accounthouderschap van de GGD en stichting Spurd, het relatiebeheer met sportverenigingen en de samenwerking met het team Vastgoed. De adviseur adviseert management, directie, wethouder en college over actuele en strategische vraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid en zorgt voor voortgang op lopende dossiers en bestuurlijke afspraken.

Van de kandidaat wordt verwacht dat deze snel zelfstandig inzetbaar is, bestaande dossiers en relaties adequaat overneemt en gedurende de opdracht zorgt voor continuïteit, kwaliteit en een zorgvuldige overdracht.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het waarborgen van de continuïteit van de werkzaamheden binnen het beleidsveld Sport, bewegen en de samenwerking met de GGD, Spurd en andere interne en externe partners gedurende de tijdelijke afwezigheid van de vaste medewerker.

De senior beleidsadviseur:

- neemt lopende dossiers en werkzaamheden over, waaronder de ontwikkeling en invulling van een nieuwe sporthal en de ontwikkeling van de 'Toekomstvisie buitensportvelden' in samenwerking met Spurd.
- onderhoudt de bestaande relaties met interne en externe partners;
- zorgt voor continuïteit in de advisering aan management, directie en bestuur;
- bewaakt lopende afspraken, acties en bestuurlijke toezeggingen;
- signaleert knelpunten en zorgt waar nodig voor tijdige escalatie en advisering;
- zorgt voor een goede overdracht aan de vaste medewerker bij terugkeer.

Werkzaamheden

De projectleider is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

1. Beleidsadvisering Sport:

- Overnemen en voortzetten van lopende beleidsdossiers op het gebied van sport en bewegen.
- Bijdragen aan ontwikkeling beleid sportvoorzieningen.
- Adviseren van management, directie, wethouder en college over o.a. actuele sportvraagstukken.
- Opstellen van beleidsnotities, bestuurlijke adviezen, college- en directiestukken.
- Beantwoorden en voorbereiden van bestuurlijke vragen en verzoeken.
- Signaleren van ontwikkelingen, risico's en knelpunten binnen de lopende dossiers.

2. Accounthouderschap stichting Spurd, sportverenigingen, en sportraad

- Onderhouden van de bestaande contacten en samenwerkingsrelaties.
- Bewaken van gemaakte afspraken en lopende acties.
- Bespreken van actuele ontwikkelingen, knelpunten en aandachtspunten.
- Zorgen voor een goede verbinding tussen sportverenigingen en sportvoorzieningen, sportaanbieders en de gemeente.
- Doorzetten en coördineren van relevante vragen binnen de gemeentelijke organisatie.

3. Accounthouderschap GGD en coördinatie Brede SPUK/GALA

- Fungeren als ambtelijk aanspreekpunt en accounthouder voor de samenwerking met de GGD.
- Bewaken van lopende afspraken en gezamenlijke dossiers.
- Verbinden van sportbeleid met gezondheid, preventie, bewegen en gezondheidsbevordering.
- Deelname aan de regionale ambtelijke overleggen.
- Signaleren van kansen, risico's en knelpunten binnen de samenwerking.

4. Samenwerking met Vastgoed en Financiën

- Nauw samenwerken met de afdeling Vastgoed, Financiën en andere relevante gemeentelijke onderdelen.
- Afstemmen over lopende vraagstukken rondom o.a. sportaccommodaties en gemeentelijk vastgoed.
- Verbinden van beleidsmatige sportdoelstellingen aan vastgoedvraagstukken.
- Bewaken van de voortgang van lopende dossiers en afspraken.
- Adviseren over vraagstukken waarbij sportbeleid en vastgoed elkaar raken.

5. Continuïteit en overdracht

- Omdat het een tijdelijke vervangingsopdracht betreft, is een belangrijk onderdeel van de opdracht het waarborgen van een zorgvuldige overdracht.

6. De opdrachtnemer:

- maakt zich bij aanvang snel de lopende dossiers en verantwoordelijkheden eigen;
- houdt gedurende de opdracht een actueel overzicht bij van lopende dossiers, acties en afspraken;
- documenteert relevante ontwikkelingen en besluiten;
- zorgt aan het einde van de opdracht voor een volledige en gestructureerde overdracht aan de vaste medewerker.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur en/of projectleider binnen een gemeentelijke organisatie;

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met Sport, bewegen en Gezondheid, binnen het sociaal domein;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en met stakeholdermanagement;
5. Aantoonbare kennis over de gemeente Purmerend, GALA projecten, beweegonderwijs en aantoonbare werkervaring met het werken binnen relevante Sport, bewegen-, gezondheid- en maatschappelijke netwerken van Purmerend en regio Zaanstreek en Waterland.
6. Beschikbaar voor gemiddeld 32 uur per week.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van gemeentelijke projecten zoals ontwikkelen en invullen van nieuwe sporthallen, Benoem duidelijk één concreet voorbeeld in de offerte (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van sport-, gezondheids- en maatschappelijke partners binnen een gemeente of overheidsorganisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en het opstellen van bestuurlijke producten, benoem waar deze werkervaring is opgedaan, inclusief één concreet voorbeeld in de offerte (25 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met sport, bewegen en gezondheid binnen het sociaal domein (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in de hoeverre de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Optioneel: De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf.

Competenties

Wij zoeken een ervaren senior beleidsadviseur die snel zelfstandig inzetbaar is en gewend is om verantwoordelijkheid te nemen voor bestaande dossiers in een politiek-bestuurlijke omgeving.

Juist het vermogen om snel overzicht te creëren, bestaande dossiers over te nemen, relaties te continueren en direct inhoudelijk en bestuurlijk te adviseren is essentieel.

Je bent een stevige gesprekspartner voor management, directie en bestuur en weet tegelijkertijd goed aansluiting te houden met de uitvoering, Vastgoed, Financiën en externe partners.

- snel ingewerkt en zelfstandig;
- analytisch en resultaatgericht;
- politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- verbindend vermogen en samenwerkingsgerichtheid
- proactief, omgevingsbewustzijn en domeinoverstijgend kunnen werken
- analytisch vermogen en oordeelsvorming
- sterke communicatieve vaardigheden
- regie voeren en sturen op voortgang en resultaten
- gewend om meerdere dossiers gelijktijdig te beheren;
- in staat om onder tijdsdruk kwaliteit te leveren;
- proactief en omgevingsbewust

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 16:00 uur gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.