

Kwartiermaker Landelijke Voorziening

Gebouwgegevens



Aanvraagnummer	33086	Start	09-11-2026
Duur	31-01-2027 maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16-24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Doel van de opdracht is om de LVG vanuit Kadaster verder te brengen van de huidige kwartiermakers- en voorbereidingsfase naar een bestuurlijk gedragen, organisatorisch ingerichte en uitvoerbare realisatiefase.

De opdrachtnemer verbindt daarbij de externe LVG-opgave met de interne strategie, besluitvorming en uitvoeringsorganisatie van Kadaster en zorgt ervoor dat voor iedere volgende fase de noodzakelijke keuzes, randvoorwaarden en projectresultaten tijdig beschikbaar zijn.

De opdrachtnemer levert een tijdelijke, projectmatige bijdrage aan het verder brengen van de Landelijke Voorziening Gebouwgegevens. De opdracht omvat het resterende deel van fase 1 van de LVG en het voorbereiden van daaropvolgende fasen. In fase 1 vindt de afstemming in scope, tijd, fasering plaats met het ministerie en de interne en externe besluitvorming over de het deel van de LVG dat bij het Kadaster belegd wordt.

De opdracht richt zich op:

- **Kwartiermaking en koers:** het verder concretiseren en organiseren van de huidige en volgende fasen van de LVG in overleg met het ministerie van BZK, deze periodiek ijkten aan de strategie en prioriteiten van Kadaster en vertalen naar heldere scope, roadmap, besluitmomenten en vervolgstappen binnen het Kadaster en met het ministerie.
- **Organisatie en executie:** zorgen voor samenhang tussen benodigde expertise, capaciteit en teams en het organiseren van de randvoorwaarden om van voorbereiding naar realisatie te komen, inclusief voorbereiding van de toekomstige beheerorganisatie.
- **Governance en samenwerking:** verder inrichten en werkend maken van governance, opdrachtgeverschap en besluitvorming binnen Kadaster en in de samenwerking met BZK en andere

betrokken publieke organisaties, inclusief heldere verantwoordelijkheden, afhankelijkheden en escalatieroutes.

- **Programmabeheersing:** opstellen en actueel houden van het integrale beeld van planning, capaciteit, financiële middelen, risico's en afhankelijkheden en tijdig voorbereiden van benodigde bestuurlijke keuzes.

De op te leveren resultaten zijn

Voor de opdrachtperiode dienen in ieder geval de volgende overdraagbare projectresultaten te worden opgeleverd:

- een bestuurlijk gedragen roadmap en fasering voor het vervolg van de LVG, inclusief scope, prioriteiten, afhankelijkheden en besismomenten met oplevermoment uiterlijk 31-12-2027; Het uitvoeren van de roadmap en vervolgfases kan in de staande organisatie plaatsvinden.
- een onderbouwd investerings-/financieel beeld voor de volgende fase, inclusief benodigde capaciteit, budgetontwikkeling en belangrijkste financiële risico's uiterlijk 31-12-2026;
- een ingerichte governance en een concreet voorstel voor de benodigde organisatie, teams en verantwoordelijkheden in de realisatiefase uiterlijk 30-6-2027;
- voldoende uitgewerkte architectuur-, bron-, privacy/security- en PoC-vraagstukken om besluitvorming over de volgende realisatiefase mogelijk te maken, uiterlijk 30-6-2027;
- een overdraagbaar uitvoerings- en besluitvormingsdossier met de vastgestelde scope en afspraken voor de volgende fasen, uiterlijk 31-1-2028.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. Een maximum uurtarief van € 145,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
2. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 8 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
3. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
4. WO werk- en denkniveau
5. minimaal 10 jaar ervaring in project-, programma-, verander- en/of organisatiemanagement binnen complexe organisaties;
6. minimaal 3 jaar ervaring met complexe programma's, of organisatievraagstukken, waarbij strategie moet worden vertaald naar governance, organisatie en executie;
7. minimaal 3 jaar ervaring met het adviseren van en voorbereiden van besluitvorming voor directie en senior management;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Beschrijf uw ervaring met kwartiermaken én programmaregie in complexe digitaliseringsopgaven.

Beoordeling: 30 punten.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

Beschrijf uw ervaring met vertaling van strategie naar governance, organisatie en uitvoering.

Beoordeling: 30 punten.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);

- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

Beschrijf uw ervaring met soortgelijke opdrachten binnen publieke uitvoeringsorganisaties.

Beoordeling: 20 punten.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 4

Beschrijf uw ervaring met financiële sturing, capaciteit, prioritering en voorbereiding beheerorganisatie

Beoordeling: 20 punten.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Sterke analytische vaardigheden
- Proactief
- Resultaatgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 145,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 8 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1a Modelovereenkomst ZZP
- 1b Opdrachtovereenkomst indirecte ZZP
- 1c Opdrachtovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 oktober 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 30 oktober 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 oktober 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.