

Teammanager Installaties a.i.



Aanvraagnummer	33088	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdracht

Gemeente Hilversum zoekt een verbindende en motiverende interim teammanager Installaties. In deze veelzijdige leidinggevende functie ben je werkzaam vanaf de gemeentewerf en ben je verantwoordelijk voor het beheer & onderhoud van alle gemeentelijke installaties. Een uitdagende positie waarin je een waardevolle bijdrage kunt leveren aan onze organisatie en leefomgeving in Hilversum. Iets voor jou? Reageer dan nu!

Hilversum en Wijdmeren zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Een jaar eerder, 1 januari 2026, vormen ze al één ambtelijke organisatie. Dat betekent: nieuwe teams, nieuwe samenwerkingen en één gezamenlijke koers. We bouwen aan een organisatie met 1250 medewerkers, 8 afdelingen en 47 teams. De teams zijn compact (ca 25 medewerkers) zodat teammanagers echt de aandacht kunnen geven aan de mensen én de inhoud.

Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdmeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Hoe ziet team Installaties eruit?

Je komt terecht in een team van bevlogen professionals met diverse achtergronden en expertises. Samen werken jullie aan maatschappelijke opgaven en uitvoering op het vlak van installaties, altijd met oog voor de

inwoner en de omgeving.

Het team Installaties draagt zorg voor het waarborgen van een goed onderhouden, functionele en veilige openbare ruimte. Het team werkt vanaf de gemeentewerf en beheert & onderhoudt alle gemeentelijke installaties zoals gemalen, parkeermeters, dynamische binnenstadafsluiting, parkeergeleidesysteem, marktverlichting, openbare verlichting, verkeersinstallaties, fontein en de sluis. Tevens is het team verantwoordelijk voor het schoonmaken van kolken en riolen en het eerstelijns klachtenonderhoud hiervan. Daarnaast bemenst dit team de calamiteitenploeg voor alle voorkomende calamiteiten in de openbare ruimte zoals storingen in gemalen en parkeermeters, maar ook olie op de weg, omgevallen bomen of lantaarnpalen, afzethakken bij ongelukken of bommeldingen, dode dieren, asbest, etc.

Het team bestaat uit ongeveer 20-25 collega's. De sfeer is collegiaal en open: we werken samen, geven elkaar feedback en staan open voor vernieuwing.

Wat houdt je functie in?

Als teammanager geef je leiding aan een team van professionals binnen de afdeling Realisatie en Beheer. In deze veelzijdige leidinggevende functie ben je werkzaam vanaf de gemeentewerf en ben je verantwoordelijk voor het beheer & onderhoud van alle gemeentelijke installaties.

Als teammanager geef je leiding aan het onderdeel Installaties en ben je verantwoordelijk voor een efficiënte inzet van mensen en middelen. In deze functie is het belangrijk dat je oog hebt voor de mens en hen weet te coachen bij hun ontwikkeling. Je houdt je gesprekken met je medewerkers in het kader van de gesprekscyclus en maak je afspraken met hen t.a.v. prestaties en hun (persoonlijke) ontwikkeling. Je bent verantwoordelijk voor de overall prioritering en (her)verdeling van werkzaamheden. Ook ben je verantwoordelijk voor de verplichte opleidingen voor medewerkers zodat de kennis en expertise up to date binnen de organisatie.

Je adviseert de organisatie ten aanzien van investeringen en begrotingswijzigingen en schrijft daartoe college- en/of raadsvoorstellen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het contractmanagement met de verschillende leveranciers en je draag de zorg voor de kwaliteit van de in eigen beheer en door derden uit te voeren werkzaamheden en budgetbewaking. Je bent het aanspreekpunt en onderhoudt contacten met leveranciers, vertegenwoordigers en ondernemersverenigingen.

Samen met de afdelingsmanager en de andere teammanagers van de afdeling Realisatie en Beheer maak je deel uit van het managementteam. Van daaruit ben je mede verantwoordelijk voor het functioneren van de hele afdeling. Je zorgt samen voor de integrale afstemming van alle primaire- en bedrijfsvoering processen, het implementeren van nieuw beleid, het delen van interne en externe signalen en het bepalen van een heldere visie en strategische en tactische doelen.

Kennis, ervaring en competenties

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding;
- Aantoonbare werkervaring in een soortgelijke leidinggevende functie;
- Je bent omgevingsbewust en gewend om te werken in een politieke/bestuurlijke omgeving;
- Je hebt ervaring met contractvorming/aanbestedingen;
- Je hebt kennis en ervaring m.b.t. personele aangelegenheden (P&O) en bent een peoples manager;
- Je hebt ervaring met (gemeentelijke) beheer en onderhoud en affiniteit met techniek;
- Je bezit uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Je bent daadkrachtig en besluitvaardig;
- Je bent resultaatgericht en kunt organiseren en plannen;
- Je bent flexibel en geen negen tot vijf mentaliteit

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als manager in de afgelopen 10 jaar in het fysieke domein;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met (gemeentelijke) beheer en onderhoud en met techniek in het fysieke domein

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van management van (gemeentelijke) beheer en onderhoud en met techniek in het fysiek domein binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het als manager zorgdragen voor het ontwikkelen en implementeren van integrale veranderingen en operationeel beleid en uitvoering in het fysiek domein in de afgelopen 10 jaar (40 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Civiele Techniek, Electrotechniek of vergelijkbare opleidingen (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle CV's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle CV's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle CV's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle CV's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vrij en/of in onderling overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.